**Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2021 г. № 387н “Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации” (документ не вступил в силу)**

26 июля 2021

В соответствии с пунктом 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2021, N 1, ст. 166), приказываю:

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, согласно [приложению](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1000).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр  | М.А. Мурашко |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 июля 2021 г.

Регистрационный № 64304

Приложение
к [приказу](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#0) Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 22 апреля 2021 г. N 387н

**Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - государственное задание, учреждение, учреждения, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждениями показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполняемых работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей качества и (или) объема (содержания) государственных услуг (выполняемых работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического качества и (или) объема (содержания) государственных услуг (выполняемых работ), оказанных (выполненных) учреждениями, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполняемых работ).

5. В целях подтверждения информации о потребителях государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) учреждениями составляются следующие документы:

предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);

отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год (далее - итоговой отчет);

отчет о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячно, ежеквартально) (далее - периодический отчет);

аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год, по форме, предусмотренной [приложением](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#11000) к настоящим Правилам (далее - аналитический отчет).

6. Контроль за выполнением учреждениями государственного задания осуществляется на основании анализа документов, указанных в [пункте 5](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1005) настоящих Правил, и (или) актов, составленных по результатам плановых и внеплановых проверок, которые могут быть выездными и (или) документарными.

7. Предварительный отчет согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640[\*](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1111) (далее - Положение), в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год составляется учреждениями по форме, предусмотренной приложением N 2 к Положению, и представляется в Министерство в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в срок, установленный государственным заданием.

Предварительный отчет представляется учреждениями при установлении Министерством требования о его представлении в государственном задании.

8. Структурное подразделение Министерства, осуществляющее координацию деятельности конкретного учреждения (далее - Департамент-координатор), в порядке, предусмотренном [подпунктами 8.1-8.3](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1081) настоящих Правил, рассматривает поступивший предварительный отчет, обеспечивает его согласование (в случае необходимости) со структурными подразделениями Министерства, являющимися функциональными заказчиками государственных услуг (выполнения работ), предусмотренных государственным заданием (далее - Департаменты-заказчики), и утверждение либо в случае несоответствия предварительного отчета требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, уведомляет об этом учреждение и возвращает предварительный отчет на доработку:

8.1. Департамент-координатор в течение 5 рабочих дней со дня поступления предварительного отчета рассматривает его на предмет соответствия требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, и при необходимости направляет предварительный отчет на согласование в Департаменты-заказчики.

Департаменты-заказчики в течение 5 рабочих дней со дня поступления предварительного отчета согласовывают его либо представляют обоснованную позицию о невозможности согласования предварительного отчета.

8.2. В случае несоответствия предварительного отчета требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, Департамент-координатор возвращает предварительный отчет учреждению на доработку и письменно уведомляет учреждение о причинах его возврата не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения предварительного отчета дорабатывает его и повторно представляет в Министерство в порядке, предусмотренном [пунктом 7](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1007) настоящих Правил.

8.3. Согласованный предварительный отчет утверждается Департаментом-координатором не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления.

9. Итоговый отчет составляется учреждениями в соответствии с пунктом 47 Положения по форме, предусмотренной приложением N 2 к Положению, и представляется в Министерство в порядке, предусмотренном [пунктом 7](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1007) настоящих Правил, в сроки, установленные государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Рассмотрение итогового отчета, его согласование и утверждение либо возврат на доработку осуществляются Департаментом-координатором в соответствии с [пунктом 8](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1008) настоящих Правил.

Одновременно с итоговым отчетом учреждениями представляется в Министерство аналитический отчет.

10. В случае установления Министерством в государственном задании требования о представлении учреждениями периодического отчета такой отчет представляется по форме, предусмотренной приложением N 2 к Положению.

Показатели периодического отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Представление, рассмотрение периодического отчета, его согласование и утверждение либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с [пунктами 7](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1007) и [8](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1008) настоящих Правил.

11. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидий учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее - субсидии) в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполнения работ), оказанных (выполненных) учреждениями, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (выполнения работ), указанные в итоговом отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждениями и результатов контроля выполнения государственного задания;

применение к руководителям учреждений мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов контроля выполнения государственного задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам контроля выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

------------------------------

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2020, N 30, ст. 4915; 2020, N 30, ст. 4915.

------------------------------

Приложение
К [Правилам](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#1000) осуществления контроля
за выполнением государственного
задание на оказание государственных
услуг (выполнения работ) федеральными
государственными учреждениями,
находящимися в ведении
Министерства здравоохранения
Российской Федерации,
утвержденными [приказом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/401411290/#0)
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 22 апреля 2021 г. N 387н

Форма

      Аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг

                 (выполнение работ) за отчетный 20\_\_ год

                                                                УТВЕРЖДАЮ

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (должность руководителя, полное наименование

                                         учреждения в родительном падеже)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

                                 (подпись)           (расшифровка)

                                                    "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Наименование государственной услуги (выполненной работы):** |
| Описание государственной услуги (выполненной работы): |
| Период оказания государственной услуги (выполнения работы): с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Результат оказания государственной услуги (выполнения работы): |
| Плановый объем финансирования из федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), рублей: |
| Фактический объем финансирования из федерального бюджета на оказание государственной услуги (выполнение работы), рублей: |
| Достигнутые показатели объема (содержания) государственной услуги (выполненной работы): |
| Достигнутые показатели качества государственной услуги (выполненной работы): |
| Ответственный за оказание государственной услуги (выполнение работы): фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись |