

ПРИНЯТО
Советом
ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
протокол № 58 от «28» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
№ 85-01 от «29» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внесения сведений в федеральную информационную систему
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании
и (или) о квалификации, документах об обучении»
в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России

1. Настоящее Положение о порядке внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (далее соответственно – Положение, Центр) определяет порядок и сроки внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – информационная система, ФИС ФРДО) сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно – документы об образовании, сведения), а также порядок осуществления доступа к сведениям, содержащимся в информационной системе.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.03.2019 № 13-104 «О своевременном заполнении ФИС ФРДО»;

- Уставом ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (далее – Центр), локальными актами Центра.

3. Внесение сведений в информационную систему осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами в информационно-коммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе об образовании в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа.

6. В информационную систему Центром вносятся сведения о следующих выданных обучающимся документах об образовании:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7. В информационную систему подлежат внесению следующие сведения о документах об образовании:

- наименование документа об образовании;
- статус документа об образовании (оригинал или дубликат);
- серия и номер бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- наименование дополнительной профессиональной программы;
- наименование квалификации, профессии, специальности;
- наименование области профессиональной деятельности;
- наименование документа об образовании, статус документа об образовании (оригинал или дубликат);

- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании;
- дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;
- пол лица, которому выдан документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации);
- гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ));
- наименование организации, выдавшей документ об образовании;
- основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;
- уровень профессионального образования лица, получившего документ об образовании;
- форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

8. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г. лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

9. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется посредством получения сертификата электронной подписи в удостоверяющем Центре.

10. Доступ к информационной системе для размещения сведений осуществляется Центром с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

11. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

12. Центр в лице директора несет ответственность за полноту, достоверность сведений о выданных обучающимся документах об образовании.