МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

ПРИКАЗ

27.09.2023 № 58-од

Москва

Об утверждении Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавательским составом Центра (новая редакция)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, решения Совета ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (протокол № 79 от 26.09.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавательским составом Центра (новая редакция).

Директор Н.В. Зеленская

Подписано цифровой подписью: Зеленская Неля Васильевна
DN: ou=Директор, o=ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, cn=Зеленская Неля Васильевна, email=mail@fgou-vunmc.ru
Дата: 2023.09.28 11:15:35 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

_____ Н.В. Зеленская
(приказ от 27.09.2023 г. № 58-од)

ПОЛОЖЕНИЕ

О нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавательским составом Центра (новая редакция)

Москва – 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе норм федерального законодательства, нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Устава ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Инструкцией по делопроизводству ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России №76-од от 27.12.2022.

1.3. Целью настоящего Положения является совершенствование управления образовательным процессом в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России (далее – Центр), оптимизация структуры и объема учебной нагрузки преподавательского состава, установление основных видов методической работы.

1.4. Учебная нагрузка преподавательского состава устанавливается Центром самостоятельно.

1.5. Начальникам отделов при планировании и распределении нагрузки преподавательскому составу необходимо руководствоваться настоящим Положением и дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемыми в Центре.

II. Порядок и нормы расчета учебной нагрузки преподавательского состава

2.1. Для преподавательского состава Центра установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю на ставку заработной платы.

2.2. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере не более 800 часов в учебном году.

2.3. Учебная нагрузка, данная сверх указанной в п. 2.2. настоящего Положения, (далее – почасовая нагрузка) не может превышать 300 часов в течение учебного года.

2.4. Объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку заработной платы, определяется в ежегодно утверждаемом заместителем директора по учебной и научно-методической работе индивидуальном плане работы преподавателя с учетом контингента обучающихся, необходимостьюучастия преподавателя в учебной, научной и других видах педагогической работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний.

2.5. Учет объема почасовой нагрузки преподавателя производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных в п. 2.3. настоящего положения норм.

2.6. Почасовая нагрузка оплачивается дополнительно по часовым ставкам, установленным в Центре.

2.7. Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические занятия, симуляционные занятия и другие формы учебных занятий) рассчитывается в академических часах, 1 академический час равен 45 минутам.

2.8. Индивидуальный план работы преподавателя на учебный год составляется в 2-х экземплярах. После утверждения заместителем директора по учебной и научно-методической работе один экземпляр плана хранится в отделе, второй представляется в отдел дополнительного профессионального образования и связей с общественностью.

2.9. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно- методической документацией все виды планируемой ему учебной работы.

2.10. В течение 5 дней после окончания программы обучения в индивидуальных планах проставляется фактическое выполнение намеченного объема работы, подведение итогов работы за указанный период проводится на очередном заседании отдела. Итоги работы за учебный год обсуждаются на заседании отдела и не позднее 5 июля представляются для утверждения заместителю директора по учебной и научно-методической работе.

2.11. Изменения в индивидуальные планы в течение учебного года могут быть внесены по решению отдела с согласия преподавателя. Внесение изменений должно быть отражено в индивидуальном плане работы преподавателя и в протоколе заседания отдела.

2.12. Данные примерные нормы разработаны для традиционной технологии обучения и предназначены для всех форм обучения, включая дистанционное обучение.

2.13. Центр самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2.14. Под термином «группа» обычно подразумевается «академическая группа» численностью 20-25 человек, которая делится на «подгруппы» численность 10-12 человек.

2.15. Нормы времени для расчета учебной работы и основных видов учебно-методической деятельности, выполняемых преподавательским составом, представлены в Приложении 1.

2.16. Макет индивидуального плана работы преподавателя представлен в Приложении 2.

III. Методическая работа

3.1. К видам учебно-методической работы относятся:

3.1.1 Подготовка и издание конспектов лекций, учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей для практической и самостоятельной работы, дидактических материалов для лекционных, практических занятий, видеозаписей лекций, других учебно-методических материалов, включая методические рекомендации по выполнению курсовых работ;

3.1.2. Разработка и актуализация дополнительных профессиональных программ;

3.1.3. Разработка новых и актуализация действующих практических, симуляционных и семинарских занятий;

3.1.4. Разработка и актуализация фонда оценочных средств;

3.1.5. Работы, связанные с применением цифровой образовательной среды, в том числе мультимедийных технологий, сетевого и электронного обучения в образовательном процессе.

Приложение 1

Нормы расчета времени учебной нагрузки преподавательского состава ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
I. Учебная работа			
Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1,0 академический час	
1.2.	Проведение практических занятий,семинаров	1,0 академический час нагруппу (подгруппу)	Группа может делиться на две подгруппы с учетом специфики подготовки
1.3.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1,0 академический час каждому преподавателю,участвующему впроведении занятий	Количество преподавателейопределяет руководство Центра
1.4.	Проведение выездных тематических занятий в организациях	1,0 академический час нагруппу (подгруппу)	
1.5	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися	1,0 академический час	При наличии плана индивидуального обучения
Самостоятельная работа под контролем преподавателя			
1.6.	Руководство и проверка результатов самостоятельнойработы	0,25 затрат времени группы слушателей на самостоятельную работу в рамках модуля (дисциплины)	При наличии методического обеспечения
Консультации[1]			
1.7.	Проведение консультаций перед промежуточной аттестацией	1,0 час на группу	
1.8.	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией	2,0 часа на группу	
1.9.	Консультации по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся по индивидуальным планам	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев – 40,0 часов, при сроке обучения от 2 до 3 месяцев – 20,0 часов, при сроке обучения до 2-х месяцев – 10,0 часов на каждого слушателя	

[1] Проведение консультаций должно быть отражено в учебном расписании

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
		Контроль	
1.11.	Промежуточная аттестация по модулям (дисциплинам), предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного слушателя при устном опросе; 0,3 часа на одного слушателя при дистанционном устномопросе	
		1,0 час на группу при компьютерном тестировании	Промежуточную аттестацию проводит один преподаватель
1.14	Итоговая аттестация (один преподаватель)	1,0 час на группу при компьютерномтестировании 0,2 часа на одного слушателя при устном опросе	
1.15.	Участие в работе комиссии по проведению итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования	0,2 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 3 человек
		Практическая подготовка	
1.18.	Руководство практической подготовкой (включая проверку отчетов)	3,0 часа за рабочий день на группу (подгруппу)	Не более 2-х преподавателей на группу (подгруппу)
1.19.	Руководство практической подготовкой, проводимой по индивидуальным планам слушателей	0,5 часа в неделю	
1.20.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования в организациях, включая проверку отчетов	3,0 часа на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
		Руководство	
1.21.	Руководство отделом, кабинетом (в т.ч. разработка учебных планов, инструкций, положений, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	до 50,0 часов в год	При условии работы на общественных началах

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
1.22.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры)	Заведующему кафедрой 30,0 часов в год	При условии, если заведующий кафедрой работаетна общественных началах, безоплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей – членов кафедры
II. Учебно-методическая работа			
Подготовка к проведению занятий			
2.1.	Подготовка к лекциям по новой (для преподавателя) программе	1,5 часа за 1 академический час	
2.2.	Подготовка к лекциям по реализуемой программе	1,0 час за 1 академический час	
2.3.	Подготовка конспектов лекций по новой программе	4,0 часа за 1 академический час	
2.4.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	0,5 часа за 1 академический час	
2.5.	Подготовка к симуляционным занятиям	2,0 часа за 1 академический час	
2.6.	Разработка заданий для самостоятельной работы	0,3 часа на 1 слушателя	
2.7.	Создание презентаций к курсу лекций	0,3 часа на 1 слайд	
Разработка дополнительной профессиональной программы			
2.8.	Разработка пояснительной записки к дополнительной профессиональной программе	5,0 часов на 1 программу	
2.9.	Разработка учебного плана, календарного учебного графика	5,0 часов на 1 программу	
2.10.	Разработка форм и методов оценки качества результатов обучения	5,0 часов на 1 программу	
2.11.	Разработка программы учебного модуля	30,0 часов за 1 п. л.	
2.12.	Разработка программы практической подготовки	20,0 часов за 1 п. л.	
2.13.	Разработка заданий для практической подготовки	0,5 часа на 1 задание	
Актуализация дополнительной профессиональной программы			
2.14.	Актуализация пояснительной записки к дополнительной профессиональной программе	3,0 часа за 1 программу	
2.15.	Актуализация учебного плана, календарного учебного графика	3,0 часа на 1 программу	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
2.16.	Актуализация форм и методов оценки качества результатов обучения	3,0 часа на 1 программу	
2.17.	Актуализация программы учебного модуля	20,0 часов за 1 п. л.	
2.18.	Актуализация программы практической подготовки	15,0 часов на 1 п. л.	
2.19.	Актуализация конспектов лекций	3,0 часа за 1 академический час	
Разработка методических пособий для слушателей и преподавателей			
2.20.	Разработка методических указаний для практических и симуляционных занятий	30,0 часов за 1 п.л.	
2.21.	Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей	30,0 часов за 1 п.л.	
2.22.	Разработка сборника ситуационных задач	30,0 часов за 1 п.л.	
2.23.	Написание работы по методике обучения	50,0 часов за 1 п.л.	
Переработка методических пособий для слушателей и преподавателей			
2.24.	Переработка методических указаний для практических и симуляционных занятий	25,0 часов за 1 п.л.	
2.25.	Переработка сборников ситуационных задач	20,0 часов за 1 п.л.	
2.26	Переработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей	25,0 часов за 1 п.л.	
2.27.	Редактирование методических материалов	0,1 часа на 1 страницу текста	
Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации			
2.28.	Разработка тестовых заданий с эталонами ответов	0,2 часа за 1 вопрос	
2.29.	Разработка заданий для промежуточной аттестации	0,5 часа на 1 задание	
2.30.	Разработка экзаменационных билетов	10,0 часов на 1 программу	
2.31.	Разработка проблемно-ситуационных задач с эталонами ответов	0,5 часа на 1 задачу	
Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации			
2.32.	Переработка тестовых заданий с эталонами ответов	0,2 часа на 1 вопрос	
2.33.	Переработка заданий для промежуточной аттестации	0,3 часа на 1 задание	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
2.34.	Переработка экзаменационных билетов	4,0 часа на 1 программу	
2.35.	Переработка проблемно- ситуационных задач с эталонами ответов	0,3 часа за 1 задачу	
Разработка обучающих материалов, размещаемых в цифровой образовательной среде (ЦОС)			
2.36.	Разработка видеолекции	до 4,0 часов на 1 час готовой видеолекции	
2.37.	Подбор материалов и ресурсов других авторов (в том числе видео)	0,5 часа на каждый 1 час выложенных в материал ЦОС	
2.38.	Размещение обучающих материалов и контрольно-оценочных средств в ЦОС	0,5 часа на каждый час разработки размещаемых материалов	
2.39.	Корректировка обучающих материалов и контрольно-оценочных средств	0,5 часа на каждый час разработки размещаемых материалов	
Участие в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях			
2.40.	Участие в научно-методических конференциях, семинарах (без выступления)	4,0 часа за 1 мероприятие	
2.41.	Участие в научно-методических конференциях, семинарах (с выступлением)	6,0 часов за 1 мероприятие	
III. Организационно-методическая работа			
3.1.	Работа в системе управления Центром (заместитель директора, начальник отдела, заведующий кафедрой)	до 150,0 часов за учебный год	
3.2.	Участие в работе Совета Центра	8,0 часов за учебный год	
3.3.	Участие в работе постоянных или временных советов, рабочих групп, создаваемых Минздравом России, Минобрнауки России	до 40,0 часов за учебный год	
3.4.	Участие в работе проверочных комиссий, организуемых указаниями директора Центра	до 10,0 часов на 1 комиссию	
3.5.	Подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний	до 15,0 часов за 1 мероприятие	
3.6.	Подготовка тематических выставок научно-методической литературы	до 10,0 часов за 1 выставку	
3.7.	Подготовка индивидуальных планов преподавателей	5,0 часов за 1 план	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
3.8.	Распределение учебной нагрузки преподавателей	до 20,0 часов в год	
3.9.	Взаимное посещение занятий	не более 10,0 часов в год	
3.10.	Контрольные посещения мест проведения практики	4,0 часа за 1 выезд	
3.11.	Подготовка материалов к заседанию Совета Центра	2,0 часа к 1 заседанию	
3.12.	Подготовка материалов к методическим чтениям	4,0 часа к 1 заседанию	
3.13.	Подготовка материалов к отчету Центра (ежеквартально)	до 40,0 часов в год	
3.14.	Написание отзывов, рецензий на подготовленную к изданию учебно-методическую литературу	0,5 часа на 1 страницу текста	
IV. Научно-исследовательская работа			
4.1.	Подготовка тезисов докладов	6,0 часов за 1 работу (тезис)	
4.2.	Подготовка статьи в печатные издания	12,0 часов за 1 статью	

V. Повышение квалификации

5.1.	Повышение квалификации (указать наименование программы и количество часов)

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр понепрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной и научно-методической работе

_____ Т.А. Акмаева
«____» _____ 202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 202 - 202 учебный год

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность, ученое звание, ученая степень _____

Отдел _____, штатный на _____ ставку; зачислен с _____

Педагогическая нагрузка _____ часов, в том числе: учебная _____часов

Преподаватель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Начальник отдела _____ Ф.И.О.
(подпись)

1. Планы штатных преподавателей составляются в 2-х экз., утверждаются заместителем директора по учебной и научно-методической работе к 15 сентября.После утверждения 1 экз. хранится в отделе.
2. Планы преподавателей-совместителей составляются за 10 дней до зачисления на работу, утверждаются заместителем директорапо учебной и научно-методической работе.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Виды работ	Срок выполнения	Планируемые часы (норма времени/ количество)	Отметки о выполнении в часах
1	2	3	4
I. Учебная работа			
1.1. Аудиторные занятия			
Примечание к п. 1.1:			
Чтение лекций - 1 академический час			
Проведение практических занятий, семинаров - 1 академический час на группу. (Группа может делиться на 2 подгруппы с учетом специфики подготовки)			
Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д. - 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведениизанятий. (Количество преподавателей определяет руководство Центра)			
Проведение выездных тематических занятий в организациях - 1 академический час на группу (подгруппу)			
1.2. Самостоятельная работа под контролем преподавателя			
Примечание к п. 1.2.:			
Руководство и проверка результатов самостоятельной работы - 0,25 затрат времени группы слушателей на самостоятельнуюработу в рамках модуля (дисциплины) в соответствии с Учебным планом			

1	2	3	4
1.3. Консультации			
Примечание к п 1.3.:			
Консультации перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу			
Консультации перед итоговой аттестацией – 2 часа га группу			
Консультации по дополнительным профессиональным программам для лиц, обучающихся по индивидуальным планам - при сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 40 часов, при сроке обучения от 2 до 3 месяцев - 20 часов, при сроке обучения до 2-х месяцев –10 часов на каждого слушателя			
1.4. Контроль			
Примечание к п. 1.4.:			
Промежуточная аттестация по модулям (дисциплинам), предусмотренным учебным планом: - 1 час на группу при компьютерном тестировании; 0,2 часа на одного слушателя при устном опросе; 0,3 часа на одного слушателя при дистанционном устном опросе			
Итоговая аттестация (один преподаватель): 1,0 час. на группу при компьютерном тестировании; 0,2 часа на одного слушателя при устном опросе			
Участие в работе комиссии по проведению итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования - 0,2 часа на одного слушателя каждому члену комиссии. (Не более 6 часов в день; состав комиссии не более 3 человек)			
1.5. Практическая подготовка			
Примечание е п. 1.5.: Руководство практической подготовкой (включая проверку отчетов) - 3 часа за рабочий день на группу(подгруппу) (Не более 2-х преподавателей на группу (подгруппу)			
Руководство практической подготовкой, проводимой по индивидуальным планам слушателей - 0,5 часа в неделю на каждого слушателя			

1	2	3	4
Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования в организациях, включая проверку отчетов - 3 часа на каждого слушателя в неделю (Не более 6 слушателей на одного преподавателя)			
1.6. Руководство			
Примечание к п. 1.6.:			
Руководство отделом, кабинетом (в т.ч. разработка учебных планов, инструкций, положений, контроль учебной нагрузки,посещение занятий и т.п.) - до 50, 0 часов в год (При условии работы на общественных началах)			
Руководство кафедрами (в т.ч. разработка учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий преподавателей кафедры) - Заведующему кафедрой 30 часов в год (При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах, без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей – членов кафедры)			
Всего			

Преподаватель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Не выполнено часов по причине _____

Начальник отдела _____ Ф.И.О.
(подпись)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, НАУЧНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Виды работ	**Срок выполнения**	**Планируемые часы (норма времени/ количество)**	**Отметки о выполнении**
1	2	3	4
II. Учебно-методическая работа			
2.1. Подготовка к проведению занятий			
Примечание к п. 2.1. :			
Подготовка к лекциям по новой (для преподавателя) программе - 1,5 часа за 1 академический час			
Подготовка к лекциям по реализуемой программе - 1,0 час за 1 академический час			
Подготовка конспектов лекций по новому курсу - 4,0 часа за 1 академический час			
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям - 0,5 часа за 1 академический час			
Подготовка к симуляционным занятиям - 2,0 часа за 1 академический час			
Разработка заданий для самостоятельной работы - 0,3 часа на 1 слушателя			
Создание презентаций к курсу лекций - 0,3 часа на 1 слайд			
2.2. Разработка дополнительной профессиональной программы			
Примечание к п. 2.2.:			
Разработка пояснительной записки к дополнительной профессиональной программе - 5,0 часов за 1 программу			
Разработка учебного плана, календарного учебного графика - 5,0 часов на 1 программу			
Разработка форм и методов оценки качества результатов обучения - 5,0 часов на 1 программу			
Разработка программы учебного модуля - 30,0 часов за 1 п. л.			
Разработка программ практической подготовки- 20,0 часов за 1 п.л.			
Разработка заданий для практической подготовки - 0,5 часа на 1 задание			

1	2	3	4
2.3. Актуализация дополнительной профессиональной программы			
Примечание к п. 2.3.:			
Актуализация пояснительной записки к дополнительной профессиональной программе - 3,0 часа за 1 программу			
Актуализация учебного плана, календарного учебного графика - 3,0 часа на 1 программу			
Актуализация форм и методов оценки качества результатов обучения - 3,0 часов на 1 программу			
Актуализация программы учебного модуля - 20,0 часов за 1 п. л.			
Актуализация программы практической подготовки - 15,0 часов на 1 п. л.			
Актуализация конспектов лекций - 3,0 часа за 1 академический час			
2.4. Разработка методических пособий для слушателей и преподавателей			
Примечание к п.2.4.:			
Разработка методических указаний для практических и симуляционных занятий - 30,0 часов за 1 п.л.			
Разработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей - 30,0 часов за 1 п.л.			
Разработка сборника ситуационных задач - 30,0 часов за 1 п.л.			
Написание работы по методике обучения - 50,0 часов за 1 п.л.			
2.5. Переработка методических пособий для слушателей и преподавателей			
Примечание к п. 2.5.:			
Переработка методических указаний для практических и симуляционных занятий - 25,0 часов за 1 п.л.			
Переработка сборника ситуационных задач - 20,0 часов за 1 п.л.			
Переработка методических указаний для самостоятельной работы слушателей - 25,0 часов за 1 п.л.			
Редактирование методических указаний - 0,1 часа на 1 стр. текста			

1	2	3	4
2.6. Разработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации			
Примечание к п. 2.6.:			
Разработка тестовых заданий с эталонами ответов - 0,2 часа за 1 вопрос			
Разработка заданий для промежуточной аттестации - 0,5 часа на 1 задание			
Разработка экзменационных билетов - 10,0 часов за 1 программу			
Разработка проблемно-ситуационных задач с эталонами ответов - 0,5 часа за 1 задачу			
2.7. Переработка заданий для проведения итоговой аттестации, промежуточной аттестации			
Примечание к п. 2.7.:			
Переработка тестовых заданий с эталонами ответов - 0,2 часа за 1 вопрос			
Переработка заданий для промежуточной аттестации - 0,3 часа на 1 задание			
Переработка экзменационных билетов - 5,0 часов за 1 комплект			
Переработка проблемно-ситуационных задач с эталонами ответов - 0,3 часа за 1 задачу			
2.8. Разработка обучающих материалов, размещаемых в цифровой образовательной среде (ЦОС)			
Примечание к п. 2.8.:			
Разработка видеолекции – до 4,0 часов на 1 час готовой видеолекции			
Подбор материалов и ресурсов других авторов (в том числе видео) – 0,5 часа на каждый 1 час выложенных в материал ЦОС			
Размещение обучающих материалов и контрольно-оценочных средств в ЦОС – 0,5 часа на каждый час разработки размещаемых материалов			
Корректировка обучающих материалов и контрольно-оценочных средств – 0,5 часа на каждый час разработки размещаемых материалов			

1	2	3	4
2.9. Участие в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях			
Примечание к п. 2.9.:			
Участие в научно-методических конференциях, семинарах (без выступления) - 4,0 часа за 1 мероприятие			
Участие в научно-методических конференциях, семинарах (с выступлением) - 6,0 часов за 1 мероприятие			
III. Организационно-методическая работа			
Примечание к разделу III:			
Работа в системе управления Центром (заместитель директора, начальник отдела, заведующий кафедрой) - до 150 часовза учебный год			
Участие в работе Совета Центра - 8,0 часов за учебный год			
Участие в работе постоянных или временных советов, рабочих групп, создаваемых Минздравом России, Минобрнауки России - до 40 часов за учебный год			
Участие в работе проверочных комиссий, организуемых указаниями директора Центра – до 10,0 часов на 1 комиссию			
Подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний - до 15,0 часов за 1 мероприятие			
Подготовка тематических выставок научно-методической литературы - до 10,0 часов за 1 выставку			
Подготовка индивидуальных планов преподавателей - 5,0 часов за 1 план			
Распределение учебной нагрузки преподавателей - до 20,0 часов в год			
Взаимное посещение лекций - не более 10,0 часов в год			
Контрольные посещения мест проведения практики - 4,0 часа за 1 выезд			
Подготовка материалов к заседанию Совета Центра - 2,0 часа к 1 заседанию			
Подготовка материалов к методическим чтениям - 4,0 часа к 1 заседанию			
Подготовка материалов к отчету Центра (ежеквартально) - до 40,0 часов в год			
Написание отзывов, рецензий на подготовленную к изданию учебно-методическую литературу - 0,5 часа на 1 стр. текста			

1	2	3	4
IV. Научно-исследовательская работа			
Примечание к разделу IV:			
Подготовка тезисов докладов - 6 часов за 1 работу (тезис)			
Подготовка статьи в печатные издания - 12,0 часов за 1 п.л.			
V. Повышение квалификации			
Примечание к разделу V:			
Наименование программы повышения квалификации, количество часов			
VI. Другие виды работ			
Всего			

Преподаватель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Не выполнено часов по причине _____

Начальник отдела _____ Ф.И.О.
(подпись)