#### МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

#### **ПРИКАЗ**

27.09.2023

№ 58-од

Москва

Об утверждении Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебнометодической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавательским составом Центра (новая редакция)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, решения Совета ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (протокол № 79 от 26.09.2023 г.)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавательским составом Центра (новая редакция).

Директор

Н.В. Зеленская

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

Н.В. Зеленская
(приказ от 27.09.2023 г. № 58-од)

#### положение

О нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавательским составом Центра (новая редакция)

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе норм федерального законодательства, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Устава ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Инструкцией по делопроизводству ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России №76-од от 27.12.2022.
- 1.3. Целью настоящего Положения является совершенствование управления образовательным процессом в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (далее Центр), оптимизация структуры и объема учебной нагрузки преподавательского состава, установление основных видов методической работы.
- 1.4. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается Центром самостоятельно.
- 1.5. Начальникам отделов при планировании и распределении нагрузки преподавательскому составу необходимо руководствоваться настоящим Положением и дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемыми в Центре.

## II. Порядок и нормы расчета учебной нагрузки преподавательского состава

- 2.1. Для преподавательского состава Центра установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю на ставку заработной платы.
- 2.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере не более 800 часов в учебном году.
- 2.3. Учебная нагрузка, данная сверх указанной в п. 2.2. настоящего Положения, (далее почасовая нагрузка) не может превышать 300 часов в течение учебного года.
- 2.4. Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом заместителем директора по учебной и научно-методической работе индивидуальном плане работы преподавателя с учетом контингента обучающихся, необходимостью участия преподавателя в учебной, научной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

- 2.5. Учет объема почасовой нагрузки преподавателя производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных в п. 2.3. настоящего положения норм.
- 2.6. Почасовая нагрузка оплачивается дополнительно по часовым ставкам, установленным в Центре.
- 2.7. Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические занятия, симуляционные занятия и другие формы учебных занятий) рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.
- 2.8. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год составляется в 2-х экземплярах. После утверждения заместителем директора по учебной и научно-методической работе один экземпляр плана хранится в отделе, второй представляется в отдел дополнительного профессионального образования и связей с общественностью.
- 2.9. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно- методической документацией все виды планируемой ему учебной работы.
- 2.10. В течение 5 дней после окончания программы обучения в индивидуальных планах проставляется фактическое выполнение намеченного объема работы, подведение итогов работы за указанный период проводится на очередном заседании отдела. Итоги работы за учебный год обсуждаются на заседании отдела и не позднее 5 июля представляются для утверждения заместителю директора по учебной и научно-методической работе.
- 2.11. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут быть внесены по решению отдела с согласия преподавателя. Внесение изменений должно быть отражено в индивидуальном плане работы преподавателя и в протоколе заседания отдела.
- 2.12. Данные примерные нормы разработаны для традиционной технологии обучения и предназначены для всех форм обучения, включая дистанционное обучение.
- 2.13. Центр самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.
- 2.14. Под термином «группа» обычно подразумевается «академическая группа» численностью 20-25 человек, которая делится на «подгруппы» численность 10-12 человек.
- 2.15. Нормы времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической деятельности, выполняемых преподавательским составом, представлены в Приложении 1.
- 2.16. Макет индивидуального плана работы преподавателя представлен в Приложении 2.

#### **III.** Методическая работа

- 3.1. К видам учебно-методической работы относятся:
- 3.1.1 Подготовка и издание конспектов лекций, учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей для практической и самостоятельной работы, дидактических материалов для лекционных, практических занятий, видеозаписей лекций, других учебно-методических материалов, включая методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- 3.1.2. Разработка и актуализация дополнительных профессиональных программ;
- 3.1.3. Разработка новых и актуализация действующих практических, симуляционных и семинарских занятий;
  - 3.1.4. Разработка и актуализация фонда оценочных средств;
- 3.1.5. Работы, связанные с применением цифровой образовательной среды, в том числе мультимедийных технологий, сетевого и электронного обучения в образовательном процессе.

## Нормы расчета времени учебной нагрузки преподавательского состава ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России

№ п/п	Kunti nahor		Примечания	
1	2	3	4	
	I. Y	чебная работа		
	Аудил	горные занятия		
1.1.	Чтение лекций	1,0 академический час		
1.2.	Проведение практических заня- тий, семинаров	1,0 академический час нагруппу (подгруппу)	Группа может делиться на две подгруппы с учетом специфики подготовки	
1.3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1,0 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятий	Количество преподавателей определяет руководство Центра	
1.4.	Проведение выездных тематических занятий в организациях	1,0 академический час нагруппу (подгруппу)		
1.5 Проведение индивидуальных 1,0 а занятий с обучающимися		1,0 академический час	При наличии плана индивидуального обучения	
		ая работа под контролем п	реподавателя	
1.6.	1.6. Руководство и проверка результатов самостоятельнойработы группы слушателей на самостоятельную работу в рамках модуля (дисциплины)		При наличии методи- ческого обеспечения	
	Ко	нсультации <sup>1</sup>		
1.7.	Проведение консультаций перед промежуточной аттестацией	1,0 час на группу		
1.8.	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией	2,0 часа на группу		
1.9.				

 $<sup>^{1}</sup>$  Проведение консультаций должно быть отражено в учебном расписании

№	Виды работ	Норма времени	Примечания
п/п	в часах		
1	2 3		4
	Ko	онтроль	
1.11.	Промежуточная аттестация по модулям (дисциплинам), предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного слушателя при устном опросе; 0,3 часа на одного слушателя при дистанционном устномопросе 1,0 час на группу	Промежуточную атте-
		при компьютерном те- стировании	стацию проводит один преподаватель
1.14	Итоговая аттестация (один преподаватель)	1,0 час на группу при компьютерномтестировании 0,2 часа на одного слушателя при устном опросе	
1.15.	Участие в работе комиссии по про-	0,2 часа на одного	Не более 6 часов в
	ведению итоговой аттестации по	слушателя каждому	день; состав комиссии
	программам дополнительного	члену комиссии	не более 3 человек
	профессионального образования	,	
		ская подготовка	
1.18.	Руководство практической подготовкой (включая проверку отчетов)	3,0 часа за рабочий день на группу (под-группу)	Не более 2-х преподавателей на группу (подгруппу)
1.19.	Руководство практической подго- товкой, проводимой по индивиду- альным планам слушателей	0,5 часа в неделю	
1.20.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования в организациях, включая проверку отчетов	3,0 часа на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
	Рук	оводство	
1.21.	Руководство отделом, кабинетом (в т.ч. разработка учебных планов, инструкций, положений, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	до 50,0 часов в год	При условии работы на общественных началах

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
1.22. Руководство кафедрами (в т.ч. разработка учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры)		Заведующему кафедрой 30,0 часов в год	При условии, если заведующий кафедрой работаетна общественных началах, безоплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей — членов кафедры
	······································	тодическая работа	
-		проведению занятий	
2.1.	Подготовка к лекциям по новой	1,5 часа за 1 академиче-	
	(для преподавателя) программе	ский час	
2.2.	Подготовка к лекциям по реализуе-	1,0 час за 1 академиче-	
2.2	мой программе	ский час	
2.3.	Подготовка конспектов лекций по	4,0 часа за 1 академиче-	
2.4.	новой программе Подготовка к практическим (семи-	0,5 часа за 1 академиче-	
2.7.	нарским) занятиям	ский час	
2.5.	Подготовка к симуляционным	2,0 часа за 1 академиче-	
2.3.	занятиям	ский час	
2.6.	Разработка заданий для самостоя-	0,3 часа на 1 слушателя	
	тельной работы	-,	
2.7.	Создание презентаций к курсу лек-	0,3 часа на 1 слайд	
	ций		
	Разработка дополнительно	й профессиональной про	ограммы
2.8.	Разработка пояснительной записки	5,0 часов на 1 програм-	
	к дополнительной профессиональ-	му	
	ной программе		
2.9.	Разработка учебного плана, кален-	5,0 часов на 1 програм-	
2.10	дарного учебного графика	МУ	
2.10.	Разработка форм и методов оценки	5,0 часов на 1 програм-	
2.11	качества результатов обучения	My	
2.11.	Разработка программы учебного мо-	30,0 часов за 1 п. л.	
2.12.	дуля Разработка программы практической	20.0 years as 1 = =	
2.12.	подготовки	20,0 часов за 1 п. л.	
2.13.	Разработка заданий для практиче-	0,5 часа на 1 задание	
2.13.	ской подготовки	о,5 часа на 1 задание	
	Актуализация дополнительн	 п йональной по	ограммы
2.14.	Актуализация пояснительной за-	3,0 часа за 1 программу	·
۵.17.	писки к дополнительной профессио-	5,0 raca sa 1 nporpammy	
	нальной программе		
2.15.	Актуализация учебного плана, ка-	3,0 часа на 1 программу	
	лендарного учебного графика		

1	№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примеча-
2.16. Актуализация форм и методов оценких качества результатов обучения         3,0 часа на 1 программу           2.17. Актуализация программы учебного модуля         20,0 часов за 1 п. л.           2.18. Актуализация программы практической подготовки         15,0 часов на 1 п. л.           2.19. Актуализация конспектов лекций уас.         3,0 часа за 1 академический уас.           2.20. Разработка методических и симуляционных занятий для практических и симуляционных занятий для самостоятельной работы слушателей         30,0 часов за 1 п.л.           2.21. Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей         30,0 часов за 1 п.л.           2.22. Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей         30,0 часов за 1 п.л.           2.23. Написание работы по методике обучения         50,0 часов за 1 п.л.           Вереработка методических куказаний для практических и симуляционых занятий         25,0 часов за 1 п.л.           2.24. Переработка методических указаний для практических и симуляционых задач         25,0 часов за 1 п.л.           2.25. Переработка методических указаний для слушателей         20,0 часов за 1 п.л.           2.26. Переработка методических указаний для слушателей         20,0 часов за 1 п.л.           2.27. Редактирование методических материалов         0,1 часа на 1 страницу текста логами ответов           2.28. Разработка тестовых заданий с эталонами ответов         0,5 часа на 1 задание тоговой аттестации, промежуточной аттестации ода на 1 программу товой для п		2	3 4acax	·
2.17   Актуализация программы учебного модуля   20,0 часов за 1 п. л.			3.0 часа на 1 программу	
2.17.       Актуализация программы учебного модуля       20,0 часов за 1 п. л.         2.18.       Актуализация программы практической подготовки       15,0 часов на 1 п. л.         2.19.       Актуализация конспектов лекций час       3,0 часа за 1 академический час         Разработка методических пособий для слушателей и преподавателей         2.20.       Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей       30,0 часов за 1 п.л.         2.21.       Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей       30,0 часов за 1 п.л.         2.22.       Разработка сборника ситуационных залач       50,0 часов за 1 п.л.         2.23.       Написание работы по методике обучения       50,0 часов за 1 п.л.         2.24.       Переработка методических указаний для практических и симуляционных занятий       25,0 часов за 1 п.л.         2.25.       Переработка сборников снтуационных занятий       20,0 часов за 1 п.л.         2.26.       Переработка тестовых заданий на сумиателей       25,0 часов за 1 п.л.         2.27.       Редактирование методических указаний для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации       0,1 часа на 1 страницу текта понами ответов         2.28.       Разработка заданий для промежуточной аттестации, промежуточной аттестации ответов       0,5 часа на 1 задание         2.31.       Разработка проблемноситуационных заданий с эталонами ответов       <		~ .	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	
2.18. Актуализация программы практической подготовки   3,0 часа за 1 академический час   2.20. Разработка методических пособий для слушателей и преподавателей   30,0 часов за 1 п.л.   30,0 часов за 1 п.л	2.17.		20.0 часов за 1 п. л.	
2.19   Актуализация конспектов лекций   3,0 часа за 1 академический час				
2.19.   Актуализация конспектов лекций   3,0 часа за 1 академический час	2.18.	Актуализация программы практиче-	15,0 часов на 1 п. л.	
Разработка методических исмуляционных занятий   30,0 часов за 1 п.л.   30,0 часов за 1 п		ской подготовки		
2.20.   Разработка методических указаний для слушателей и преподавателей   30,0 часов за 1 п.л.   30,0 часов за	2.19.	Актуализация конспектов лекций	3,0 часа за 1 академический	
2.20.       Разработка методических указаний для практических и симуляционных занятий       30,0 часов за 1 п.л.         2.21.       Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей       30,0 часов за 1 п.л.         2.22.       Разработка сборника ситуационных задач       30,0 часов за 1 п.л.         2.23.       Написание работы по методике обучения       50,0 часов за 1 п.л.         Тереработка методических исособий для слушателей и преподавателей         2.24.       Переработка методических указаний для практических и симуляционных занятий       25,0 часов за 1 п.л.         2.25.       Переработка сборников ситуационных задачи       20,0 часов за 1 п.л.         2.26.       Переработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей       25,0 часов за 1 п.л.         2.27.       Редактирование методических материалов       25,0 часов за 1 п.л.         Разработка заданий для проведения итотовой аттестации, промежуточной аттестации         2.28.       Разработка заданий для промежуточной аттестации       0,2 часа за 1 вопрос оточной аттестации         2.30.       Разработка экзаменационных билетов обътка заданий для промежуточной аттестации, промежуточной аттестации       0,5 часа на 1 задачу         3.31.       Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации       0,2 часа на 1 вопрос заданий промежуточной аттестации         3.32.       Переработка таданий				
2.21. Разработка методических указаний для слушателей   30,0 часов за 1 п.л.   30,0 часо				вателей
2.21. Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей   30,0 часов за 1 п.л.	2.20.		30,0 часов за 1 п.л.	
2.21.       Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей       30,0 часов за 1 п.л.         2.22.       Разработка сборника ситуационных задач       30,0 часов за 1 п.л.         2.23.       Написание работы по методике обучения       50,0 часов за 1 п.л.         2.24.       Переработка методических указаний для практических и симуляционных занятий       25,0 часов за 1 п.л.         2.25.       Переработка сборников ситуационных задач       20,0 часов за 1 п.л.         2.26.       Переработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей       25,0 часов за 1 п.л.         2.27.       Редактирование методических указаний для проведения итотовой аттестации, промежуточной аттестации       25,0 часов за 1 п.л.         2.27.       Редактирование методических указаний для проведения итотовой аттестации, промежуточной аттестации       25,0 часов за 1 п.л.         2.28.       Разработка заданий для проведения итотовой аттестации, промежуточной аттестации       22,0 часа за 1 вопрос         2.29.       Разработка заданий для промежуточной аттестации       0,5 часа на 1 задание         2.31.       Разработка проблемносттуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         32.       Переработка заданий для проведения итотовой аттестации, промежуточной аттестации         32.       Переработка заданий для промежутовой аттестации, промежуточной аттестации         32.       Переработка				
2.22. Разработка сборника ситуационных задач   2.23. Нереработка методических пособий для слушателей   2.5,0 часов за 1 п.л.   2.24. Переработка методических пособий для слушателей и преподавателей   2.24. Переработка методических и симуляционных занятий   2.25. Переработка сборников ситуационных задач   2.26. Переработка методических указаний для промежуточной аттестации, промежуточной аттестации   2.27. Редактирование методических материалов   2.28. Разработка тестовых заданий с эталонами ответов   2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.20. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.27. Редактирование методических материалов   2.28. Разработка тестовых заданий с эталонами ответов   2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.20. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.27. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.28. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации, промежуточной аттестации   2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации   2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации, промежуточной аттестации   2.29. Разработка заданий для промежуточной аттеста	2.21		20.0	
шателей   2.22.   Разработка сборника ситуационных задач   30,0 часов за 1 п.л.   30,0 ч	2.21.		30,0 часов за 1 п.л.	
2.22.       Разработка сборника ситуационных задач       30,0 часов за 1 п.л.         2.23.       Написание работы по методике обучения       50,0 часов за 1 п.л.         Переработка методических пособий для слушателей и преподавателей         2.24.       Переработка методических указаний для практических и симуляционных занятий       25,0 часов за 1 п.л.         2.25.       Переработка сборников ситуационных задач       20,0 часов за 1 п.л.         2.26.       Переработка методических указаний для смостоятельной работы слушателей       25,0 часов за 1 п.л.         2.27.       Редактирование методических материалов       0,1 часа на 1 страницу текста         Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.28.       Разработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа за 1 вопрос         2.29.       Разработка заданий для промежуточной аттестации       10,0 часов на 1 программу         2.30.       Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         3.31.       Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         3.32.       Переработка заданий для промежу- од часа на 1 вопрос         3.33.       Переработка заданий для промежу- од часа на 1 вопрос		_ ·		
Задач   Советия   Совет	2 22		30.0 насов за 1 п п	
2.23. Написание работы по методике обучения	2.22.		30,0 4acos 3a 1 II.Ji.	
Переработка методических пособий для слушателей и преподавателей	2.23.		50 0 часов за 1 п п	<u> </u>
Переработка методических указаний для практических указаний для практических и симуляционных занятий   25,0 часов за 1 п.л.			30,0 14000 34 1 11.51.	
2.24. Переработка методических указаний для практических и симуляционных занятий       25,0 часов за 1 п.л.         2.25. Переработка сборников ситуационных задач       20,0 часов за 1 п.л.         2.26 Переработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей       25,0 часов за 1 п.л.         2.27. Редактирование методических материалов       0,1 часа на 1 страницу текста         Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации       0,2 часа за 1 вопрос         2.28. Разработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задание         2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации       10,0 часов на 1 программу         2.30. Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         3.31. Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации       0,5 часа на 1 задачу         3.32. Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации       0,2 часа на 1 вопрос         3.33. Переработка заданий для промежу- од часа на 1 задание       0,3 часа на 1 задание			бий для слушателей и препола	вателей
Ний для практических и симуляци- онных занятий   20,0 часов за 1 п.л.	2.24.			
Онных занятий   2.25.   Переработка сборников ситуационных задач   20,0 часов за 1 п.л.   25,0 часов за 1 п.л.				
Ных задач   25,0 часов за 1 п.л.				
Ных задач   25,0 часов за 1 п.л.	2.25.		20,0 часов за 1 п.л.	
ний для самостоятельной работы слушателей  2.27. Редактирование методических материалов текста  Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации  2.28. Разработка тестовых заданий с эталонами ответов  2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации  2.30. Разработка экзаменационных билетов  2.31. Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов  Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации  2.32. Переработка тестовых заданий с эталонами ответов  Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации  2.33. Переработка заданий для промежу-  0,3 часа на 1 задание  0,2 часа на 1 вопрос				
Слушателей   О,1 часа на 1 страницу текста	2.26	Переработка методических указа-	25,0 часов за 1 п.л.	
2.27.       Редактирование методических материалов       0,1 часа на 1 страницу текста         Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.28.       Разработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа за 1 вопрос         2.29.       Разработка заданий для промежуточной аттестации       0,5 часа на 1 задание         2.30.       Разработка экзаменационных билетов       10,0 часов на 1 программу         2.31.       Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.32.       Переработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа на 1 вопрос         2.33.       Переработка заданий для промежу- 0,3 часа на 1 задание				
Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации           2.28. Разработка тестовых заданий с эталонами ответов         0,2 часа за 1 вопрос           2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации         0,5 часа на 1 задание           2.30. Разработка экзаменационных билетов         10,0 часов на 1 программу           2.31. Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов         0,5 часа на 1 задачу           Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации           2.32. Переработка тестовых заданий с эталонами ответов         0,2 часа на 1 вопрос           2.33. Переработка заданий для промежу-         0,3 часа на 1 задание		слушателей		
Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.28. Разработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа за 1 вопрос         2.29. Разработка заданий для промежуточной аттестации       0,5 часа на 1 задание         2.30. Разработка экзаменационных билетов       10,0 часов на 1 программу         2.31. Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.32. Переработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа на 1 вопрос         2.33. Переработка заданий для промежу-       0,3 часа на 1 задание	2.27.	Редактирование методических	0,1 часа на 1 страницу	
2.28.       Разработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа за 1 вопрос         2.29.       Разработка заданий для промежуточной аттестации       0,5 часа на 1 задание         2.30.       Разработка экзаменационных билетов       10,0 часов на 1 программу         2.31.       Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.32.       Переработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа на 1 вопрос         2.33.       Переработка заданий для промежу-       0,3 часа на 1 задание			Lucius — L	
Доваработка заданий для промежутов   О,5 часа на 1 задание   О,5 часа на 1 задание   О,5 часа на 1 задание   О,5 часов на 1 программу   О,5 часов на 1 программу   О,5 часов на 1 программу   О,5 часов на 1 задачу   О,5 часа на 1 задание   О,5 часа на 1 задан		V		іной аттестации
2.29.       Разработка заданий для промежуточной аттестации       0,5 часа на 1 задание         2.30.       Разработка экзаменационных билетов       10,0 часов на 1 программу         2.31.       Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.32.       Переработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа на 1 вопрос         2.33.       Переработка заданий для промежу-       0,3 часа на 1 задание	2.28.	•	0,2 часа за 1 вопрос	
Точной аттестации   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу   2.31. Разработка проблемно- ситуационных задач с эталонами ответов   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу   10,5 часа на 1 задачу   10,5 часа на 1 задачу   10,5 часа на 1 задачу   10,2 часа на 1 вопрос   10,2 часа на 1 вопрос   10,2 часа на 1 вопрос   10,2 часа на 1 задание   10,2 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,3 часа на 1 задания   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу   10,3 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,3 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,3 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,3 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,3 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу   10,0 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу   10,0 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,0 часа на 1 задание   10,0 часов на 1 программу   10,0 часов на 1 программу	0.00		0.5	
2.30.       Разработка экзаменационных билетов       10,0 часов на 1 программу         2.31.       Разработка проблемноситуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.32.       Переработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа на 1 вопрос         2.33.       Переработка заданий для промежу-       0,3 часа на 1 задание	2.29.		0,5 часа на 1 задание	
тов  2.31. Разработка проблемно- ситуационных задач с эталонами ответов  Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации  2.32. Переработка тестовых заданий с эталонами ответов  2.33. Переработка заданий для промежу-  0,2 часа на 1 вопрос  9 часа на 1 задание	2.20		10.0	
2.31.       Разработка проблемно- ситуационных задач с эталонами ответов       0,5 часа на 1 задачу         Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.32.       Переработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа на 1 вопрос         2.33.       Переработка заданий для промежу-       0,3 часа на 1 задание	2.30.	_	то,о часов на г программу	
ситуационных задач с эталонами ответов  Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации  2.32. Переработка тестовых заданий с эталонами ответов  2.33. Переработка заданий для промежу- 0,3 часа на 1 задание	2 21		0.5 наса на 1 запачи	
Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации           2.32. Переработка тестовых заданий с эталонами ответов         0,2 часа на 1 вопрос           2.33. Переработка заданий для промежу-         0,3 часа на 1 задание	۷.۵۱،	• • •	о, з часа на 1 задачу	
Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации         2.32.       Переработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа на 1 вопрос         2.33.       Переработка заданий для промежу-       0,3 часа на 1 задание		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
2.32. Переработка тестовых заданий с эталонами ответов       0,2 часа на 1 вопрос         2.33. Переработка заданий для промежу-       0,3 часа на 1 задание	Пепе		говой аттестании, промежуто	чной аттестации
эталонами ответов 2.33. Переработка заданий для промежу- 0,3 часа на 1 задание				
2.33. Переработка заданий для промежу- 0,3 часа на 1 задание		* -	-,	
	2.33.		0,3 часа на 1 задание	
10-mon at roctagnin		точной аттестации	,	

No	Виды работ	Норма временн Примеча-		
п/п	B 4acax		ння	
1	2	3	4	
2.34.	Переработка экзаменационных би- летов	4,0 часа на 1 программу		
2.35.	Переработка проблемно- ситуа-	0,3 часа за 1 задачу		
	ционных задач с эталонами от-			
	ветов			
	Разработка об	учающих матерналов,		
		ой образовательной среде (ЦС		
2.36.	Разработка видеолекции	до 4,0 часов на 1 час готовой видеолекции		
2.37.	Подбор материалов и ресурсов дру-	0,5 часа на каждый 1 час		
	гих авторов (в том числе видео)	выложенных в материал ЦОС		
2.38.	Размещение обучающих материа-	0,5 часа на каждый час раз-		
	лов и контрольно-оценочных	работки размещаемых		
	средств в ЦОС	материалов		
2.39.	Корректировка обучающих ма-	0,5 часа на каждый час раз-		
	териалов и контрольно-	работки размещаемых		
	оценочных средств	материалов		
	Участие в научно-методических	конференциях, семинарах, с	овещаниях	
2.40.	Участие в научно-методических	4,0 часа за 1 мероприятие	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	конференциях, семинарах (без вы-			
	ступления)			
2.41.	Участие в научно-методических	6,0 часов за 1 мероприятие		
	конференциях, семинарах (с вы-			
	ступлением)			
	III. Организацион	ню-методическая работа		
3.1.	Работа в системе управления Цен-	до 150,0 часов за учебный		
	тром (заместитель директора,	год		
	начальник отдела, заведующий			
	кафедрой)			
3.2.	Участие в работе Совета Центра	8,0 часов за учебный год		
3.3.	Участие в работе постоянных или	до 40,0 часов за учебный		
	временных советов, рабочих групп,	год		
	создаваемых Минздравом России,			
	Минобрнауки России			
3.4.	Участие в работе провероч-	до 10,0 часов на 1 комиссию		
	ных комиссий, организуемых ука-			
	заниями директора Центра			
3.5.	Подготовка и проведение конфе-	до 15,0 часов за 1 меропри-		
	ренций, семинаров, совещаний	ятие		
3.6.	Подготовка тематических выставок	до 10,0 часов за 1 выставку		
	научно-методической литературы			
3.7.	Подготовка индивидуальных	5,0 часов за 1 план		
	планов преподавателей			

Nº Burry possor		Норма времени	Примеча-		
п/п	Виды работ	в часах	ния		
1	2	2 3			
3.8.	Распределение учебной нагрузки преподавателей	до 20,0 часов в год			
3.9.	Взаимное посещение занятий	не более 10,0 часов в год			
3.10.	Контрольные посещения мест проведения практики	4,0 часа за 1 выезд			
3.11.	Подготовка материалов к заседанию Совета Центра	2,0 часа к 1 заседанию			
3.12.	Подготовка материалов к методическим чтениям	4,0 часа к 1 заседанию			
3.13.	Подготовка материалов к отчету Центра (ежеквартально)	до 40,0 часов в год			
3.14.	Написание отзывов, рецензий на подготовленную к изданию учебнометодическую литературу	0,5 часа на 1 страницу текста			
IV. Научно-исследовательская работа					
4.1.	Подготовка тезисов докладов	6,0 часов за 1 работу (тезис)			
4.2.	Подготовка статьи в печатные издания	12,0 часов за 1 статью			

## V. Повышение квалификации

5.1.	Повышение квалификации (указать наименование программы и количество часов)

# Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр понепрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

#### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и научно-методической работе

		Т.А. Акмаев	ć
<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	202 r.	

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ на 202 - 202 учебный год

Преподаватель			
•	(фамилия, имя, отчество)		
Должность, ученое звание, ученая	степень		
Отдел		, штатный на ставку; зачислен с	
Педагогическая нагрузка	часов, в том числе: учебная	часов	
Преподаватель	Φ.И.О.		
Начальник отдела	Ф.И.О.		

<sup>1.</sup> Планы штатных преподавателей составляются в 2-х экз., утверждаются заместителем директора по учебной и научно-методической работе к 15 сентября. После утверждения 1 экз. хранится в отделе.

<sup>2.</sup> Планы преподавателей-совместителей составляются за 10 дней до зачисления на работу, утверждаются заместителем директорапо учебной и научно-методической работе.

## УЧЕБНАЯ РАБОТА

Виды работ	Срок выполнения	Планнруемые часы (норма времени/ количество)	Отметки о выполнении в часах
1	2	3	4
І. Учебная работа		_	
1.1. Аудиторные занят	ня		
Примечание к п. 1.1:			
Чтение лекций - 1 академический час		<del>-</del>	
Проведение практических занятий, семинаров - 1 академический час на группу цифики подготовки)	. (Группа может д	елиться на 2 подгруп	пы с учетом спе-
Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, дело водственных задач и т.д 1 академический час каждому преподавателю, участ телей определяет руководство Центра)			
Проведение выездных тематических занятий в организациях - 1 академический	і час на группу (по	дгруппу)	
1.2. Самостоятельная работа под контр	олем преподават	еля	
Примечание к п. 1.2.:	<del></del>		
Руководство и проверка результатов самостоятельной работы - 0,25 затрат вре рамках модуля (дисциплины) в соответствии с Учебным планом	мени группы слуц	гателей на самостоят	ельнуюработу в

1	2	3	4
1.3. Консульта	цин		
Примечание к п 1.3.:			
Консультации перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу			
Консультации перед итоговой аттестацией – 2 часа га группу			
Консультации по дополнительным профессиональным программам для лобучения от 4 до 6 месяцев - 40 часов, при сроке обучения от 2 до 3 месяция каждого слушателя	иц, обучающихся по цев - 20 часов, при сро	индивидуальным г ке обучения до 2-х	ланам - при сроке месяцев –10 часов
1.4. Конт	гроль		
Примечание к п. 1.4.:	1	1	
Промежуточная аттестация по модулям (дисциплинам), предусмотренным тестировании; 0,2 часа на одного слушателя при устном опросе; 0,3 часа н	и учебным планом: - 1 на одного слушателя п	час на группу при ри дистанционном	компьютерном устном опросе
Итоговая аттестация (один преподаватель): 1,0 час. на группу при компью устном опросе	терном тестировании;	0,2 часа на одного	слушателя при
Участие в работе комиссии по проведению итоговой аттестации по програчаса на одного слушателя каждому члену комиссии. (Не более 6 часов в де	аммам дополнительног ень; состав комиссии н	го профессиональное более 3 человек)	ого образования - 0
1.5. Практическая	подготовка		
Примечание е п. 1.5.:		<u> </u>	
Руководство практической подготовкой (включая проверку отчетов) - 3 ча подавателей на группу (подгруппу)	іса за рабочий день на	группу(подгруппу)	) (Не более 2-х пре-
Руководство практической подготовкой, проводимой по индивидуальным слушателя	планам слушателей -	0,5 часа в неделю н	а каждого

1		2	3	4
Руководство стажировкой по программам дополнительного профессио тов - 3 часа на каждого слушателя в неделю (Не более 6 слушателей на			оганизациях, включа	я проверку отче-
1.6. Pyr	соводств	30		
Примечание к п. 1.6.:				
Руководство отделом, кабинетом (в т.ч. разработка учебных планов, ин ние занятий и т.п.) - до 50, 0 часов в год (При условии работы на обще			троль учебной нагру	узки,посеще-
Руководство кафедрами (в т.ч. разработка учебных планов и программ сещение занятий преподавателей кафедры) - Заведующему кафедрой Заведующий кафедрой работает на общественных началах, без оплаты, давателей – членов кафедры)	0 часов в	з год (При услови	и, если	••
	Всего			
ПреподавательФ.И.О.				
Не выполнено часов по причине				
Начальник отдела Ф.И.О.				

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работ	Срок выполнения	Планируемые часы (норма времени/ количество)	Отметки о выполнении
1	2	3	4
II. Учебно-методичес	кая работа		
2.1. Подготовка к провед	ению занятий		
Примечание к п. 2.1. :			
Подготовка к лекциям по новой (для преподавателя) программе - 1,5 час	са за 1 академический ч	ac	
Подготовка к лекциям по реализуемой программе - 1,0 час за 1 академич	ческий час	<del></del> -	
Подготовка конспектов лекций по новому курсу - 4,0 часа за 1 академич	неский час		
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям - 0,5 часа за 1 акад	емический час		
Подготовка к симуляционным занятиям - 2,0 часа за 1 академический ча			
Разработка заданий для самостоятельной работы - 0,3 часа на 1 слушате	п п		
Создание презентаций к курсу лекций - 0,3 часа на 1 слайд			
2.2. Разработка дополнительной прос	фессиональной програ	іммы	
Примечание к п. 2.2.:			<u> </u>
Разработка пояснительной записки к дополнительной профессионально	й программе - 5,0 часон	за 1 программу	
Разработка учебного плана, календарного учебного графика - 5,0 часов	на 1 программу		
Разработка форм и методов оценки качества результатов обучения - 5,0	часов на 1 программу		
Разработка программы учебного модуля - 30,0 часов за 1 п. л.			
Разработка программ практической подготовки- 20,0 часов за 1 п.л.		-	
Разработка заданий для практической подготовки - 0,5 часа на 1 задание	e		

1	2	3	4
2.3. Актуализация дополнитель	ной профессиональной пр	ограммы	
Примечание к п. 2.3.:			
Актуализация пояснительной записки к дополнительной професс	сиональной программе - 3,0	наса за 1 программу	
Актуализация учебного плана, календарного учебного графика -	3,0 часа на 1 программу		
Актуализация форм и методов оценки качества результатов обуч	ения - 3,0 часов на 1 програм	иму	
Актуализация программы учебного модуля - 20,0 часов за 1 п. л.			
Актуализация программы практической подготовки - 15,0 часов	на 1 п. л.		
Актуализация конспектов лекций - 3,0 часа за 1 академический	час		
2.4. Разработка методических посо	бий для слушателей и пре	<b>годавателей</b>	-
Примечание к п.2.4.:			<del>-</del>
Разработка методических указаний для практических и симуляц			
Разработка методических указаний для самостоятельной работы	слушателей - 30,0 часов за 1	п.л.	
Разработка сборника ситуационных задач - 30,0 часов за 1 п.л.			
Написание работы по методике обучения - 50,0 часов за 1 п.л.			-
2.5. Переработка методических пос	обий для слушателей и пре	подавателей	
Примечание к п. 2.5.:			
Переработка методических указаний для практических и симуля	ционных занятий - 25,0 часо	в за 1 п.л.	
Переработка сборника ситуационных задач - 20,0 часов за 1 п.л.			
Переработка методических указаний для самостоятельной работ	ы слушателей - 25,0 часов за	1 п.л.	-
Редактирование методических указаний - 0,1 часа на 1 стр. текст			

1	2	3	4
2.6. Разработка заданий для проведения итоговой :	аттестации, промежу	точной аттестаци	IH
Примечание к п. 2.6.:			
Разработка тестовых заданий с эталонами ответов - 0,2 часа за 1 вопрос			
Разработка заданий для промежуточной аттестации - 0,5 часа на 1 задани	ie		
Разработка экзменационных билетов - 10,0 часов за 1 программу			
Разработка проблемно-ситуационных задач с эталонами ответов - 0,5 час	а за 1 задачу		
2.7. Переработка заданий для проведения итоговой	аттестации, промеж	уточной аттестац	
		1	
Примечание к п. 2.7.:			
Переработка тестовых заданий с эталонами ответов - 0,2 часа за 1 вопрос	;	-	
Переработка заданий для промежуточной аттестации - 0,3 часа на 1 зада	ние		
Переработка экзменационных билетов - 5,0 часов за 1 комплект	_		
Переработка проблемно-ситуационных задач с эталонами ответов - 0,3 ч	наса за 1 задачу		
2.8. Разработка обучающих материалов, размещаемых	к в цифровой образо	вательной среде (l	ЦОС)
		<u> </u>	
Примечание к п. 2.8.:			
Разработка видеолекции – до 4,0 часов на 1 час готовой видеолекции			
Подбор материалов и ресурсов других авторов (в том числе видео) $-0.5$	часа на каждый 1 час	выложенных в мат	ериал ЦОС
Размещение обучающих материалов и контрольно-оценочных средств в териалов	ЦОС – 0,5 часа на каж	сдый час разработк	и размещаемых ма-
Корректировка обучающих материалов и контрольно-оценочных средстриалов	з – 0,5 часа на каждый	і час разработки ра	змещаемых мате-

1	2	3	4
2.9. Участие в научно-методических и	конференциях, семинарах,	совещаниях	
Примечание к п. 2.9.:			
Участие в научно-методических конференциях, семинарах (без вы	ыступления) - 4,0 часа за 1 м	ероприятие	
Участие в научно-методических конференциях, семинарах (с выст	туплением) - 6,0 часов за 1 м	ероприятие	
III. Организационно-	методическая работа		
Примечание к разделу III:			<u> </u>
Работа в системе управления Центром (заместитель директора, на ный год	чальник отдела, заведующий	і кафедрой) - до 15	0 часовза учеб-
Участие в работе Совета Центра - 8,0 часов за учебный год			
Участие в работе постоянных или временных советов, рабочих гручасов за учебный год	упп, создаваемых Минздраво	ом России, Минобр	науки России - до
Участие в работе проверочных комиссий, организуемых указания	ми директора Центра – до 10	,0 часов на 1 комис	сию
Подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний - д	о 15,0 часов за 1 мероприяти	re	
Подготовка тематических выставок научно-методической литерат	уры - до 10,0 часов за 1 выст	авку	
Подготовка индивидуальных планов преподавателей - 5,0 часов за	1 план		-
Распределение учебной нагрузки преподавателей - до 20,0 часов в	год	<u>.                                    </u>	
Взаимное посещение лекций - не более 10,0 часов в год			
Контрольные посещения мест проведения практики - 4,0 часа за 1	выезд		
Подготовка материалов к заседанию Совета Центра - 2,0 часа к 1 з			
Подготовка материалов к методическим чтениям - 4,0 часа к 1 засе	еданию		-
Подготовка материалов к отчету Центра (ежеквартально) - до 40,0	часов в год		

1			2	3	4
	IV. Научно-н	исследовательская ра	бота		
Примечание к разделу IV:					
Подготовка тезисов докладов - 6 часов за					
Подготовка статьи в печатные издания -	12,0 часов за 1 п.л.				
	V. Повы	ішение квалификаці	IX		
Примечание к разделу V:					
Наименование программы повышения кв	алификации, коли	чество часов			
	VI. )	Другие виды работ			
		В	cero		
			<u> </u>		
Преподаватель		Ф.И.О.			
(подпись)		_ *			
Не выполнено часов по причине					
Начальник отдела	<u>тись)</u> Ф.И.О.				
(noo	писы				