



УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

от

*5 сентября* 2016 г. № *669*

## УСТАВ

**федерального государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Всероссийский  
учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому  
и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(новая редакция)**

МОСКВА 2016

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) является федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Центр создан без ограничения срока деятельности приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 06.12.1991 № 199 с наименованием «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения РСФСР» путем выделения из Министерства здравоохранения РСФСР структурного подразделения с наименованием «Республиканский учебно-методический кабинет по высшему и среднему специальному образованию».

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.05.1998 № 172 Центр реорганизован путем присоединения к нему следующих государственных образовательных учреждений:

– Федерального медицинского училища, созданного в соответствии с решением Коллегии Минвуза СССР от 16.05.1985 (протокол № 19), приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 05.05.1986 № 13 и приказом 4 Главного управления при Министерстве здравоохранения РСФСР от 14.07.1986 № 115;

– Медицинского училища при Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации, созданного приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 27.03.1963 № 93;

– Московского медицинского училища при РКБ № 2 ЛДО Минздрава России, созданного приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 26.07.1961 № 324.

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.08.1999 № 310 Центр переименован в Государственное образовательное учреждение «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.01.2005 № 32-р Центр передан в ведение Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию.

Приказом Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 25.02.2005 № 37 Центр переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение «Всероссийский учебно-научно-



методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 1300-р Центр был отнесен к ведению Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2012 № 1286-р Центр отнесен к ведению Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 1.3. Официальное наименование Центра:

полное: федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

сокращенное: ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России;

на английском языке: Federal State Budgetary Institution of Further Professional Education «All-Russia Training Scientific and Methodical Center of Continuous Medical and Pharmaceutical Education» of the Ministry of Healthcare of the Russian Federation;

сокращенное на английском языке: FSBI FPE ARTSMC MOH Russia.

1.4. Местонахождение Центра: 107564, Российская Федерация, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.

1.5. Учредителем Центра является Российская Федерация. Полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство). Министерство в отношении Центра является главным распорядителем бюджетных средств.

Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере и настоящим уставом.

1.7. Центр является юридическим лицом – бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, находящееся в федеральной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств,



полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Министерства, собственную эмблему, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

Деятельность структурных подразделений Центра регламентируется положениями о структурных подразделениях, принимаемыми советом Центра и утверждаемыми руководителем Центра.

1.11. В состав Центра входят следующие структурные подразделения: учебные и методические подразделения, общежитие, административно-хозяйственные и иные подразделения.

Центр имеет в своем составе обособленное структурное подразделение – «Шишкино», расположенное по адресу: 142043, Российская Федерация, Московская область, Домодедовский район, п/о Чурилково, д. Шишкино, вл. 53.

1.12. Центр не имеет филиалов и представительств.

Филиалы Центра создаются, реорганизуются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центром могут открываться и закрываться представительства.

Сведения о филиалах и представительствах включаются в настоящий устав.

1.13. В Центре не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.14. Центр может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях, а также профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ.

1.15. Центр вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр имеет право учреждать в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, некоммерческие организации.

1.16. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов



(управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает их использование и хранение в установленном порядке.

1.17. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании). Указанные информация и документы, в том числе копия настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. Деятельность Центра регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Устав Центра, все изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Центра.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра являются:

1) повышение квалификации и профессиональная переподготовка медицинских, фармацевтических и научно-педагогических работников в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей слушателей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) распространение современных научных знаний по направлению своей деятельности в российском обществе;

3) информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству;

4) научно-методическое и кадровое обеспечение развития медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах здравоохранения со средним профессиональным и высшим медицинским и фармацевтическим образованием и соответствующих научно-педагогических кадрах;



3) распространение накопленного в Центре научного, методического и образовательного опыта;

4) обеспечение системной модернизации непрерывного медицинского и фармацевтического образования;

5) создание для слушателей и работников Центра условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности, выполняемыми Центром за счет средств федерального бюджета, в том числе в рамках государственного задания, устанавливаемого Министерством, являются:

– образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством;

– методическое обеспечение системы медицинского и фармацевтического образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Министерства по вопросам непрерывного медицинского и фармацевтического образования;

– деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проведение в Центре санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

– содержание и эксплуатация информационно-вычислительной и материально-технической баз, необходимых для осуществления образовательной, научной, методической и иной деятельности Центра;

– деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Центра;

– деятельность, связанная с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных мероприятий для обучающихся и работников Центра;

– издание и распространение научной, учебной, методической, справочной литературы и иной печатной продукции, в том числе содержащей результаты научной деятельности Центра, осуществляемой за счет средств федерального бюджета;

– деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на Центр задачами и в пределах его компетенции;

– деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации



на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх государственного задания, устанавливаемого Министерством;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- научная деятельность в части выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Центром, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности (за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом применении ими результатов исследований и разработок Центра;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также гостиничных услуг лицам, прибывающим в Центр в рамках осуществления образовательной, научной, методической и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся и работников Центра;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Центра за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации в рамках деятельности Центра;

- оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, методических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;



– реализация созданных за счет средств от приносящей доход деятельности пакетов прикладных программ научного, технического и учебного назначения;

– предоставление услуг по водо-, тепло-, газоснабжению, водоотведению сторонним потребителям.

2.5. Центр выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

2.7. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Видами деятельности, определяемыми настоящим уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и полученной в установленном порядке аккредитации (в случае если такая аккредитация является обязательной).

### **3. Образовательная деятельность Центра**

3.1. В Центре реализуются дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии



с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Правила приема в Центр на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Центром самостоятельно.

3.5. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Центр в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на обучение по дополнительным профессиональным программам и подавшим заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), для ознакомления копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Численность лиц, принимаемых на обучение в Центр за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством.

3.8. Центр вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку кадров по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и лицами без гражданства.

3.9. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования в Центре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Порядок отбора иностранных граждан на обучение в пределах указанной квоты, а также предъявляемые к ним требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. На каждого обучающегося в Центре формируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке личное дело.

3.13. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с разрабатываемыми Центром дополнительными профессиональными программами.

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром.

3.14. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Центра.

3.15. В Центре могут устанавливаться следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.17. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ оценивается в Центре путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.



Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается советом Центра и утверждается руководителем Центра.

3.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в Центре проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Центром.

Центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3.19. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

3.20. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

Центр в установленном порядке выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации, заверенные печатью Центра.

3.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром.

#### **4. Методическая деятельность Центра**

4.1. Центр осуществляет методическое обеспечение системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

4.2. Основными направлениями методической деятельности Центра являются:

– учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных организаций, реализующих образовательные



программы среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования в области здравоохранения;

- содействие образовательным и научным организациям в осуществлении мероприятий по совершенствованию форм и методов профессиональной подготовки медицинских и фармацевтических специалистов;

- создание и обеспечение деятельности рабочих групп и комиссий с участием сторонних организаций по направлениям методической деятельности Центра;

- формирование единого программного и информационного комплекса, создание информационного банка фондов тестовых контрольных заданий по учебным дисциплинам, междисциплинарным экзаменам, итоговой аттестации выпускников, современным методикам обучения и воспитания, программному обеспечению компьютерных образовательных технологий, ведение реестра примерных учебных планов и программ подготовки специалистов отрасли;

- выполнение аналитических работ, учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки специалистов, по которым осуществляется обучение в Центре;

- систематизация, анализ и обобщение результатов качества подготовки медицинских и фармацевтических специалистов на всех этапах их профессиональной подготовки;

- составление сводных тематических планов издания учебной, учебно-методической и справочной литературы.

4.3. Руководство и контроль за методической деятельностью Центра осуществляет заместитель руководителя Центра по соответствующему направлению, который ежегодно представляет совету Центра отчет о методической деятельности Центра.

## **5. Научная деятельность Центра**

5.1. Центр осуществляет проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

5.2. Направления научных исследований, одобренные советом Центра, утверждаются приказом руководителя Центра.

Структурные подразделения и научно-исследовательские коллективы Центра ежегодно представляют на утверждение совета Центра темы научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

5.3. Центр совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

5.4. Центр может привлекать работников сторонних организаций, а работники Центра могут быть привлечены сторонней организацией



на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

5.5. В целях осуществления научной деятельности с учетом образовательных программ и тематики научных исследований Центра и научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кадрового обеспечения научных исследований, а также привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников в Центре могут в установленном порядке создаваться лаборатории, обеспечивающие осуществление указанными организациями научной (научно-исследовательской) и (или) научно-технической деятельности.

5.6. Основными задачами научной деятельности Центра являются:

- обеспечение выполнения планов научно-исследовательских работ, необходимого теоретического уровня и практической направленности проводимых исследований;

- изучение и обобщение российского и зарубежного опыта по направлениям научных исследований, проводимых Центром;

- организация совместных научно-исследовательских проектов с российскими, зарубежными и международными организациями;

- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе, содействие практическому применению и внедрению этих результатов;

- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;

- организация научных семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, конгрессов и иных мероприятий, в том числе с привлечением зарубежных специалистов;

- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы и выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Центра;

- поддержка и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы Центра.

5.7. Руководство и контроль за научной деятельностью Центра осуществляет заместитель руководителя Центра по соответствующему направлению, который ежегодно представляет совету Центра отчет о научной деятельности Центра.

## **6. Организация деятельности и управление Центром**

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом управления Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.



Коллегиальными органами управления в Центре являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Центра (далее – Конференция), совет Центра, а также иные коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим уставом.

6.3. Директор осуществляет управление Центром на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, земельных участков и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Центра, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Центра и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор. Директор назначается на должность Министерством сроком до пяти лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.5. Директор Центра самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, кроме отнесенных к исключительной компетенции Конференции и совета Центра.

6.6. Директор не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) как внутри, так и вне Центра. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.7. Часть своих полномочий директор Центра может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.8. При наличии вакантной должности директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством.

6.9. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом:

- руководит образовательной, научной, методической, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Центра;
- обеспечивает исполнение решений Конференции и совета Центра;
- организует работу органов управления Центра и его структурных подразделений с учетом решений Конференции и совета Центра;
- представляет на рассмотрение совета Центра предложения о структуре Центра, а также о внесении изменений в структуру Центра;
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра;
- определяет полномочия руководящего состава Центра, утверждает должностные обязанности и штатные расписания;



- вносит требование о досрочных перевыборах членов совета Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и муниципальными органами, судебными органами, юридическими лицами и гражданами;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях;
- выдает доверенности, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.10. Министерство как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя Центра:

- утверждает устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- заключает трудовой договор с директором Центра, освобождает директора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

6.11. Коллегиальные органы управления Центра создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными директором.

Решения коллегиальных органов управления Центра носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Центра.

6.12. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Центра, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются советом Центра с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов совета Центра должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

Заседания Конференции ведет директор Центра. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция созывается по мере необходимости по решению директора Центра или совета Центра.



### 6.13. Конференция:

- избирает совет Центра;
- по представлению совета Центра решает другие наиболее важные вопросы деятельности Центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет выборный представительный орган – совет Центра.

6.15. В состав совета Центра входят директор, который является его председателем, и представители работников Центра.

Порядок избрания в совет Центра и нормы представительства от структурных подразделений определяются положением о совете Центра.

В случае увольнения из Центра члена совета Центра он автоматически выбывает из состава совета Центра.

Срок полномочий совета Центра – 5 лет. Досрочные перевыборы членов совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

Состав совета Центра объявляется приказом директора Центра.

6.16. Заседания совета Центра проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Заседания совета Центра правомочны при участии на заседании не менее 2/3 его состава.

Порядок организации работы совета Центра, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы совета Центра.

Члены совета Центра имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы совета Центра.

6.17. Решения совета Центра принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем совета Центра.

Решения совета Центра доводятся до сведения работников и обучающихся в Центре.

### 6.18. Совет Центра:

- осуществляет контроль за выполнением решений Конференции;
- принимает решение о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- определяет основные перспективные направления развития Центра, включая его образовательную, научную и методическую деятельность;
- принимает решения о структуре Центра, о внесении в нее изменений;
- ежегодно рассматривает проект бюджета Центра, заслушивает отчет о его исполнении;
- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, методической, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Центра;



- рассматривает кадровые вопросы;
- ходатайствует о награждении работников Центра и обучающихся в Центре правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;
- принимает решения о вступлении Центра в ассоциации (союзы);
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **7. Работники и обучающиеся Центра**

7.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Центра.

7.2. К обучающимся в Центре относятся слушатели.

Слушателями Центра являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

7.3. Обучающиеся Центра имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через общественные объединения и органы управления Центра;

2) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

4) опубликовывать свои работы в изданиях Центра на бесплатной основе;

5) обжаловать приказы и распоряжения Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Центра;

7) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Центра;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Центра.

7.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.



7.5. Центр имеет право устанавливать пособия и другие социальные выплаты для обучающихся.

7.6. Иногородним обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилого фонда у Центра. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

7.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Центра;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Центра, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Центра;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Центра.

7.8. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Центра к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) при получении образования (завершении обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации: по инициативе обучающегося, по инициативе Центра, по обстоятельствам, независящим от воли сторон.

7.10. Обучающийся отчисляется на основании приказа Центра об отчислении обучающегося.



Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Центра.

Отношения обучающегося и Центра прекращаются с даты отчисления обучающегося из Центра.

7.11. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение 5 лет после отчисления из Центра при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок восстановления в Центре определяется локальным нормативным актом Центра.

7.12. В Центре предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, производственным, учебно-вспомогательным, и иных работников Центра.

Прием на работу работников Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. К педагогическим должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Центра.

7.14. К научным должностям относятся должности директора научно-исследовательского института, заведующего лабораторией (отделом), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника и другие должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Замещение должностей научных и педагогических работников в Центре осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заключению трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников, а также переводу на соответствующие должности научных и педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7.16. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного или педагогического работника (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Центра, но не чаще 1 раза в 2 года и не реже 1 раза в 5 лет.



7.17. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Центре допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.18. Работники Центра имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав совета Центра;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра;

3) пользоваться бесплатно библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения Центра, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

4) пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра;

5) обжаловать акты Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.19. Работники Центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего устава, локальных нормативных актов Центра;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов Центра, выполнять решения органов управления Центра, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Центра, бережно относиться к имуществу Центра;

4) своевременно ставить в известность администрацию Центра о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Центра;

6) не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.



7.20. Работники Центра несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра.

7.21. За успехи в образовательной, научной, и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.22. Режим рабочего времени работников Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Центре, – трудовым договором.

Режим рабочего времени научно-педагогических работников Центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.23. Центр создает необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников.

7.24. Система оплаты труда в Центре устанавливается Положением об оплате труда, принимаемым советом Центра и утверждаемым директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.26. Увольнение работников допускается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **8. Повышение квалификации научно-педагогических работников**

8.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников Центра проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных и научных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными и научными организациями.



## 9. Имущество и финансовое обеспечение Центра

9.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Центром закрепляется на праве оперативного управления федеральное имущество.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Центр вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Центра является федеральной собственностью. Центр несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязан представлять сведения об имуществе, приобретенном Центром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

9.3. Центр реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником



или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и других расходов, которые несет Центр при выполнении государственного задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.5. В случае осуществления Центром крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», такие сделки должны быть одобрены Министерством.

9.6. Центр вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Министерством.

9.7. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет Министерство и Росимущество.

9.9. Право оперативного управления имуществом Центра прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.



#### 9.10. Источники формирования имущества Центра:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное Центром за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 9.11. Источники финансового обеспечения Центра:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- субсидии из федерального бюджета на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;

- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- средства, полученные за проживание в помещениях, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;

- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средства, полученные в виде грантов на осуществление научной деятельности;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 9.12. Центр в установленном порядке вправе:

- осуществлять закупку товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Центра, за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения;

- участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках;

- выполнять функции государственного заказчика (заказчика) по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Центра на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Центру;



- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Центра;

- участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ, финансирование которых осуществляется, в том числе за счет грантов (лотов), а также за счет средств, предусмотренных на реализацию государственных (федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых, инновационных) и коммерческих программ;

- создавать временные творческие коллективы, состоящие из штатных работников, в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров студентов, аспирантов и специалистов. При необходимости привлекать в качестве соисполнителей другие организации.

9.13. Центр обязан:

- обеспечивать проживание в общежитии на период обучения лиц, нуждающихся в жилой площади при наличии соответствующего жилого фонда Центра;

- создавать условия для медицинского обслуживания обучающихся и работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- представлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

- осуществлять ведение бюджетного учета приносящей доход деятельности, предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном для бюджетных учреждений федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности.

9.14. Центр несет иные обязанности и пользуется правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Центра и настоящим уставом.

## **10. Международная деятельность Центра**

10.1. Центр имеет право осуществлять международную деятельность в области дополнительного профессионального образования, научной и методической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.



Международная деятельность Центра, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется Центром самостоятельно.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Центра являются:

– направление обучающихся, педагогических и научных работников Центра в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Центр, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной, образовательной и методической деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

– проведение с иностранными партнерами совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

– разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

– участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

– осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

## **11. Реорганизация и ликвидация Центра**

11.1. Реорганизация Центра в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения федерального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Центра в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Министерством.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Центра, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.



11.2. Ликвидация Центра может быть осуществлена по решению Министерства или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации и ликвидации Центра, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.6. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность по ликвидации Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Министерству.

11.7. Ликвидация Центра влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемого Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество ликвидируемого Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11.8. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



11.10. При реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Центр обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей, в том числе по их охране и пожарной безопасности. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Международная ПЧДП России № 46  
г. Москва

дана в соответствии с требованиями  
Федерального закона от 05.04.2013 № 46-ФЗ

№ 31 ОКТ 2016  
№ ПИ 10 277 39700581  
№ ДИ 916 77 49 43 714

Адрес: [illegible]

до [illegible]

**ФНН**  
**ПАРШИКОВА Р. В.**



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 28 листа (ов)

Заместитель директора Департамента  
инфраструктурного развития и государственно-  
частного партнерства  
В.Д. Изотов

