

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России
Н.В. Зеленская
(приказ от 17.06.2019 № 24-од)



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
(новая редакция)**

Москва – 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Общежитие федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Общежитие) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), подведомственного Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Министерство), расположенным по адресу: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, утвержденной приказом директора № 24-од от 15.06.2019 г.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на согласованный с администрацией Центра период:

- обучения иногородних слушателей, сдачи экзаменов, поступления на обучение, прохождения аттестационных испытаний иных лиц;
- участия руководящих работников и специалистов здравоохранения в работе комиссий, коллегий, в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, организуемых по поручению Министерства;
- нахождения в служебной командировке руководящих работников и специалистов здравоохранения по направлению Министерства;
- проживания лиц, вселенных в общежитие в период их работы в государственном бюджетном учреждении «Клиническая больница» Управления делами Президента Российской Федерации до 1992 года, и членов их семей.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся (проживающих) Центр вправе принять решение о размещении в общежитии стажеров, слушателей подготовительных отделений и обучающихся в образовательных учреждениях среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других категорий граждан для временного проживания.

1.4. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.5. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Центру Министерством, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Центра.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, за исключением

направленных Министерством, размещение подразделений Центра, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не допускается.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, досуга, интернет-комната, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Центра.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- забронировать место в общежитии заранее посредством подачи заявки с помощью почтовой или факсимильной связи на основании договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения (проживания) в Центре при условии соблюдения Правил проживания в общежитии (приложение № 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Центра предложения об улучшении бытовых и других условий проживания, о внесении изменений в заключенные с ними договоры найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации Центра в другое жилое помещение общежития;
- требовать своевременный ремонт или замены оборудования, инвентаря общежития, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- пользоваться в жилых комнатах общежития личными энергоемкими электробытовыми приборами и аппаратурой, перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящему Положению, с разрешения администрации общежития;
- давать отзывы и предложения по организации работы общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, настоящее Положение;

- бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию, мебели и другому инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), при уходе из помещения не оставлять открытыми окна, выключать осветительные и электроприборы, закрывать комнату на ключ;

- своевременно, в установленном Центром порядке, вносить плату за проживание, коммунальные и бытовые услуги;

- выполнять положения заключенного с администрацией Центра договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- передавать администрации Центра дубликаты ключей от занимаемых жилых помещений для доступа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (протечки, возгорания, ликвидации аварии и др.);

- не производить перепланировок и переустройств занимаемых жилых помещений;

- своевременно реагировать на замечания администрации Центра по вопросам проживания в общежитии;

- незамедлительно информировать администрацию Центра о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития, обнаружении пропажи личных вещей из комнаты для принятия мер по их розыску.

2.3. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в общежитии и настоящего Положения к проживающим по представлению администрации Центра могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе выселение из общежития.

2.5. На территории общежития категорически запрещается:

- употребление, распространение и продажа наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, распитие спиртных напитков и появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, азартные игры, проституция, курение в жилых помещениях и местах общего пользования;

- внесение в общежитие огнеопасных и взрывоопасных средств, ядовитых и радиоактивных веществ, а также домашних животных, птиц;

- использование в помещениях общежития и на прилегающей территории

пиротехнических изделий;

- самовольное переселение из комнаты в комнату без разрешения администрации Центра;

- нарушение тишины (при пользовании громкоговорящими устройствами рекомендуется уменьшить слышимость до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии, а с 23.00 до 7.00 должна соблюдаться полная тишина).

2.6. При пользовании электроплитами в помещении кухни необходимо соблюдать следующие правила:

- не оставлять на плите без присмотра готовящуюся пищу;

- не оставлять в помещении кухни детей без присмотра родителей;

- не пользоваться плитой для приготовления пищи с распущенными волосами и в халатах с длинными широкими рукавами;

- с осторожностью открывать крышки горячих кастрюль и сковородок, чтобы избежать ожогов паром;

- следить, чтобы электрические шнуры кухонной техники не находились вблизи нагреваемых поверхностей электроплиты;

- при возгорании в помещении кухни необходимо отключить электроплиту от электрической сети и не заливать водой место возникновения пожара.

III. Обязанности администрации Центра

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора Центра по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация Центра обязана:

- создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся;

- обеспечить иногородних обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением Нормами оборудования мебелью и другим инвентарем общежития (приложение № 2 к настоящему Положению);

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и других категорий граждан информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, и требованиях настоящего Положения;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и противопожарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными

принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм на эти цели;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять проживающего в другое изолированное помещение в случае необходимости при заболевании на основании рекомендации лечащего врача с сохранением за ним места проживания, обусловленного договором найма жилого помещения;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых бытовых помещений;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью контроль за соблюдением проживающими правил внутреннего трудового распорядка Центра, Правил проживания в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков по эксплуатации и санитарному содержанию помещений, и привлечению виновных к ответственности;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала, соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечивать предоставление в установленных законодательством Российской Федерации случаях документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

3.3. Администрация Центра не несет ответственности за сохранность документов, денег, ценных вещей, драгоценностей, оставленных в жилых помещениях общежития и не сданных на хранение в установленном порядке.

IV. Права и обязанности администрации общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией в нем установленного порядка

возлагается на администрацию общежития.

Администрацию общежития возглавляет заведующий общежитием.

Состав администрации общежития определяется штатным расписанием Центра.

4.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Центра по представлению заместителя директора Центра по административно-хозяйственной работе.

4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического, вспомогательного и иного) персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность вселяемого;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам, а также права пользоваться по согласованию с администрацией общежития личной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими требований техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- учет и доведение до администрации Центра замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрацию Центра о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарии, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- выдавать по первому требованию проживающих Книгу отзывов и предложений, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.4. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Центра по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит на рассмотрение администрации Центра предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе при наличии объективных оснований из одной комнаты в другую;

- проводит инструктаж при вселении проживающих и обеспечивает соблюдение Правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, обеспечивает своевременную выдачу инвентаря и материалов, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории (не реже двух раз в год);

- ведет электронную базу данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого помещения и других данных в соответствии с поэтажным планом бюро технической инвентаризации. Форма списка проживающих и применяемой базы данных утверждаются заместителем директора Центра по административно-хозяйственной работе. Администрация общежития ежемесячно представляет отчет по итогам финансовой и хозяйственной деятельности в администрацию Центра.

4.5. Администрация общежития имеет право:

- в случае необходимости при отсутствии дубликатов ключей от занимаемых жилых помещений, сданных ей проживающими в установленном настоящим Положением порядке, создать комиссию, которой предоставлено право вскрыть помещение с составлением акта о вскрытии с отнесением стоимости восстановительных работ на проживающего в помещении. Администрация общежития после вскрытия помещения и устранения аварии составляет соответствующий акт и опечатывает вскрытое помещение. В случае отсутствия проживающих администрация общежития принимает меры для их информирования;

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение директора Центра предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.6. Администрация общежития не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные без надзора в жилых и иных помещениях общежития.

4.7. Разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, рассматриваются заведующим общежитием в установленном порядке.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Заселение в общежитие иногородних обучающихся (проживающих) производится на основании приказа директора Центра по личному заявлению обучающегося.

5.2. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

5.3. При вселении в общежитие с проживающим заключается договор

найма жилого помещения, в котором указывается номер предоставляемой ему комнаты общежития.

5.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Центра.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работа по организации и оформлению регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Центра и общежития.

5.6. Выселение обучающихся из общежития производится:

- по окончании срока обучения при отчислении обучающегося на основании соответствующего приказа (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- при грубом или неоднократном нарушении Правил проживания в общежитии, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности и требований настоящего Положения.

5.7. При выселении обучающихся (проживающих) из общежития администрация общежития проверяет состояние комнаты, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт.

5.8. В случае неудовлетворительного состояния комнаты, порчи мебели или инвентаря к проживающему в комнате применяются санкции, предусмотренные договором найма жилого помещения и настоящим Положением.

5.9. При выселении проживающие освобождают место в общежитии в течение трехдневного срока со дня издания соответствующего приказа о выселении или окончания срока обучения (проживания). В тех случаях, когда выезд выселенного к месту постоянного проживания невозможен из-за болезни, отсутствия билетов для проезда, а также по другим объективным причинам, по решению администрации Центра срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен, но не более чем на месяц.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих в соответствии с условиями заключенных с ними договоров найма жилого помещения.

6.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.3. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается Центром с учетом предоставляемых коммунальных и бытовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В общежитии действует единый расчетный час – 12 часов дня текущих суток по Московскому времени. Бронирование места осуществляется

с 0.00 часов.

6.5. При размещении без предварительного бронирования места до расчетного часа (с 0.00 до 12.00 часов) плата за проживание не взимается.

При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

В случае задержки выезда проживающих из общежития плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

ПРАВИЛА
проживания в общежитии
федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитии федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Правила, Центр) разработаны на основании жилищного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Центра, других локальных нормативных актов Центра.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми проживающими в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для проживания и размещения иногородних слушателей, обучающихся по очной и заочной формам обучения и поступающих для обучения в Центр, руководящих работников и специалистов здравоохранения по направлению Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также лиц, вселенных в общежитие в период их работы в государственном бюджетном учреждении «Клиническая больница» Управления делами Президента Российской Федерации до 1992 года, и членов их семей.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение в общежитие обучающихся производится заведующим общежитием на основании приказа директора Центра на заселение (далее - приказ о заселении), договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), а также следующих документов:

- а) личного заявления вселяемого;
- б) ходатайства с места его обучения с указанием сроков проживания в общежитии;
- в) копии паспорта;
- г) копии военного билета (приписного свидетельства);
- д) копии диплома об образовании;
- е) справки о состоянии здоровья.

2.2. Заселение в общежитие иных категорий граждан производится при

наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность вселяемого.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Центра.

2.4. При заселении в общежитие вселяемые должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается за все время проживания. При выезде обучающегося (проживающего) в каникулярный период (на время отпуска) с полным освобождением занимаемого жилого помещения от личных вещей плата за проживание не взимается.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Центра.

2.8. Вопрос о проживании в общежитии обучающиеся, находящиеся на каникулах, отпуске по состоянию здоровья и в других исключительных случаях определяется администрацией Центра.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Центра, обслуживающие общежитие, предъявляют служебное удостоверение;
- лица, приглашенные проживающими в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны записывает сведения о приглашенных.

3.3. Пропуск является собственностью Центра и по окончании срока проживания в общежитии подлежит возврату.

3.4. При утере или порче пропуска проживающий возмещает расходы, связанные с восстановлением пропуска, в размере, установленном приказом директора Центра.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей с разрешения администрации Центра производится их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.7. Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, отведенное для них администрацией общежития.

3.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие разрешается в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться зарегистрированной администрацией общежития бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей в согласованное с администрацией общежития время;
- участвовать в благоустройстве территории Центра.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Центра договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей строго в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и пользование постельными принадлежностями;
- во время пользования помещениями для проживания и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать требования Положения об общежитии, настоящие

Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность проживающего и предоставляющие право на проживание в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества Центра, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки, самовольно осуществлять ремонтные работы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входные двери жилых помещений, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5.4. В месте расположения здания общежития Центра и на территории Государственного природного национального парка «Лосиный остров» в соответствии с законодательством города Москвы запрещены свободный выгул собак, охота, намеренное беспокойство и отлов животных, нарушение местообитаний животных и растений; проведение любых массовых спортивных, зрелищных и других развлекательных мероприятий, установка палаток, разведение костров; самовольные порубки, механические повреждения деревьев и кустарников, цветников, клумб, замусоривание территории и другие действия, отрицательно влияющие на природные комплексы территории и снижающие их средозащитную, природоохранную и рекреационную ценность, повреждение малых архитектурных форм, стендов, информационных щитов, указателей и других знаков; езда на велосипедах;».

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, другими локальными нормативными актами Центра. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Центра.

6.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) грубого или систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение одного месяца;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

з) отчисления из Центра или увольнения с места работы в Центре;

и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными

актами Центра.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Центра. В случае применения дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития администрация Центра принимает решение о расторжении договора найма жилого помещения.

7. Порядок выселения проживающих из общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Центра в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих.

7.2. В случае выселения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

7.3. При обнаружении забытых проживающим после его выселения вещей администрация общежития создает комиссию, производит опись имущества, находящегося в жилом помещении или месте хранения, и принимает меры по их возврату владельцу.

НОРМЫ
оборудования мебелью и другим инвентарем общежития
федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма
1	2	3
Жилые комнаты		
1	Кровать одинарная	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего
6	Полка книжная	1 на проживающего
7	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией	1 на комнату
8	Вешалка для одежды	1 на комнату
9	Карниз	1 на окно
10	Светильник потолочный	1 на комнату
11	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату
12	Одеяло	1 на проживающего
13	Подушка	1 на проживающего
14	Наперник	1 на проживающего
15	Наволочки для подушек	3 на проживающего
16	Простыни	3 на проживающего
17	Пододеяльники	3 на проживающего
18	Покрывало	1 на проживающего
19	Наматрацники	1 на проживающего
20	Полотенца	4 на проживающего
21	Занавески	1 на окно

Кухни		
1	Электрическая плита	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню
7	Занавески	1 на окно
8	Светильник потолочный	1 на кухню
9	Воздухоочиститель	1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды		
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение
2	Светильник потолочный	1 на помещение
3	Вешалка для одежды	1 на помещение

ПЕРЕЧЕНЬ
личных электробытовых приборов и оборудования,
разрешенных к использованию в общежитии
федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма
1	2	3
	Жилые комнаты	
1	Компьютер	1 на проживающего
2	Принтер	1 на проживающего
3	Телевизор	1 на комнату
4	Магнитофон	1 на проживающего
5	Усилитель	1 на проживающего
6	Видеомагнитофон / DVD – плеер	1 на проживающего
7	Зарядное устройство	1 на проживающего
8	Электрочайник с автоматическим отключением питания	1 на комнату
9	Электрокофеварка	1 на комнату
10	Фен	1 на проживающего
11	Утюг	1 на комнату
12	Пылесос	1 на комнату
13	Холодильник	1 на комнату