

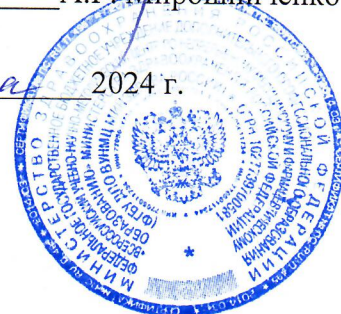


Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр  
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ  
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

« 22 » августа 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Основы управления финансами образовательной организации»**

**Трудоемкость: 16 академических часов**

## Пояснительная записка

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы управления финансами образовательной организации» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного профессионального образования.

Знание основ управления финансами руководителями образовательных организаций способствует повышению качества управления, в том числе формированию финансовой устойчивости и профилактике соответствующих нарушений законодательства.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы управления финансами образовательной организации» (далее - Программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

### 1. Общая характеристика Программы

#### 1.1. Цель реализации Программы

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы управления финансами образовательной организации» заключается в совершенствовании профессиональных компетенций слушателей в области управления финансами образовательной организации.

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должна быть усовершенствована следующая профессиональная компетенции (далее – ПК):

ПК-1. Способен к организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Индикаторы достижения ПК-1:

ПК-1.1. Принимает управленческие решения на основе финансово-экономических показателей деятельности образовательной организации.

Результаты:

*знания:*

– теоретические основы, методы и приемы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, основы нормативно-правового регулирования в сфере финансово-экономической деятельности образовательных организаций;

– виды приносящей доход деятельности, деятельности за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и способы их организации;

– особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемых уровней образования;

*умения:*

- анализ финансово-экономических показателей деятельности образовательной организации;
  - анализ содержание финансовых документов;
  - анализ эффективности использования финансовых ресурсов;
- владения:*
- формирование финансовой структуры, планирование привлечения и распределения финансовых ресурсов образовательной организации;
  - контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
  - оперативное распоряжение финансовыми ресурсами образовательной организации.

ПК-1.2. Организует и контролирует контрактную, договорную и претензионную деятельность.

*знания:*

- основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок, контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), особенности осуществления отдельных видов закупок;
- основные условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;

*умения:*

- применение положений законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации;
- осуществление мониторинга закупок образовательной организации;

*владения:*

- организация осуществления закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- организация рассмотрения жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.

Индикаторы достижения компетенции соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательных программ в соответствии со следующими федеральными государственными образовательными стандартами:

1) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970):

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

2) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954):

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

3) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 939):

– ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

4) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952):

– ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Индикаторы достижения компетенции соответствуют трудовым функциям, указанным в профессиональных стандартах:

1) профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2021 г. N 116н

– А/05.9 Руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса.

### 1.3. Категория слушателей

Руководители и заместители руководителей профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Трудоёмкость обучения: 16 академических часов.

1.6. Режим занятий: 8 часов в день, 2 календарных дня.

## 2. Содержание Программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование учебного модуля	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий				Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итоговая аттестация	
1.	Нормативные правовые основы экономической деятельности и финансового обеспечения в сфере образования	2	2	–	–	–	
2.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной	2	2	–	–	–	

	организации						
3.	Оказание платных образовательных услуг	2	2	–	–	–	
4.	Формирование финансовой структуры образовательной организации	3	2	1	–	–	
5.	Планирование и санкционирование расходов. Основы закупочной деятельности	3	2	1	–	–	
6.	Финансовый контроль руководителем образовательной организации	3	2	1	–	–	
7.	Итоговая аттестация	1	–	–	–	1	Итоговая аттестация (тестовый контроль)
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	

Учебный план Программы включает в себя:

- лекции в объеме 12 часов, проводимые в очном формате;
- практические занятия в объеме 3 часов, проводимые в очном формате;
- итоговую аттестацию в форме электронного тестирования – 1 час, проводимую в очном формате.

Режим занятий предполагает 2 дня очного обучения по 8 часов в день.

## 2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по Программе – 2 календарных дня. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день
1.	Нормативные правовые основы экономической деятельности и финансового обеспечения в сфере образования	2	2	–
2.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	2	2	–
3.	Оказание платных образовательных услуг	2	2	–
4.	Формирование финансовой структуры образовательной организации	3	2	1
5.	Планирование и санкционирование расходов. Основы закупочной деятельности	3	–	3
6.	Финансовый контроль руководителем образовательной организации	3	–	3
7.	Итоговая аттестация	1	–	1
	<b>Общая трудоемкость Программы</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### 2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
1.	Нормативные правовые основы экономической деятельности и финансового обеспечения в сфере образования	<p><b>Содержание лекции</b>            Особенности финансового обеспечения реализации образовательных программ. Контрольные цифры приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц. Имущество образовательных организаций. Образовательное кредитование.</p>
2.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	<p><b>Содержание лекции</b>            Источники финансового обеспечения. Коды по бюджетной классификации. План-график закупок. Планирование и отражение доходов и расходов. Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности.</p>
3.	Оказание платных образовательных услуг	<p><b>Содержание лекции</b>            Договор об образовании. Правила оказания платных образовательных услуг. Формирование и изменение стоимости образовательных услуг. Порядок заключения договоров. Примерные формы договоров. Ответственность сторон договора об образовании.</p>
4.	Формирование финансовой структуры образовательной организации	<p><b>Содержание лекции</b>            Центры финансовой ответственности, их типы, уровни, функционирование и взаимодействие. Планирование и организация управленческого учета, взаимосвязь с бухгалтерским учетом. Использование автоматизированных средств функционирования центров финансовой ответственности.</p> <p><b>Содержание практического занятия</b>            Формирование модели финансовой структуры образовательной организации.</p>
5.	Планирование и санкционирование расходов. Основы закупочной деятельности	<p><b>Содержание лекции</b>            Исполнение плана расходов. Основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок, контрактной службы, контрактного управляющего. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), особенности осуществления отдельных видов закупок. Основные условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.</p> <p><b>Содержание практического занятия</b>            Анализ документов на закупку для нужд образовательной организации. Выбор способа определения поставщика.</p>
6.	Финансовый контроль руководителем образовательной организации	<p><b>Содержание лекции</b>            Источники информации для руководителя о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Внутренний финансовый аудит: планирование, проведение, работа с результатами.</p> <p><b>Содержание практического занятия</b>            Составление плана внутреннего финансового аудита. Анализ документов о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p>

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
7.	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий.

## 2.4. Требования к аттестации

### 2.4.1. Порядок проведения итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все модули Программы. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по всем модулям программы (зачет). Итоговое тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

При успешном прохождении итоговой аттестации с помощью дистанционных образовательных технологий обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### 2.4.2. Оценочные материалы

#### Примеры тестовых заданий

*Выберите один правильный ответ:*

1. Порядок установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации утверждается:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) исполнительными органами субъектов Российской Федерации;
- в) законодательными органами субъектов Российской Федерации;
- г) органами местного самоуправления.

2. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441, договор об образовании должен содержать:

- а) стоимость одного периода обучения (года или семестра);
- б) полную стоимость образовательных услуг;
- в) стоимость реализации одной зачетной единицы образовательной программы;
- г) ссылку на раздел официального сайта образовательной организации, содержащий перечень образовательных услуг и их стоимость.

3. В соответствии с частью 1 статьи 51 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контракт по результатам электронной процедуры заключается:

- 1) не ранее чем через 10 дней с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) не позднее чем через 10 дней с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) не ранее чем через 5 дней с даты размещения в Единой информационной

системе в сфере закупок (ЕИС) протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) не позднее чем через 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

#### **Эталоны ответов:**

<b>Номер тестового задания</b>	<b>Ответы</b>
<b>1</b>	<b>б</b>
<b>2</b>	<b>б</b>
<b>3</b>	<b>а</b>

#### **2.4.3. Оценка качества освоения программы:**

Форма проведения итоговой аттестации – компьютерное тестирование.

– «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;

– «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

### **3. Организационно-педагогические условия реализации Программы**

#### **3.1. Кадровое обеспечение Программы**

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

#### **3.2. Материально-технические условия реализации Программы**

##### **3.2.1. Условия для реализации Программы**

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения.

Для реализации Программы необходим качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

##### **3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов**

Освоение дополнительной профессиональной программы «Разработка образовательной программы среднего профессионального образования» в части электронного обучения слушателями осуществляется с использованием



специализированной системы дистанционного обучения (<https://edu.fgou-vunmc.ru>), функциональность которой обеспечивается ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный учебный курс содержит следующие объекты:

1. Комплект презентационных материалов (теоретический блок):
  - лекции – 6 шт.
2. Учебные элементы курса:
  - комплекты заданий для практических занятий – 3 шт.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
  - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.