


УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России


Н.В. Зеленская
«09» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
(новая редакция)

Москва - 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (новая редакция) (далее – Положение, Комиссия) является документом системы менеджмента качества образования федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) и определяет задачи, компетенцию и порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (далее – Комиссия).

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в области противодействия коррупции, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области противодействия коррупции, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность решением директора Центра.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

1.5. В своей работе Комиссия подотчетна директору Центра.

1.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и при необходимости учитываются директором Центра.

1.7. Координация и контроль деятельности Комиссии осуществляются директором Центра.

1.8. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

муниципальных образований, институтов гражданского общества, учреждений, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;

слушатели и лица, временно проживающие в общежитии Центра;

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг и услуг временного проживания в общежитии;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Центре;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Центра;

повышения эффективности функционирования Центра за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию системы документационного обеспечения уставной деятельности Центра с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

2.2. Основной задачей Комиссии является объединение усилий всего трудового коллектива работников Центра на реализацию решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по противодействию коррупции.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Центра и утверждается приказом.

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены комиссии.

3.3. Введение и выведение из состава Комиссии осуществляется приказом директора Центра.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Для достижения целей своей деятельности Комиссия в пределах своих полномочий:

участвует в формировании и координирует реализацию приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Центре и контроль за ее проведением;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит мониторинг соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и государственных закупок структурными подразделениями Центра;

проводит работу по разъяснению работникам Центра основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению должностных лиц, механизмов возникновения конфликтов интересов;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Центра;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе II настоящего Положения целей и задач.

V. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.8. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.

5.10. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.11. Председатель Комиссии:

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

созывает заседания Комиссии и организует ее работу;

созывает и ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

докладывает директору Центра о результатах работы Комиссии;

организует систематическую проверку исполнения решений Комиссии и информирует членов Комиссии и директора Центра о выполнении принятых решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

5.13. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников, слушателей Центра и иных лиц, направленные в Комиссию;

организует подготовку материалов для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, а также проектов принятых решений;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-

информационными материалами.

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.14. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;
лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.15. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась).

5.16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.