

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России
Н.В. Зеленская
(приказ от 29.08.2021 № 5/1-од)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях профессионального обучения
в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
(новая редакция)

Москва – 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях профессионального обучения в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок, содержание и организацию профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», в том числе для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- Уставом Центра;

- Инструкцией по делопроизводству ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, утвержденной приказом директора № 24-од от 17.06.2019 г.

1.3. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

1.4. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Центре. Обучение может осуществляться в очной или очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

1.5. Структура основной программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню образования обучающихся; срок обучения; форму обучения; режим занятий), учебный план, календарный учебный график, учебные программы дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

При реализации основной программы профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

II. Приём на обучение и организация образовательного процесса

2.1. Лица допускаются к освоению основных программ профессионального обучения при наличии среднего общего образования.

2.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.3. Обучение по основным программам профессионального обучения в Центре осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Договор на оказание образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.4. Процедура организации обучения и приёма на обучение по основным программам профессионального обучения включает в себя следующие этапы:

1) подача заявки от юридического лица о приёме на обучение и/или личного заявления физического лица (приложение № 1) о приёме на обучение директору Центра с согласием на обработку персональных данных.

Вместе с заявлением должны быть представлены:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании;

– копия документа об образовании;

– копия СНИЛС;

– карточка слушателя.

2) заключение договора на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом Центра, лицензией Центра на осуществление образовательной деятельности, настоящим Порядком, учебным планом программы профессионального обучения;

3) издание приказа директора Центра о зачислении в состав обучающихся по основной программе профессионального обучения.

2.5. Приём на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение в медицинских организациях, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной основной программой профессионального обучения.

2.8. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

2.9. Освоение модуля программы сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом. В этом случае по каждому модулю оформляется ведомость промежуточной аттестации (приложение № 2).

III. Организация учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Условия организации учебного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной программой профессионального обучения, разработанной с учетом индивидуальных возможностей.

3.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Центре при соблюдении следующих условий:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- использование необходимых технических средств при обучении с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.3. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.5. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

IV. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

4.1. Освоение основной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям

служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, профессиональных объединений.

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы представлены в программе итоговой аттестации.

4.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Центра.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателями аттестационной комиссии могут быть как сотрудники Центра из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

Состав аттестационной комиссии формируется из педагогических работников Центра и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения;
- принятие решения об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- разработка рекомендаций по совершенствованию программ профессионального обучения, реализуемых в Центре.

4.5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией с участием не менее 2/3 её состава. Решение об установлении по результатам экзамена квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего аттестационной комиссии принимает по положительным результатам квалификационного экзамена простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов оценки итоговой аттестации на каждого обучающегося.

4.7. Общий протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению результатов квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения (Приложение № 4) оформляется на

основании протоколов оценки итоговой аттестации на каждого обучающегося (Приложение № 3).

4.8. Лицам, завершившим освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более 2-х раз.

Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Центра за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Центра. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.10. На основании протоколов аттестационной комиссии, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора Центра о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа обучающимся выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.11. Личное дело обучающегося, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по основной программе профессионального обучения, протоколы аттестационной комиссии, договор на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и акт выполненных работ хранятся в структурном подразделении Центра, ответственном за обучение.

V. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения

5.1. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения основных программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и реализации основных программ профессионального обучения установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- соответствия результатов деятельности структурного подразделения, реализующего основные программы профессионального обучения.

5.2. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Внутренний мониторинг качества освоения основных программ профессионального обучения проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим основные программы профессионального обучения, Советом Центра в установленном порядке.

ОБРАЗЕЦ

Директору
ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России
Н.В. Зеленской

от _____

зарегистрирован _____ по адресу:

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на обучение по основной программе профессионального обучения

(наименование программы)

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, Правилами приёма, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Лосиноостровская, д.2, на сбор, обработку и хранение моих персональных данных на период обучения в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, а именно:

- мои фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- иные паспортные данные, в том числе адрес регистрации;
- СНИЛС;
- контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учёбы);
- сведения о предыдущем образовании.

Дата _____

Подпись _____

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа _____

Наименование основной программы профессионального обучения

« _____ »

Наименование дисциплины/модуля

Ответственный сотрудник Центра: _____

| № п/п | Фамилия имя отчество | Оценка |
|----------|----------------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

Преподаватели, проводившие аттестацию

(подпись)

(И.О. Фамилия.)

(подпись)

(И.О. Фамилия.)

**ПРОТОКОЛ
оценки итоговой аттестации**

(наименование профессии)

« ____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О. соискателя)

I этап – тестовый контроль знаний

Доля правильно решенных заданий _____, что соответствует оценке

зачтено
(от 70% и выше)

не зачтено
(от 69% и ниже)

**II этап – практическая квалификационная работа по должности
Младшая медицинская сестра по уходу за больными**

Заключение: практическая квалификационная работа выполнена по технологии _____ с результатом _____ баллов

отлично (14-16 баллов)
 хорошо (11-13 баллов)

удовлетворительно (8-10 баллов)
 неудовлетворительно (14-16 баллов)

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному
медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

Протокол № _____

заседания аттестационной комиссии по рассмотрению результатов
квалификационного экзамена по основной программе профессионального
обучения «_____»

_____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: И.О. Фамилия

Члены комиссии: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия, И.О. Фамилия

Секретарь комиссии – И.О. Фамилия

СЛУШАЛИ:

О результатах прохождения квалификационного экзамена, обучающихся в
ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России по основной программе
профессионального обучения «_____» в объёме ___ час. в
период с _____ по _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить результаты квалификационного экзамена обучающихся
по основной программе профессионального обучения
«_____».

| № п/п | Фамилия имя отчество | Оценка | | |
|----------|----------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
| | | тестирован ие | практич. квалиф. работа | итоговая оценка |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. Установить, что в результате обучения достигнуты запланированные
основной программе профессионального обучения уровень теоретической и
практической подготовки обучающегося.

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ И.О. Фамилия