ПРОЕКТ

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Министерства здравоохранения  Российской Федерации  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ |

Примерная дополнительная профессиональная программа

профессиональной переподготовки специалистов

со средним медицинским образованием по специальности

«Организация сестринского дела»

(со сроком освоения 252 академических часа)

I. Общие положения

1.1. Цель примерной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (далее – Программа) заключается в приобретении специалистами со средним медицинским образованием компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности[[1]](#footnote-1)по специальности «Организация сестринского дела».

Вид программы: практикоориентированная.

Трудоемкость освоения – 252 академических часа.

Основными компонентами Программы являются:

– общие положения, включающие цель Программы;

– планируемые результаты обучения;

– учебный план;

– календарный учебный график;

–программы учебных модулей;

– организационно-педагогические условия;

– формы аттестации;

– оценочные материалы[[2]](#footnote-2).

1.2. Реализация Программы осуществляется в рамках образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов со средним медицинским образованием, качественного расширения области знаний, умений и навыков, востребованных при выполнении нового вида профессиональной деятельности по специальности «Организация сестринского дела».

На обучение по Программе могут быть зачислены медицинские работники, имеющие среднее профессиональное образованием по одной из специальностей «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»[[3]](#footnote-3).

1.3. Программа разработана на основании Квалификационных требований к медицинским работникам со средним медицинским образованием по специальности «Организация сестринского дела», требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»[[4]](#footnote-4), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» [[5]](#footnote-5).

1.4. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, где учебными модулями являются «Оказание медицинской помощи в экстренной форме», «Управление сестринской деятельностью», «Управление персоналом», «Организация и обеспечение материально-техническими ресурсами», «Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период». Структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел модуля подразделяется на темы, каждая тема – на элементы, каждый элемент – на подэлементы. Для удобства пользования Программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела модуля (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1), далее – код элемента (например, 1.1.1), затем – код подэлемента (например, 1.1.1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в Программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе.

1.5. Для формирования трудовых функций, необходимых для оказания медицинской помощи пациентам, в программе отводятся часы на обучающий симуляционный курс (далее – ОСК).

ОСК состоит из двух компонентов:

1) ОСК, направленный на формирование общепрофессиональных умений и навыков;

2) ОСК, направленный на формирование специальных профессиональных умений и навыков.

1.6. Планируемые результаты обучения направлены на формирование и совершенствование компетенций, обеспечивающих выполнение трудовых функций специалиста в области организации сестринского дела. Планируемые результаты должны отражать преемственность с профессиональным стандартом «Специалист по организации сестринского дела» и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7. Учебный план определяет состав изучаемых разделов модулей с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, ОСК, лабораторные занятия, семинарские и практические занятия), конкретизирует формы контроля знаний и умений специалиста в области организации сестринского дела.

1.8. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:

а) учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам модулей Программы;

б) материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий:

- учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса;

- клиники в образовательных и научных организациях, клинические базы;

в) кадровое обеспечение реализации Программы, соответствующее требованиям штатного расписания организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Программа может реализовываться частично в форме стажировки[[6]](#footnote-6). Стажировка осуществляется в целях получения обучающимися передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении Программы и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализующими Программу с учетом её содержания и предложений организаций, направляющих специалистов со средним медицинским образованием на стажировку.

1.10. При реализации Программы могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение[[7]](#footnote-7).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации теоретической части Программы[[8]](#footnote-8).

1.11. Программа может реализовываться организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевой формы[[9]](#footnote-9).

1.12 В Программе содержатся требования к текущему контролю, промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом. Обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке[[10]](#footnote-10).

II. Планируемые результаты обучения

2.1. Требования к планируемым результатам освоения Программы включают компетенции, подлежащие совершенствованию и формированию и обеспечивающие выполнение трудовых функций (далее – ТФ) в условиях профессиональной деятельности специалиста в области организации сестринского дела в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организации сестринского дела»:

1) в части обобщенной трудовой функции кода «В» «Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению»:

* ТФ В/01.5 планирование деятельности структурного подразделения;
* ТФ В/02.5 организация отдельных процессов деятельности медицинской организации, структурного подразделения;
* ТФ В/03.5 организация работы медицинского персонала структурного подразделения;
* ТФ В/04.5 организация ресурсного обеспечения структурного подразделения
* ТФ В/05.5 контроль деятельности структурного подразделения;
* ТФ В/06.5 оказание медицинской помощи в экстренной форме;
* ТФ В/07.5 организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период.

2) в части обобщенной трудовой функции кода «С» «Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»:

* ТФ С/01.6 планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
* ТФ С/02.6 организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
* ТФ С/03.6 организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
* ТФ С/04.6 контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
* ТФ С/05.6 оказание медицинской помощи в экстренной форме;
* ТФ С/06.6 организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период.

3) в части обобщенной трудовой функции кода «D» «Управление больницей (домом) сестринского ухода, хосписом»:

* ТФ D/01.6 планирование деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
* ТФ D/02.6 организация деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
* ТФ D/03.6 организация работы персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
* ТФ D/04.6 организация ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
* ТФ D/05.6 контроль деятельности персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
* ТФ D/06.6 оказание медицинской помощи в экстренной форме;
* ТФ D/07.6 организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период.

III. Учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование разделов модулей | Всего часов | В том числе | | | Форма контроля |
| лекции | ОСК | ПЗ, СЗ, ЛЗ [[11]](#footnote-11) |
| Программа учебного модуля **«**Оказание медицинской помощи в экстренной форме» | | | | | | |
| 1 | Особенности оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни | 10 | 6 | 4 |  | ПА [[12]](#footnote-12) |
| Программа учебного модуля «Управление сестринской деятельностью» | | | | | | |
| 2 | Планирование деятельности медицинской организации | 36 | 12 |  | 24 | ТК [[13]](#footnote-13) |
| 3 | Организация деятельности медицинской организации | 36 | 12 |  | 24 | ТК |
| 4 | Контроль деятельности медицинской организации | 36 | 12 |  | 24 | ПА |
| Программа учебного модуля «Управление персоналом» | | | | | | | |
| 5 | Организация работы среднего и младшего медицинского персонала | 44 | 14 |  | 30 | ТК, ПА |
| Программа учебного модуля «Организация и обеспечение  материально-техническими ресурсами» | | | | | | |
| 6 | Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 24 | 6 |  | 18 | ТК, ПА |
| Программа учебного модуля «Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период» | | | | | | | |
| 7 | Современные принципы медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и катастрофах | 24 | 6 | 18 |  | ТК, ПА |
| Практическая подготовка | | | | | | | |
| 8 | Производственная практика\* | 36 |  |  | 36 | ТК, ПА |
| Итоговая аттестация | | 6 | - | - | 6 | Экзамен |
| Всего | | 252 | 68 | 22 | 162 |  |

Примечание:

\* программа производственной практики формируется для специалиста со средним медицинским образованием в области организации сестринского дела в соответствии с требованиями профессионального стандарта в части касающейся формирования профессиональных компетенций, соответствующих:

* обобщенной трудовой функции кода «В» «Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению»;
* обобщенной трудовой функции кода «С» «Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»;
* обобщенной трудовой функции кода «D» «Управление больницей (домом) сестринского ухода, хосписом».

IV. Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные модули | Недели | | | | | | |
| 1  неделя | 2  неделя | 3  неделя | 4 неделя | 5  неделя | 6  неделя | 7  неделя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оказание медицинской помощи в экстренной форме | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Управление сестринской деятельностью | 26 | 36 | 36 | 10 |  |  |  |
| Управление персоналом |  |  |  | 26 | 18 |  |  |
| Организация и обеспечение материально-техническими ресурсами |  |  |  |  | 18 | 6 |  |
| Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период |  |  |  |  |  | 24 |  |
| Производственная практика |  |  |  |  |  | 6 | 30 |
| Итоговая аттестация |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Всего | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |

V. Программы учебных модулей

5.1. Программа учебного модуля

**Оказание медицинской помощи в экстренной форме**

**Раздел 1**

**Особенности оказания медицинской помощи в экстренной форме**

**при состояниях, представляющих угрозу жизни**

| **Код** | **Наименования тем, элементов** |
| --- | --- |
| 1.1 | Состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| 1.1.1 | Правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни |
| 1.1.2 | Методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) |
| 1.1.3 | Методика физикального обследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| 1.1.4 | Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания |
| 1.1.5 | Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| 1.1.6 | Порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| 1.1.7 | Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| 1.1.8 | Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)) |
| 1.2 | Базовая сердечно-легочная реанимация |
| 1.2.1 | Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| 1.2.2 | Критерии эффективности реанимации |
| 1.2.3 | Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации |
| 1.2.4 | Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| 1.2.5 | Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности, поддерживание витальных функций |

5.2. Программа учебного модуля

**Управление сестринской деятельностью**

**Раздел 2**

**Планирование деятельности медицинской организации**

| **Код** | **Наименования тем, элементов** |
| --- | --- |
| 2.1 | Планирование деятельности медицинской организации |
| 2.1.1 | Определение цели, миссии, стратегии развития медицинской организации |
| 2.1.2 | Принципы, методы, технологии и инструменты анализа внешней и внутренней среды |
| 2.1.3 | Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации |
| 2.1.4 | Методы планирования; принципы, виды и структура планов |
| 2.1.5 | Правила составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения |
| 2.1.6 | Принципы применения нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности медицинской организации |
| 2.1.7 | Разработка проекта локальных нормативных актов медицинской организации |
| 2.1.8 | Функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях |
| 2.1.9 | Функции сестринской службы медицинской организации |
| 2.1.10 | Планирование деятельности медицинской организации (структурного подразделения медицинской организации) по оказанию медицинской помощи населению |
| 2.1.11 | Разработка и реализация мероприятий по достижению целевых показателей деятельности медицинской организации (структурного подразделения медицинской организации) |
| 2.1.12 | Оценивание ситуации и прогнозирование ее развития, выработка альтернативных вариантов решений и оценивание рисков, связанных с их реализацией |
| 2.1.13 | Применение нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности медицинской организации (структурного подразделения) |
| 2.2 | Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации |
| 2.2.1 | Правила применения нормативных правовых актов при планировании кадрового состава |
| 2.2.2 | Определение и установление целей по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения |
| 2.2.3 | Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала |
| 2.2.4 | Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала |
| 2.2.5 | Разработка и реализация мероприятий по достижению целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала |
| 2.2.6 | Планирование деятельности медицинского персонала медицинской организации (структурного подразделения) |

**Раздел 3**

**Организация деятельности медицинской организации**

| **Код** | **Наименования тем, элементов** |
| --- | --- |
| 3.1 | Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации |
| 3.1.1 | Основы теории и практики сестринского дела |
| 3.1.2 | Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения |
| 3.1.3 | Принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала |
| 3.1.4 | Принятие управленческих решений по финансовым, материально-техническим, административным, организационным вопросам |
| 3.1.5 | Разработка предложений и принятие управленческих решений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала |
| 3.1.6 | Организация контроля ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом |
| 3.2 | Основы документооборота и документационного обеспечения |
| 3.2.1 | Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации |
| 3.1.2 | Виды, формы, порядок оформления и хранения, медицинской документации, в том числе в форме электронного документа |
| 3.2.3 | Правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации. Правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения |
| 3.2.4 | Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации |
| 3.2.5 | Статистические показатели состояния здоровья обслуживаемого населения |
| 3.2.6 | Оформление и хранение медицинской документацию, в том числе в форме электронного документа |
| 3.2.7 | Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| 3.2.8 | Порядок и формирование отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала |
| 3.2.9 | Применение правил документооборота и делопроизводства при работе с медицинской документацией, в том числе в форме электронного документа |
| 3.3 | Основы организации медицинской помощи населению |
| 3.3.1 | Принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом |
| 3.3.2 | Методы и принципы ухода за пациентами, осуществляемого средним и младшим медицинским персоналом |
| 3.3.3 | Принципы организации процессов деятельности медицинской организации и её структурных подразделений |
| 3.3.4 | Основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний и медицинской реабилитации |
| 3.3.5 | Система инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации |
| 3.3.6 | Принципы формирования паспорта прикрепленного населения |
| 3.3.7 | Порядок ведения персонального учета прикрепленного населения |
| 3.3.8 | Группы диспансерных больных |
| 3.3.9 | Принципы формирования групп диспансерного наблюдения |
| 3.3.10 | Правила дезинфекции, предстерилизационной очистки, стерилизации и хранения медицинских изделий |
| 3.3.11 | Правила проведения текущей и генеральной уборки |
| 3.3.12 | Правила сбора, хранения и утилизации медицинских отходов в медицинской организации |
| 3.3.14 | Обеспечение условий сбора, хранения и транспортировки биологического материала для лабораторных исследований |
| 3.3.15 | Осуществление оказания лечебно-диагностической и санитарно-профилактической помощи населению |
| 3.3.16 | Оформление паспортов прикрепленного населения |
| 3.3.17 | Организация и ведение персонального учета и информационной базы данных состояния здоровья обслуживаемого населения |
| 3.3.18 | Формирование группы диспансерных больных |
| 3.3.19 | Организация проведения диагностических, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в амбулаторных условиях при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи пациентам |
| 3.3.20 | Обеспечение условий для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий |
| 3.3.21 | Обеспечение условий для проведения текущей и генеральной уборки |
| 3.3.22 | Обеспечение условий для проведения противоэпидемических мероприятий |
| 3.3.23 | Обеспечение условий для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов |
| 3.3.24 | Обеспечение условий для сбора, хранения и транспортировки биологического материала для лабораторных исследований |

**Раздел 4**

**Контроль деятельности медицинской организации**

| **Код** | **Наименования тем, элементов** |
| --- | --- |
| 4.1 | Контроль деятельности медицинской организации (структурного подразделения медицинской организации) |
| 4.1.1 | Виды контролирующих мероприятий |
| 4.1.2 | Перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий |
| 4.1.3 | Использование нормативных правовых актов при организации и проведении контролирующих мероприятий |
| 4.1.4 | Лицензионные требования и условия осуществления медицинской деятельности |
| 4.1.5 | Принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала |
| 4.1.6 | Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения |
| 4.1.7 | Анализ и оценка деятельности персонала на конкретных участках работы |
| 4.1.8 | Этапы и порядок проведения и обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| 4.2 | Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в медицинской организации |
| 4.2.1 | Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда |
| 4.2.2 | Требования к лечебно-охранительному, санитарно-гигиеническому и санитарно-эпидемиологическому режимам в медицинской организации |
| 4.2.3 | Основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в структурном подразделении при оказании медицинской помощи пациентам |
| 4.2.5 | Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях медицинской организации |
| 4.2.6 | Правила эксплуатации медицинских изделий, используемых в медицинской организации |
| 4.2.7 | Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами |
| 4.2.8 | Правила учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий |
| 4.2.9 | Методы контроля санитарно-эпидемиологических требований в условиях медицинской организации |
| 4.2.10 | Основные требования к организации лечебного питания в медицинской организации |
| 4.2.11 | Требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению |
| 4.3 | Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала |
| 4.3.1 | Разработка критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала |
| 4.3.2 | Применение инструментов контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала |
| 4.3.3 | Организация и проведение контролирующих мероприятий по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала |
| 4.3.4 | Организация и проведение контролирующих мероприятий по оценке состояния и эффективности использования материально-технических ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации |
| 4.3.5 | Контроль соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации |
| 4.3.6 | Контроль проведения средним и младшим медицинским персоналом противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний |
| 4.3.7 | Контроль проведения санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом |
| 4.3.8 | Организация и проведение контроля качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними |
| 4.3.9 | Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации |
| 4.3.10 | Контроль выполнения правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий средним и младшим медицинским персоналом |
| 4.3.11 | Контроль своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом |
| 4.3.12 | Анализ деятельности структурного подразделения |
| 4.3.13 | Анализ полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации |

5.3. Программа учебного модуля

**Управление персоналом**

**Раздел 5**

**Организация работы среднего и младшего медицинского персонала**

| **Код** | **Наименования тем, элементов** |
| --- | --- |
| 5.1 | Кадровый менеджмент |
| 5.1.1 | Основы кадрового менеджмента |
| 5.1.2 | Теория управления и организации труда |
| 5.1.3 | Управленческий и статистический учет в медицинской организации |
| 5.1.4 | Правила и принципы управления персоналом |
| 5.1.5 | Принципы внедрения инноваций в деятельность персонала |
| 5.1.6 | Виды и методы мотивирования и стимулирования работников |
| 5.1.7 | Принципы кадрового планирования в медицинской организации |
| 5.1.8 | Анализ кадрового ресурса и определение потребности в кадровом обеспечении |
| 5.1.9 | Принятие управленческих решений по вопросам управления персоналом организации |
| 5.1.10 | Рациональное размещение и использование кадров по видам их деятельности |
| 5.1.11 | Принципы и правила составления штатного расписания |
| 5.1.12 | Составление графика и табеля работы персонала |
| 5.1.13 | Требования к отчетной документации, структура, состав и правила заполнения учетной документации по кадрам |
| 5.1.14 | Порядок применения нормативных правовых актов при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала |
| 5.1.15 | Применение принципа отбора и адаптации медицинского персонала в подразделениях медицинской организации |
| 5.1.16 | Проведение планирования кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации |
| 5.1.17 | Формирование и внедрение системы мотивации и стимулирования персонала |
| 5.1.18 | Внедрение инновационных технологий в деятельность персонала |
| 5.1.19 | Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации |
| 5.2 | Общение в профессиональной деятельности специалиста со средним медицинским образованием |
| 5.2.1 | Медицинская этика и деонтология. Психология профессионального общения. Основы педагогики |
| 5.2.2 | Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации |
| 5.2.3 | Формирование благоприятного климата в коллективе |
| 5.2.4 | Проведение публичных выступлений и организация взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью |
| 5.2.5 | Использование навыков делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот |
| 5.3 | Обучение и развитие персонала |
| 5.3.1 | Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте |
| 5.3.2 | Методики и определение задач профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении |
| 5.3.3 | Порядок аттестации и дополнительного профессионального образования среднего и младшего медицинского персонала |
| 5.3.4 | Основы организации и проведения работы по наставничеству |
| 5.3.5 | Планирование мероприятий по профессиональному развитию и обучению среднего и младшего медицинского персонала |
| 5.3.6 | Определение форм и методов обучения |
| 5.3.7 | Организация обучения на рабочих местах |
| 5.3.8 | Права и обязанности сотрудников медицинской организации, занимающихся практической подготовкой обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации |
| 5.3.9 | Организация и контроль мероприятий по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации |
| 5.3.10 | Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь |
| 5.3.11 | Организация оценки квалификации персонала |
| 5.3.12 | Формирование предложений по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала |
| 5.4 | Охрана труда в медицинских организациях |
| 5.4.1 | Законодательство в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций |
| 5.4.2 | Требования охраны труда и правил пожарной безопасности в медицинских организациях |
| 5.4.3 | Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала |
| 5.4.4 | Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала |
| 5.4.5 | Проведение инструктирования медицинского персонала на рабочем месте |
| 5.4.6 | Организация и проведение контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом |
| 5.4.7 | Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала |
| 5.4.8 | Обеспечение рациональной организации рабочих мест с учетом выполняемых функций персонала в соответствии с требованиями охраны труда |
| 5.4.9 | Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда медицинского персонала |
| 5.4.10 | Проведение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний медицинского персонала |

5.4. Программа учебного модуля

**Организация и обеспечение материально-техническими ресурсами**

**Раздел 6**

**Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации**

| **Код** | **Наименования тем, элементов** |
| --- | --- |
| 6.1 | Материально-техническое обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации |
| 6.1.1 | Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях |
| 6.1.2 | Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях |
| 6.1.3 | Принципы принятия управленческих решений при работе с материальными ресурсами |
| 6.1.4 | Формирование конкурсной документации на закупку лекарственных средств, других материалов и оборудования, работ и услуг |
| 6.1.5 | Правила составления и подачи заявки для получения медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств |
| 6.1.6 | Выполнение подачи заявки на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства и их получение |
| 6.1.7 | Методы анализа, расчета потребности и оценки эффективности использования материальных ресурсов |
| 6.1.8 | Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации в медицинской организации |
| 6.1.9 | Порядок получения медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств в структурном подразделении |
| 6.1.10 | Принципы и организация рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации |
| 6.1.11 | Принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации |
| 6.1.12 | Анализ и оценивание информации о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах |
| 6.2 | Хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств |
| 6.2.1 | Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов |
| 6.2.2 | Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств |
| 6.2.3 | Правила хранения и применения разрешительной документации на медицинские изделия |
| 6.2.4 | Требования к учетной и отчетной документации, структура и состав отчетной документации |
| 6.2.5 | Обеспечение условий хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств |
| 6.2.6 | Хранение и применение разрешительной документации на медицинские изделия |
| 6.2.7 | Организация учета и учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств |
| 6.2.8 | Организация инвентаризации товарно-материальных ценностей и оперативно-технического учета |
| 6.3 | Эксплуатация медицинских изделий в структурном подразделении |
| 6.3.1 | Принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации |
| 6.3.2 | Правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для применения средним и младшим медицинским персоналом подразделения |
| 6.3.3 | Признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним и младшим медицинским персоналом подразделения |
| 6.3.4 | Правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий |
| 6.3.5 | Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации |
| 6.3.6 | Определение признаков неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения |
| 6.3.7 | Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации |
| 6.3.8 | Выполнение подачи заявки на ремонт медицинских изделий |

5.5. Программа учебного модуля

**Организация оказания первичной доврачебной**

**медико-санитарной помощи населению**

**в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период**

**Раздел 7**

**Современные принципы медицинского обеспечения населения**

**при чрезвычайных ситуациях и катастрофах**

| **Код** | **Наименования тем, элементов** |
| --- | --- |
| 7.1 | Современные принципы медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и катастрофах |
| 7.1.1 | Основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях |
| 7.1.2 | Задачи, принципы построения и функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| 7.1.3 | Классификация, общая характеристика чрезвычайных ситуаций, их поражающие факторы, величина и структура санитарных потерь |
| 7.1.4 | Основы организации и порядок оказания медицинской помощи населению при ликвидации медико-санитарных последствий природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, террористических актов |
| 7.1.5 | Принципы и организация медицинской сортировки, порядок оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период |
| 7.1.6 | Порядок организации медицинской эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации |
| 7.1.7 | Организация работы подчиненного коллектива по оказанию медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях |
| 7.1.8 | Проведение медицинской сортировки и оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период |
| 7.1.9 | Выполнение медицинских мероприятий по подготовке пациентов к эвакуации в специализированные медицинские организации |

**Практическая подготовка**

Практическая подготовка подразумевает самостоятельное выполнение практических навыков специалистом в области организации сестринского дела в соответствии с требованиями профессионального стандарта в части, касающейся формирования профессиональных компетенций, соответствующих обобщенной трудовой функции кода «В» «Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполненные практические навыки | Количество самостоятельно выполненных навыков |
| 1 | Управление структурным подразделением в организациях: |  |
| 1.1 | Организация работы по кадровому планированию медицинского персонала структурного подразделения | 1 |
| 1.2 | Планирование деятельности медицинского персонала структурного подразделения, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности в структурном подразделении | 1 |
| 1.3 | Планирование обеспечения материальными ресурсами деятельности медицинского персонала структурного подразделения | 1 |
| 1.4 | Планирование деятельности структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению | 1 |
| 1.5 | Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа | 1 |
| 1.6 | Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.7 | Обеспечение соблюдения лечебно-охранительного режима в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.8 | Организация и проведение диспансерного наблюдения за группами населения в соответствии со служебными обязанностями | 1 |
| 1.9 | Организация проведения профилактических прививок детям и взрослым | 1 |
| 1.10 | Создание условий для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий | 1 |
| 1.11 | Создание условий для проведения текущей и генеральной уборки | 1 |
| 1.12 | Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с должностными обязанностями | 1 |
| 1.13 | Создание условий для качественного сбора, хранения и утилизации медицинских отходов | 1 |
| 1.14 | Создание условий для качественного сбора, хранения и транспортировки биологического материала для лабораторных исследований | 1 |
| 1.15 | Разработка проектов локальных нормативных актов структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организации, в соответствии с должностными обязанностями | 1 |
| 1.16 | Организация распространения информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни среди населения | 1 |
| 1.17 | Составление отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.18 | Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.19 | Обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди среднего и младшего медицинского персонала | 1 |
| 1.20 | Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.21 | Организация и проведение мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме его на работу | 1 |
| 1.22 | Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.23 | Организация и проведение мероприятий по совершенствованию деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.24 | Организация и проведение мероприятий по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.25 | Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.26 | Проведение работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом | 1 |
| 1.27 | Организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации | 1 |
| 1.28 | Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств | 2 |
| 1.29 | Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях | 1 |
| 1.30 | Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 2 |
| 1.31 | Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации | 2 |
| 1.32 | Проведение работы по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 2 |
| 1.33 | Контролирование противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, проводимых медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 2 |
| 1.34 | Контролирование проведения медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, санитарно-просветительской работы | 2 |
| 1.35 | Организация и проведение контролирующих мероприятий по оценке качества деятельности медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, по профилактике, диагностике, лечению, уходу и реабилитации пациентов | 2 |
| 1.36 | Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 2 |
| 1.37 | Организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения правил учета, хранения и отпуска лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях | 2 |
| 1.38 | Проведение мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях | 2 |
| 1.39 | Организация и проведение контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях | 2 |
| 1.40 | Организация и проведение контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях | 2 |
| 1.41 | Анализ полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала | 2 |

Предполагаемая длительность одного практического навыка составляет 10-30 мин.

Практическая подготовка подразумевает самостоятельное выполнение трудовых действий специалистом в области организации сестринского дела в соответствии с требованиями профессионального стандарта в части, касающейся формирования профессиональных компетенций, соответствующих обобщенной трудовой функции кода «С» «Управление деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполненные практические навыки | Количество самостоятельно выполненных навыков |
| 1 | Ведение медицинской документации, организация отдельных процессов деятельности медицинской организации: |  |
| 1.1 | Ведение, учет и хранение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа | 4 |
| 1.2 | Проведение работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации | 4 |
| 1.3 | Формирование отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2 | Управление деятельностью находящегося в распоряжении медицинского персонала: |  |
| 2.1 | Организация работы планирования кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.2 | Планирование и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации | 4 |
| 2.3 | Планирование мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.4 | Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности | 4 |
| 2.5 | Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.6 | Принятие управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации | 4 |
| 2.7 | Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации | 4 |
| 2.8 | Обеспечение проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 4 |
| 2.9 | Организация работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.10 | Организация мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу | 4 |
| 2.11 | Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.12 | Проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации | 4 |
| 2.13 | Организация и проведение работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.14 | Разработка и внедрение системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.15 | Контроль и организация практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации | 4 |
| 2.16 | Содействие созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников | 4 |
| 2.17 | Проведение работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации | 4 |
| 2.18 | Принятие управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации | 4 |
| 2.19 | Анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.20 | Получение, хранение и учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств | 4 |
| 2.21 | Организация использования материальных ресурсов средним и младшим медицинским персоналом в медицинской организации | 4 |
| 2.22 | Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации | 4 |
| 2.23 | Проведение работы по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов медицинской организации | 4 |
| 2.24 | Организация и проведение контроля санитарно-просветительной работы среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.25 | Организация и проведение контроля качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, ухода, восстановительного лечения и реабилитации пациентов | 4 |
| 2.26 | Организация и проведение контроля соблюдения правил учета, хранения и отпуска лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий | 4 |
| 2.27 | Организация и проведение контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовых норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации | 4 |
| 2.28 | Организация и проведение контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, осуществляемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации | 4 |
| 2.29 | Проведение мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации | 4 |
| 2.30 | Контроль ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации | 4 |
| 2.31 | Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 4 |
| 2.32 | Анализ полученной в результате проведения контролирующих мероприятий информации и разработка предложений по внесению организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала | 4 |

Предполагаемая длительность одного практического навыка составляет 10-30 мин.

Практическая подготовка подразумевает самостоятельное выполнение трудовых действий специалистом в области организации сестринского дела в соответствии с требованиями профессионального стандарта в части касающейся формирования профессиональных компетенций, соответствующих обобщенной трудовой функции кода «D» «Управление больницей (домом) сестринского ухода, хосписом».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполненные практические навыки | Количество самостоятельно выполненных навыков |
| 1 | Особенности менеджмента больницы (дома) сестринского ухода, хосписа: |  |
| 1.1 | Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 1 |
| 1.2 | Определение целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения | 1 |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.4 | Принятие решений в области бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.5 | Рассмотрение отчетных и бухгалтерских документов больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.6 | Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации | 2 |
| 1.7 | Принятие решений в области материально-технического обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.8 | Обеспечение выполнения коллективного договора | 2 |
| 1.9 | Координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм | 2 |
| 1.10 | Подготовка к представлению больницы (дома) сестринского ухода, хосписа в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации | 2 |
| 1.11 | Принятие управленческих решений при организации работы персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.12 | Определение потребности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа в работниках | 2 |
| 1.13 | Организация мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний среди персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 4 |
| 1.14 | Обеспечение условий и организация выполнения требований охраны труда персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.15 | Организация внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.16 | Формирование и поддержание корпоративной культуры больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.17 | Обеспечение профессионального развития персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.18 | Обеспечение подбора, приема и адаптация персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.19 | Формирование системы мотивирования и стимулирования персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.20 | Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.21 | Оценка потребностей больницы (дома) сестринского ухода, хосписа в ресурсах | 2 |
| 1.22 | Организация процесса закупок, контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг | 2 |
| 1.23 | Оценка эффективности ресурсного обеспечения больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.24 | Контроль проведения санитарно-просветительской работы медицинским персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.25 | Проведение работы по контролю деятельности медицинского персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа в области профилактики, диагностики, лечения, восстановительного лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними | 2 |
| 1.26 | Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины | 2 |
| 1.27 | Проведение работы по контролю соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.28 | Контроль проведения медицинским персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний | 2 |
| 1.29 | Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в больнице (доме) сестринского ухода, хосписе | 2 |
| 1.30 | Контроль ведения медицинской документации персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 2 |
| 1.31 | Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа | 4 |

Предполагаемая длительность одного практического навыка составляет 10-30 мин.

VI. Организационно-педагогические условия

6.1. При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам модулей Программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий.

6.2. Основное внимание должно быть уделено практическим занятиям. Предпочтение следует отдавать активным методам обучения, приоритетным следует считать разбор и обсуждение ситуационных (производственных) задач, выполнение практических действий специалиста в области организации сестринского дела при выполнении мероприятий по обеспечению деятельности организаций здравоохранения и подразделений, оказывающих медицинскую помощь. Практические занятия должны проводиться с использованием симуляционного оборудования, медицинской аппаратуры, медицинских изделий и современных расходных материалов. Этические и психологические вопросы должны быть интегрированы во все разделы Программы.

6.3. С целью проведения оценки знаний следует использовать различные методики, например, тестовые задания, ситуационные задачи, оценочные листы (чек-листы) для оценки профессиональных навыков и пр.

6.4. К педагогической деятельности по образовательным программам среднего медицинского образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, допускаются в [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/70605848/entry/1000), установленном [федеральным органом](https://internet.garant.ru/#/document/70192436/entry/1001) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, имеющие среднее или высшее медицинское образование либо среднее или высшее фармацевтическое образование и прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования либо обучение в ординатуре или интернатуре работники медицинских организаций и научных организаций, аптечных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации [[14]](#footnote-14).

Кадровое обеспечение реализации Программы должно соответствовать следующим требованиям: квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»[[15]](#footnote-15), и профессиональным стандартам (при наличии).

VII. Формы аттестации

7.1. Текущий контроль проводится по окончании освоения темы или раздела. Формы и порядок проведения текущего контроля определяются образовательной организацией самостоятельно.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения программы учебного модуля. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно.

7.3. Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по Программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку специалиста в области организации сестринского дела в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»**.**

7.4. Итоговая аттестация предусматривает проведение тестового контроля, решение ситуационных задач и собеседование.

7.5. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

7.6. Обучающийся, освоивший Программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке.

VIII. Оценочные материалы

**8.1. Пример тестовых заданий:**

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопрос | Варианты ответов | Правильный ответ |
| 1 | Источниками финансового обеспечения в сфере охраны здоровья являются | А) средства обязательного медицинского страхования  Б) средства социального страхования  В) различные поступления финансовых средств от граждан  Г) взносы заинтересованных сторон | А |

**8.2. Пример ситуационной задачи:**

Инструкция: ознакомьтесь с ситуацией и дайте развернутые ответы на вопросы.

Условия: санитарка Вашей медицинской организации одновременно работала и училась без отрыва от работы на вечернем отделении (очно-заочная форма обучения) колледжа по специальности «Сестринское дело». В период экзаменационной сессии она решила взять дополнительный (учебный) отпуск, но отдел кадров ей отказал, мотивируя отказ нехваткой людей.

Вопросы:

1. Назовите законодательный акт, по которому работники, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, освобождаются от работы для подготовки и сдачи экзаменов.

2. Расскажите о правах работников, обучающихся без отрыва от работы в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования.

3.Поясните, существует ли возможность пройти данному сотруднику производственную (преддипломную) практику по месту работы.

Ответы:

1. Описание:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ), статья 174 «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Описание:

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней;

- прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

3. Описание:

Такая возможность существует, но только при наличии договора о практическом обучении между образовательной организацией и медицинской организацией.

**8.3. Пример задания, выявляющего практическую подготовку специалиста в области организации сестринского дела:**

1. Продемонстрируйте осуществление контроля условий хранения лекарственных препаратов в медицинских шкафах и холодильниках процедурного кабинета в рамках выполнения трудового действия «Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств».

**Последовательность выполнения практического задания:**

1.Демонстрация осуществления контроля условий хранения лекарственных препаратов в медицинских шкафах и холодильниках процедурного кабинета в рамках выполнения трудового действия «Получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Перечень практических действий |
| 1 | Установить контакт с медицинской сестрой (поздороваться, представиться). |
| 2 | Объяснить цель проверки. |
|  | Подготовка к процедуре: |
| 3 | Предложить представить необходимую медицинскую документацию. |
|  | Выполнение процедуры: |
| 4 | Проверить идентификацию медицинских шкафов №1 и №2. |
| 5 | Открыть медицинский шкаф №1, предназначенный для хранения лекарственных препаратов, не подлежащих предметно-количественному учету, проверить идентификацию полок. |
| 6 | Проверить наличие стеллажных карт в медицинском шкафу №1, провести идентификацию хранящихся лекарственных препаратов, не подлежащих предметно-количественному учету, с содержанием информации в стеллажных картах. |
| 7 | Проверить запасы и размещение лекарственных препаратов в медицинском шкафу №1 (с учетом способа применения, фармакологических групп). |
| 8 | Проверить сроки годности лекарственных препаратов различных групп в медицинском шкафу №1. |
| 9 | Открыть медицинский металлический (деревянный) шкаф №2, предназначенный для хранения лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, проверить идентификацию полок. |
| 10 | Проверить наличие стеллажных карт в медицинском шкафу №2, провести идентификацию хранящихся лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, с содержанием информации в стеллажных картах. |
| 11 | Проверить запасы и размещение лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, в медицинском шкафу №2 (с учетом способа применения, фармакологических групп). |
| 12 | Проверить сроки годности лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, в медицинском шкафу №2. |
| 13 | Проверить наличие лекарственных препаратов с истекшим сроком годности, лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в медицинских шкафах №1 и №2, установить наличие «карантинной зоны». |
| 14 | Открыть журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных препаратов для медицинского применения, проверить его оформление, записи расхода лекарственных препаратов, его хранение. |
| 15 | Открыть фармацевтические холодильники с температурными режимами: от +2 до + 8 °С и от +8 до +15 °С. Проверить условия хранения и сроки годности термолабильных лекарственных препаратов. |
| 16 | Проверить наличие термометров в холодильниках, определить температуру. |
| 17 | Проверить документы о поверке термометров в холодильниках. |
| 18 | Открыть журналы регистрации температурного режима холодильников и проверить их заполнение. |
|  | Завершение процедуры: |
| 19 | Объявить об окончании проверки. |

1. [Часть 5 статьи 76](consultantplus://offline/ref=B315E07D02D10C4E3D79D4841237A4421253FFCC90CF658898699635967B78BF0A5B9F68D40DCC9F1DR0O) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 6, ст. 588) [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный № 31014). [↑](#footnote-ref-2)
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 марта 2016 г., регистрационный № 41337). [↑](#footnote-ref-3)
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 479н   
   «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2020 г., регистрационный № 59314). [↑](#footnote-ref-4)
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247). [↑](#footnote-ref-5)
6. [Часть 12 статьи 76](consultantplus://offline/ref=B6FB9CE73EC130FDF8C6F8CB4C072CF705AE8E684546DDE7819476775CEB655E3BAFEC5AD736B87AdEkFH) Федерального закона № 273-ФЗ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Часть 2 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2012,   
   № 53, ст. 7598, 2019, № 49, ст. 6962). [↑](#footnote-ref-7)
8. Часть 4 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2012,   
   № 53, ст. 7598, 2019, №30, ст.4134). [↑](#footnote-ref-8)
9. Статья 15 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53,   
   ст. 7598; 2019, № 49, 6962). [↑](#footnote-ref-9)
10. Часть 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). [↑](#footnote-ref-10)
11. ПЗ - практические занятия, СЗ - семинарские занятия, ЛЗ - лабораторные занятия. [↑](#footnote-ref-11)
12. ПА – промежуточная аттестация [↑](#footnote-ref-12)
13. ТК - текущий контроль. [↑](#footnote-ref-13)
14. Часть 14 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598, 2019, № 30, ст. 4134) [↑](#footnote-ref-14)
15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06марта 2010 г., регистрационный № 18638). [↑](#footnote-ref-15)