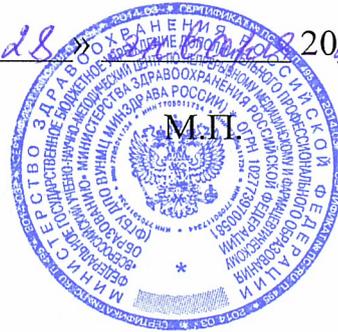


УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России



Н.В. Зеленская

« 28 » ~~сентября~~ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий в учебном процессе
в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России

Москва – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (далее - ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ, далее – дистанционное обучение) в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- ГОСТом Р 53620-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";
- локальными нормативными актами и Уставом Центра.

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Модуль – законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучающихся на выходе.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса.

Электронный информационно-образовательный портал (ЭИОП) – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

Электронные образовательные ресурсы дисциплины (ЭОР) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с ее программой.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Центра независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее -

сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.6. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Организация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре могут быть применены следующие модели:

полностью дистанционное обучение (повышение квалификации) обучающегося (слушателя);

частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональное обучение) обучающегося (слушателя).

2.2. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

2.3. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП очные занятия чередуются с дистанционными.

2.4. Применение (использование) этих моделей в Центре обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самой образовательной организации, а именно:

- содержанием ДПП;
- разработанной нормативной базой (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- необходимой материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

- соответствующим уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования;

- организацией обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

2.5. На основе имеющейся нормативной правовой базы по вопросам электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность организации.

2.6. В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения в Центре обеспечивается функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Программы дополнительного профессионального образования, основные профессиональные образовательные программы (далее – образовательные программы), реализуемые с применением ЭО, ДОТ, разрабатываются Центром самостоятельно.

3.2. Образовательные программы с применением ЭО, ДОТ разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами (при наличии), примерными дополнительными профессиональными программами (при наличии) и с учетом профессиональных стандартов (при наличии).

3.3. Образовательные программы с применением ЭО, ДОТ реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. Сетевая форма реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивает возможность освоения слушателями

образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

3.5. Образовательный процесс по реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ организуется по утвержденному графику реализации образовательных программ.

3.6. Утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, осуществляется заместителем директора Центра по учебной и научно-методической работе.

3.7. При сетевой форме реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Центр в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам/модулям и практикам в других организациях, участвующих в реализации таких образовательных программ.

3.8. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ создана информационная система, обеспечивающая функционирование электронной информационно-образовательной среды, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.9. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ необходимо ведение соответствующей документации (электронный реестр слушателей, сведения о результатах обучения и др.).

3.10. Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, либо ее части в виде онлайн-курсов в иной организации допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.

3.11. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям используются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование, как в очной, так и в дистанционной формах;

- инструкции по работе в информационно-образовательной среде.

3.12. После зачисления слушателя на обучение производится его регистрация на образовательном портале. Регистрация слушателей на образовательном портале проводится следующим способом:

- слушатель регистрируется администратором портала, получает логин, пароль вводит самостоятельно.

Администратор образовательного портала прикрепляет слушателя к учебному курсу в информационно-образовательной среде. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) слушатель обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте.

3.13. Срок действия доступа слушателя к определенным ресурсам образовательного портала определяется календарным учебным графиком

реализации образовательной программы.

3.14. Слушатель самостоятельно изучает материал/раздел/тему по учебной дисциплине/модулю, выполняет практические задания, представленные в фонде оценочных средств. После самостоятельного изучения лекционного материала и выполнения практических заданий слушатель допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/модулю.

3.15. Промежуточная аттестация слушателей по учебным дисциплинам/модулям учебного плана проводится в форме тестирования в информационной электронно-образовательной среде удаленно.

3.16. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения всех учебных дисциплин/модулей образовательной программы.

3.17. Итоговая аттестация слушателей проводится традиционными методами или с применением дистанционных образовательных технологий в установленном в Центре порядке.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.22. При реализации образовательных программ, осуществляемых с применением ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачётно-экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

3.23. Методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, осуществляют работники Центра из числа преподавательского состава и привлеченные к образовательному процессу специалисты.

3.24. Преподаватели, закрепленные за учебными дисциплинами/модулями образовательной программы формируют электронные учебно-методические комплекты.

3.25. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения учебных дисциплин/модулей образовательных программ несут преподаватели, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины/модули.

3.26. Организационную и техническую поддержку реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляют уполномоченные работники Центра.

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям слушателей, обучающихся по соответствующей форме обучения, и регламентируются Уставом Центра и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Центре.

4.2. Слушатели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для выхода на образовательный портал;

- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

4.3. Слушатели обязаны немедленно оповестить администратора образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

4.4. Администрация Центра имеет право в случае несоблюдения требований настоящего Положения запретить доступ определенных учетных данных.

5. Ответственность и полномочия сотрудников Центра

5.1. Центр осуществляет:

- разработку локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

- разработку и совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

- проведение анализа используемых ЭО, ДОТ и подготовку предложений для руководства Центра по их совершенствованию;

- обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ЭО, ДОТ;

- контроль разработки электронных учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса;

- переадресация обращений слушателей для получения консультации;

- контроль сроков предоставления консультаций;

- контроль разработки тестовых заданий;

- организацию зачисления, отчисления слушателей, выдачи документов о квалификации;

- разработку электронных методических материалов, включающих электронный лекционный материал и фонды оценочных средств;
- методическую поддержку и консультирование слушателей в рамках конкретной образовательной программы;
- оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной образовательной программы;
- участие в совместной работе с администратором образовательного портала по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭУМК по конкретной образовательной программы /части;
- периодическую актуализацию материалов, разработанных для ЭУМК;
- подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ.

5.2. Администратор образовательного портала обеспечивает:

- размещение на образовательном портале электронных учебно-методических материалов;
- организацию и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО, ДОТ;
- работу по техническому и дизайнерскому совершенствованию представления электронных учебно-методических материалов;
- идентификацию личности слушателей, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам слушателей;
- контроль регистрации пользователей;
- предоставление инструкции по работе с сервисами образовательного портала;
- работу по информационной поддержке, продвижению и развитию образовательного портала;
- консультирование преподавательского и учебно-вспомогательного состава Центра по вопросам разработки ЭУМК;
- техническую поддержку и сопровождение процесса обучения с применением ЭО, ДОТ;
- организацию и техническую поддержку видео- и аудиоконференций, лекций, семинаров;
- предоставление сведений о работе преподавателей на образовательном портале;
- учет обращений слушателей за оказанием учебно-методической и иной помощи.

6. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот

6.1. При реализации образовательных программ, осуществляемых с применением ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный контроль результатов обучения в личном кабинете каждого слушателя.

6.2. Результаты самостоятельной работы слушателей не хранятся на электронных и бумажных носителях.

6.3. Личные кабинеты слушателей после завершения периода обучения удаляются из базы данных образовательного портала.

6.4. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ с применением ЭО, ДОТ (промежуточной, итоговой аттестации) осуществляется на бумажных носителях.

6.5. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;
- протоколы заседания аттестационной комиссии.

6.6. Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в Центре согласно номенклатуре дел.

6.7. Организация учета и хранения результатов успеваемости слушателей образовательных программ с применением ЭО, ДОТ осуществляется сотрудниками отдела, обеспечивающего организацию образовательного процесса по реализации образовательной программы.

6.8. Внутренний документооборот в Центре по учету результатов обучения слушателей образовательных программ с применением ЭО, ДОТ ведется в традиционной форме.