

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр  
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ  
Минздрава России



А.Г. Мирошниченко

2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Средний медицинский персонал  
в лекарственном обеспечении медицинской организации»**

**Трудоемкость: 18 академических часов**

Москва – 2024

## Пояснительная записка

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Средний медицинский персонал в лекарственном обеспечении медицинской организации» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества.

Организация процесса лекарственного обеспечения является неотъемлемой частью мероприятий по организации безопасного применения лекарственных средств с целью обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Средний медицинский персонал в лекарственном обеспечении медицинской организации» (далее - Программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 г. N 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных средств для медицинского применения»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных средств для медицин-

ского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных средств для медицинского применения, лекарственных средств для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных средств»;

– приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 771 «Об утверждении общих фармакопейных статей и фармакопейных статей»;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 августа 2013 г. N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 января 2021 г. N 6н «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 476н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра по реабилитации»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 г. N 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 471н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра-анестезист»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;

– постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

При освоении Программы совершенствование компетенций предполагается в процессе овладения практическими умениями и знаниями, которые необходимы медицинским работникам при организации лекарственного обеспечения.

Программа реализуется в очно-заочной форме обучения. Учебный план программы включает в себя;

- лекции в объеме 8 часов, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий (вебинары, презентации, видеолекции),

- практические занятия, в том числе консультации курирующего преподавателя на электронной площадке в объеме 5 часов, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий,

- самостоятельную работу в объеме 4 часов, проводимую с применением дистанционных образовательных технологий,

- итоговую аттестацию в форме электронного тестирования – 1 час.

Формы аттестации уровня качества освоения Программы включают требования к итоговой аттестации, процедуру оценивания результатов освоения Программы, форму документа, выдаваемого по результатам освоения Программы.

## 1. Общая характеристика Программы

### 1.1. Цель реализации Программы

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Средний медицинский персонал в лекарственном обеспечении медицинской организации» заключается в совершенствовании компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в части лекарственного обеспечения медицинской организации.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должна быть усовершенствована следующая профессиональная компетенция (далее – ПК):

ПК-1. «Готовность к применению, организации учета и хранения лекарственных средств».

Индикаторы достижения ПК-1:

ПК-1.1. «Осуществляет применение лекарственных средств по назначению лечащего врача».

Результаты:

*Знать*

- основы фармакологии;
- нормативные правовые акты, регламентирующие применение лекарственных средств в Российской Федерации;
- способы и правила введения лекарственных средств;
- побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии.

*Уметь*

- осуществлять раздачу и применение лекарственных средств пациенту по назначению лечащего врача;
- разъяснять правила приема лекарственных средств;
- контролировать выполнение назначений врача;
- определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных средств.

*Владеть*

- навыком по контролю выполнения пациентами приема лекарственных средств;
- способностью определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных средств;
- способностью применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование лекарственных средств в Российской Федерации.

ПК-1.2. «Организует учет лекарственных средств».

Результаты:

*Знать*

- требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета лекарственных средств;
- правила составления и подачи заявок на лекарственные препараты;
- порядок получения лекарственных средств;
- правила составления и подачи заявки для получения лекарственных средств;
- нормативные правовые акты, регламентирующие учет лекарственных средств в Российской Федерации.

*Уметь*

- контролировать соблюдение порядка учета лекарственных средств;
- контролировать соблюдение порядка выдачи лекарственных средств;
- составлять и подавать заявку на лекарственные препараты;
- осуществлять приемку лекарственных средств.

*Владеть*

- навыком проведения инвентаризации лекарственных средств;
- навыком определения потребности в лекарственных средствах на определенный период времени;
- навыком организации процесса подачи заявки и приемки на лекарственные средства;
- навыком организации процесса подачи приемки лекарственных средств.

ПК-1.3. «Организует хранение лекарственных средств».

Результаты:

*Знать*

- порядок и правила хранения лекарственных средств;
- требования к помещениям, где осуществляется хранение лекарственных средств;
- требования к оборудованию, необходимому для хранения лекарственных средств;
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и правила хранения лекарственных средств в Российской Федерации;

*Уметь*

- организовать хранение лекарственных средств;
- контролировать соблюдение правил хранения лекарственных средств;
- определять помещения, пригодные для хранения лекарственных средств;
- оценивать структуру и пригодность оборудования, необходимого для хранения лекарственных средств;
- принимать меры по устранению несоответствий условий хранения лекарственных средств.

*Владеть*

- навыком организации хранения лекарственных средств;
- навыком организации процесса контроля соблюдения правил хранения лекарственных средств;
- навыком организации корректирующих действий для устранения причины обнаруженного несоответствия.

Результаты достижения компетенции соответствуют ПК, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии со следующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527):

а) ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

б) ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

в) ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

2) ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 526):

а) ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений;

б) ПК 5.2. Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

3) ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 587):

а) ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении;

б) ПК.4.3. Применять лекарственные препараты и медицинские изделия.

Индикаторы, совершенствуемые в рамках освоения настоящей Программы соответствуют следующим трудовым функциям.

– А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях (профессиональный стандарт «Медицинская сестра / медицинский брат», утвержденный приказом Минтруда России от 13.07.2020 №475н).

– А/02.6 Лечение неосложненных состояний беременности, родов, послеродового периода и распространенных гинекологических заболеваний (профессиональный стандарт «Акушерка», утвержденный приказом Минтруда России от 13.01.2021 №6н);

– А/02.6 Назначение и проведение лечения неосложненных заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений у взрослых и детей (профессиональный стандарт «Фельдшер», утвержденный приказом Минтруда России от 31.07.2020 №470н);

– А/01.5 Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации (профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела», утвержденный приказом Минтруда от 31 июля 2020 г. № 479н);

– В/04.5 Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела», утвержденный приказом Минтруда от 31 июля 2020 г. № 479н);

– В/05.5 Контроль деятельности структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела», утвержденный приказом Минтруда от 31 июля 2020 г. № 479н);

– С/03.6 Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела», утвержденный приказом Минтруда от 31 июля 2020 г. № 479н).

### **1.3. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для продолжения медицинской деятельности результаты обучения по данной программе могут быть учтены для периодической аккредитации лиц, осуществляющих деятельность по специальностям:

– Организация сестринского дела;

- Акушерское дело;
- Лечебное дело;
- Операционное дело;
- Сестринское дело;
- Сестринское дело в педиатрии.

**1.4. Форма обучения:** очно-заочная, осуществляемая одновременно и непрерывно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Трудоемкость обучения:** 18 академических часов.

**1.6. Режим занятий:** 6 часов в день, 3 календарных дня.

## 2. Содержание Программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование учебного модуля	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий (с применением ДОТ)				Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итоговая аттестация	
1.	Основы фармакологии	3	2	-	1	-	Текущая аттестация (тестовый контроль)
2.	Правовые основы, регламентирующие учет, применение и хранение лекарственных средств в медицинской организации	3	2	-	1	-	Текущая аттестация (тестовый контроль)
3.	Организация лекарственного обеспечения структурных подразделений медицинской организации	10	4	4	2	-	Текущая аттестация (ситуационные задачи)
3.1.	<i>Получение, учет и хранение лекарственных средств в медицинской организации</i>	6	3	2	1	-	<i>Текущая аттестация (ситуационные задачи)</i>
3.2.	<i>Система организационного взаимодействия среднего медперсонала по вопросам лекарственного обеспечения</i>	4	1	2	1	-	<i>Текущая аттестация (ситуационные задачи)</i>
4.	Консультация	1	-	1	-	-	Не предусмотрена

5.	Итоговая аттестация	1	-	-	-	1	Итоговая аттестация (тестовый контроль)
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	

Учебный план Программы включает в себя:

- лекции в объеме 8 часов, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий (вебинары, презентации, видеолекции),
- практические занятия, в объеме 5 часов, проводимые в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий в рамках виртуального класса (решение ситуационных задач, размещенных в личном кабинете; консультации курирующего преподавателя);
- самостоятельную работу в объеме 4 часов, проводимую с применением дистанционных образовательных технологий,
- итоговую аттестацию в форме электронного тестирования – 1 час.

До начала цикла слушатели должны быть зарегистрированы в специализированной системе дистанционного обучения (<https://edu.fgou-vunmc.ru/local/crw/course.php?id=37>), где, заполняя в анкете наименование цикла и даты его проведения в соответствии с информацией Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России, автоматически откроются темы данной программы, электронные материалы для их изучения, а также задания для выполнения самостоятельной работы.

В первый день дистанционного обучения слушатели получают ссылку для входа в личный кабинет специализированной системы дистанционного обучения (<https://edu.fgou-vunmc.ru>).

В первый день курса на вебинаре выступит куратор программы, который расскажет слушателям особенности дистанционного обучения в личном кабинете, место размещения презентаций и видеолекций по каждой теме, а также условия выполнения самостоятельной работы и форму ее представления. Практические занятия слушателей предполагают решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала и размещение своих ответов в личном кабинете слушателя. Самостоятельная работа предполагает изучение дополнительной литературы.

Перечень литературы для изучения и ссылки на нее также будут доступны слушателям в личных кабинетах. Преподаватель проверяет правильность поступивших решений ситуационных задач и, при условии посещения всех электронных занятий, слушателю открывается доступ к итоговому тестированию.

## 2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по Программе – 3 календарных дня (6 академических часов в день).

№ п/п	Наименование темы рабочей программы	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день	3 день
1.	Основы фармакологии	3	3	-	-
2.	Правовые основы, регламентирующие учет, применение и хранение лекарственных средств в медицинской организации	3	3	-	-
3.	Организация лекарственного обеспечения структурных подразделе-	10	-	6	4



№ п/п	Наименование темы рабочей программы	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день	3 день
	ний медицинской организации				
3.1	<i>Получение, учет и хранение лекарственных средств в медицинской организации</i>	6	-	6	-
3.2	<i>Система организационного взаимодействия среднего медперсонала по вопросам лекарственного обеспечения</i>	4	-	-	4
4.	Консультация	1	-	-	1
5.	Итоговая аттестация	1	-	-	1
	<b>Общая трудоемкость Программы</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

### 2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
1.	Основы фармакологии	<p><b>Содержание лекций:</b>            Основные понятия, используемые в фармакологии: лекарственные средства, лекарственные препараты, фармацевтическая субстанция, лекарственная форма, дозировка. международное непатентованное наименование лекарственного средства, торговое наименование лекарственного средства, группировочное наименование лекарственного препарата.            Медицинские показания и медицинские противопоказания к назначению лекарственных средств; возможные осложнения: побочное действие, нежелательная реакция, серьезная нежелательная реакция, непредвиденная нежелательная реакция.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>            Изучение дополнительной литературы.</p>
2.	Правовые основы, регламентирующие учет, применение и хранение лекарственных средств в медицинской организации	<p><b>Содержание лекций:</b>            Нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств, отпуск лекарственных средств, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также их хранение.            Порядок назначения, учета и хранения лекарственных средств, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты.            Фармаконадзор.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>            Изучение дополнительной литературы.</p>
3.	Организация лекарственного	

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
	обеспечения структурных подразделений медицинской организации	
3.1.	Получение, учет и хранение лекарственных средств в медицинской организации	<p><b>Содержание лекций:</b> Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных средств и дезинфицирующих средств. Виды учета лекарственных средств в медицинской организации: управленческий, бухгалтерский, персонифицированный, предметно-количественный. Виды первичных учетных документов, цифровизация и автоматизация учета. Порядок получения медицинских изделий и лекарственных средств. Условия хранения, применения и учета лекарственных средств.</p> <p><b>Содержание практических занятий:</b> Выполнение практического задания по планированию к приобретению лекарственных средств в структурном подразделении медицинской организации.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы.</p>
3.2.	Система организационного взаимодействия среднего медперсонала по вопросам лекарственного обеспечения	<p><b>Содержание лекций:</b> Принципы лекарственного обеспечения медицинской организации. Роль среднего медицинского персонала на каждом этапе процесса. Правила составления и подачи заявки для получения лекарственных средств.</p> <p><b>Содержание практических занятий:</b> Разработка организационной модели детализированного учета лекарственных средств в многопрофильной медицинской организации.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной литературы.</p>
4.	Консультация	<p><b>Содержание практического занятия</b> Консультация курирующего преподавателя на электронной площадке обучения Центра по наиболее сложным вопросам.</p>
5.	Итоговая аттестация	<p><b>Содержание практического занятия</b> Выполнение индивидуальных тестовых заданий под контролем курирующего преподавателя с применением ДОТ.</p>

## 2.4. Требования к аттестации

### 2.4.1. Порядок проведения итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает проведение текущей

и итоговой аттестации. Формы контроля доводятся до сведения обучающегося в начале обучения в соответствии с расписанием. Текущая аттестация проводится в форме тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все модули Программы. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по всем модулям программы (зачет). Итоговое тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

При успешном прохождении итоговой аттестации с помощью дистанционных образовательных технологий обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **2.4.2. Оценочные материалы**

### **2.4.2.1. Примеры тестовых заданий**

*Выберите один правильный ответ:*

1. Укажите код формы накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, применяемой при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений:

- 1) 0510450
- 2) 0510451
- 3) 0510452
- 4) 0510453

2. Укажите код формы требования-накладной, применяемой при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений:

- 1) 0510450
- 2) 0510451
- 3) 0510452
- 4) 0510453

3. Для оформления заявки на получение материальных ценностей для использования в деятельности учреждения и приема-передачи нефинансовых активов внутри организации между структурными подразделениями и (или) ответственными лицами при выдаче нефинансовых активов для использования в деятельности учреждения, а также для передачи в эксплуатацию объектов основных средств применяется:

- 1) Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)
- 2) Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448)
- 3) Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)
- 4) Требование-накладная (ф. 0510451)

4. На каком расстоянии от дверей, окон и отопительных приборов должны размещаться измерительные части приборов для регистрации параметров воздуха (термометры, гигрометры или психрометры) в помещениях для хранения лекарственных средств?

- 1) не менее 1 метра
- 2) не менее 2 метров
- 3) не менее 3 метров
- 4) не менее 4 метров

5. На какой высоте от пола должны размещаться приборы и (или) части приборов, с которых производится визуальное считывание показаний регистрации параметров воздуха

в помещениях для хранения лекарственных средств?

- 1) 1,0-1,3 метра
- 2) 1,3-1,5 метра
- 3) 1,5-1,7 метра
- 4) 1,7-2,0 метра

6. В карантинную зону перемещаются лекарственные средства:

- 1) с истекшим сроком годности
- 2) с остаточным сроком годности менее 1 месяца
- 3) с остаточным сроком годности менее 3 месяцев
- 4) с остаточным сроком годности менее 6 месяцев

7. Помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения трехдневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, а также помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных, относятся к категории:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

8. Помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения 15-дневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня относятся к категории:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

9. При ручном способе разгрузочно-погрузочных работ высота укладки лекарственных средств не должна превышать:

- 1) 1 метр
- 2) 1,5 метра
- 3) 2 метра
- 4) 2,5 метра

10. Хранение лекарственных средств осуществляется при относительной влажности не более

- 1)  $40 \pm 5\%$
- 2)  $50 \pm 5\%$
- 3)  $60 \pm 5\%$
- 4)  $70 \pm 5\%$

**Эталоны ответов:**

Номер тестового задания	Ответы
1	1
2	2
3	4
4	3
5	3

6	1
7	4
8	3
9	2
10	3

#### 2.4.2.2. Пример ситуационной задачи

Вы – старшая медицинская сестра хирургического отделения федеральной многопрофильной клиники. В ходе проверки соблюдения правил отпуска и хранения медикаментов в рамках реализации системы внутреннего контроля качества в процедурном кабинете Вашего отделения Вами обнаружен лекарственный препарат с остаточным сроком годности 1 месяц. Проанализировав расход данного лекарственного препарата в Вашем подразделении Вами установлено, что остаточный срок годности не позволит целевым образом полностью использовать весь запас лекарственного препарата.

Вопросы:

1. Какие действия следует предпринять в части организации хранения указанного препарата с остаточным сроком годности 1 месяц? Требуется ли перемещение указанного лекарственного препарата в карантинную зону?
2. Какие организационные меры возможно предпринять по недопущению списания лекарственного препарата в связи с истечением срока годности?
3. Какие организационные меры следует предпринять старшей медицинской сестре подразделения для недопущения повторения описанной ситуации?

**Эталон ответа:**

1. Лекарственный препарат с остаточным сроком годности 1 месяц не требует отдельных условий хранения. Перемещение в карантинную зону не требуется.

2. Необходимо поставить в известность заведующего отделением для того, чтобы он смог оценить возможность рационального использования лекарственного препарата в лечебном процессе. В случае невозможности целевого использования лекарственного препарата в отделении по объективным причинам, следует поставить в известность администрацию клиники (главная медицинская сестра, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по медицинской части, главный врач) о наличии в отделении лекарственного препарата, остаточный срок годности которого не позволит целевым образом использовать его в лечебном процессе, для рассмотрения возможности передачи данного лекарственного препарата в другие подразделения с целью его рационального использования.

3. Необходимо организовать систему контроля за сроками годности лекарственных средств. Это возможно, например, путем внедрения системы Канбан, реализация которой может быть различной: в электронном виде, с использованием журналов, либо в виде бумажных карточек-закладок непосредственно в местах хранения лекарств. Вместе с тем необходим регулярный мониторинг соответствия остатков лекарственных средств их расходу и остаточным срокам годности для своевременного выявления проблемы и принятия организационных мер.

#### 2.4.3. Оценка качества освоения программы:

Форма проведения текущей аттестации – компьютерное тестирование,

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Форма проведения текущей аттестации – ситуационные задачи,

- «зачтено» – при оценке 3 и более по пятибалльной системе;
- «не зачтено» – менее 3 по пятибалльной системе.

Форма проведения итоговой аттестации – компьютерное тестирование.

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

### **3. Организационно-педагогические условия реализации Программы**

#### **3.1. Кадровое обеспечение Программы**

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

#### **3.2. Материально-технические условия реализации Программы**

##### **3.2.1. Условия для реализации Программы**

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения; кабинеты с медицинским оборудованием и оснащением.

Для реализации Программы необходим качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

##### **3.2.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий**

- персональный компьютер или ноутбук;
- компьютерная периферия (аудиоколонки или динамики, или наушники).

##### **3.2.3. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов**

Освоение дополнительной профессиональной программы «Практические вопросы фармакокинетических лекарственных взаимодействий» слушателями осуществляется удаленно с использованием специализированной системы дистанционного обучения (<https://edu.fgou-vummc.ru>), функциональность которой обеспечивается ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):

- лекции – 4 шт.
- 2. Учебные элементы курса (практическая составляющая курса):
  - ситуационные задачи для третьей темы – 2 шт.
- 3. Блок контрольно-измерительных материалов:
  - банк тестовых заданий для промежуточной аттестации по первой и второй темам;
  - банк ситуационных задач для практических занятий и промежуточной аттестации по 3 теме;
  - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

Лекции, ситуационные задачи, тестовые задания и дополнительная литература размещены в системе дистанционного обучения ФГБУ ДПО ВУНМИЦ Минздрава России в материалах дисциплины и доступны в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.