

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

Н.В. Зеленская

2021 г.



**ПЛАН
по противодействию коррупции
ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и делопроизводства; Корнеева Н.А. - начальник отдела	«Ответственный исполнитель» - доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения гражданскими служащими, руководителями и работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел управления качеством образования и правового обеспечения; Панов В.В. - зам. начальника отдела	«Ответственный исполнитель» - доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Отдел управления качеством образования и правового обеспечения; Панов В.В. - зам. начальника	«Ответственный исполнитель» - доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов

		отдела	делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности гражданских служащих и работников подведомственных организаций				
2.1.	Обеспечение участия гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел управления качеством образования и правового обеспечения; Панов В.В. - зам. начальника отдела	«Ответственный исполнитель» - доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу в Министерство или на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и делопроизводства; Корнеева Н.А. - начальник отдела	«Ответственный исполнитель» - доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Координационно-аналитический и редакционно-издательский отдел; Кунина Е.В. – начальник отдела	«Ответственный исполнитель» - доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря	Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд