



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«09» января 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация деятельности структурного подразделения медицинской
организации»**

Трудоемкость: 144 академических часа

1. Общая характеристика Программы

1.1. Актуальность Программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации» (далее – Программа) состоит в удовлетворении образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды¹.

В условиях совершенствования системы здравоохранения медицинские организации должны гарантировать населению осуществление качественной медицинской помощи. Новые технологии предусматривают необходимость совершенствования знаний, которые требуется поддерживать специалисту на протяжении всей профессиональной карьеры. В настоящее время для российского здравоохранения характерно формирование нового взгляда на личность и требования к знаниям и должностным обязанностям старшей медицинской сестры. Эти обстоятельства обозначили актуальность данной программы. Программа направлена на совершенствование и получение новых компетенций старшей медицинской сестрой в обеспечении деятельности и в управлении подразделением медицинской организации на оперативном уровне для повышения качества оказания медицинской помощи населению различного возраста и для сохранения и поддержания здоровья человека.

1.2. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана Программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации» (далее - Программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам»;

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.1 ст. 76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.03.2016 № 41495)

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.12.2020 № 1317н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) по сестринскому делу».

1.3. Цель реализации Программы

Цель реализации Программы заключается в совершенствовании и (или) формировании компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области организации сестринского дела.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы следующие профессиональные компетенции (далее – ПК):

ПК-1 «Способен вести медицинскую документацию, обеспечивать безопасные условия деятельности подразделения медицинской организации и находящегося в распоряжении медицинского персонала, оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций».

Индикаторы достижения ПК-1:

ПК-1.1 «Организует и контролирует деятельность среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации».

Результаты:

знания

- принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала;
- виды контролируемых мероприятий;
- перечень локальных нормативных актов для организации и проведения контролируемых мероприятий;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
- морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала;
- этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации;
- основы профилактики профессиональных заболеваний медицинских работников со средним профессиональным образованием;

– структура формирования оплаты труда работников здравоохранения;

умения

– использование критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения;

– использование локальных нормативных актов при организации и проведении контролируемых мероприятий;

– организация и проведение контролируемых мероприятий по оценке качества и эффективной деятельности медицинского персонала структурного подразделения;

– организация и проведение оценки качества деятельности среднего и младшего персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации и ухода за ними;

– организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,

– выявление особенностей форм формирования оплаты труда в медицинских организациях;

– соблюдение морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации;

– организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, медицинских изделий;

– обеспечение и контроль условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья среднего и младшего медицинского персонала в подразделениях медицинской организации;

владения (навыки)

– организация и проведение оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации;

– организация и проведение мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

– соблюдение законодательных и морально-этических норм профессиональной деятельности средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации;

– координация деятельности по обеспечению и контролю за условиями, направленными на сохранение и укрепление здоровья среднего и младшего медицинского персонала в подразделениях медицинской организации.

ПК-1.2 «Ведет медицинскую документацию».

знания

– правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации, в том числе в форме электронного документа;

– мероприятия по контролю своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим персоналом структурного подразделения медицинской организации;

– требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;

умения

– организация и проведение мероприятий по контролю своевременного и качественного ведения медицинской документации средним и младшим персоналом структурного подразделения медицинской организации;

- ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использование информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
владения (навыки)
- организация и проведение мероприятий по контролю ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.

ПК-1.3 «Проводит мероприятия по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

Результаты:

знания

- требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации;
- основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в структурном подразделении при оказании медицинской помощи пациентам;
- правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;
- методы контроля санитарно-эпидемиологических требований в подразделении медицинской организации;
- требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению;

умения

- контроль соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации;
- контроль проведения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- контроль проведения санитарно-просветительской работы средним и младшим персоналом структурного подразделения медицинской организации;
владения (навыки)
- выполнение требований инфекционной безопасности: проведение гигиенической обработки рук, надевание средств индивидуальной защиты, предупреждение и ликвидация аварийной ситуации, проведение контроля качества дезинфекции;
- выполнение безопасного обращения с медицинскими отходами в месте образования.

ПК-1.4 «Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме».

Результаты:

знания

- методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);

- методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- умения*
 - распознавание состояний, представляющие угрозу жизни, включая состояния клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
 - оказание мероприятий в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
 - применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- владения (навыки)*
 - оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - проведение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
 - оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
 - применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

ПК-1.5 «Организует оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период».

Результаты:

знания

- основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях;
- задачи, принципы построения и функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- классификация, общая характеристика чрезвычайных ситуаций, их поражающие факторы, величина и структура санитарных потерь;
- основы организации и порядок оказания медицинской помощи населению при ликвидации медико-санитарных последствий природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, террористических актов;
- принципы и организация медицинской сортировки, порядок оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период;

- порядок организации медицинской эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации;

умения

- организация работы подчиненного коллектива по оказанию медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях;

- проведение медицинской сортировки и оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период;
- выполнение медицинских мероприятий по подготовке пациентов к эвакуации в специализированные медицинские организации;
- владения (навыки)*
- осуществление работы в составе врачебно-сестринской или фельдшерской бригады по оказанию медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период;
- медицинская сортировка и оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период;
- проведение работы по подготовке к медицинской эвакуации пациентов в специализированные медицинские организации в чрезвычайных ситуациях.

ПК-2 «Способен организовывать ресурсное обеспечение структурного подразделения медицинской организации, осуществлять организационно-аналитическую деятельность».

Индикаторы достижения ПК-2:

ПК-2.1 «Организует ресурсное обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации».

Результаты:

знания

- условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов;
- правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства;
- методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации;
- принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации;
- порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов;
- требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;
- правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения;
- признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения;
- правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий;
- правила хранения разрешительной документации на медицинские изделия;
- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;
- правила учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих лекарственных средств, препаратов крови и медицинских изделий, применяемых в структурном подразделении;

умения

- подача заявки и получение медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;
- обеспечение условий хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов;

- организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации;
- хранение документации на медицинские изделия;
- распознавание признаков неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения;

владения (навыки)

- получение, хранение, учет и выдача медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;
- организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации;
- анализ текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности структурного подразделения медицинской организации;
- обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом в структурном подразделении медицинской организации.

ПК-2.2 «Организует отдельные процессы деятельности структурного подразделения медицинской организации».

Результаты:

знания

- порядок составления отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала;
- принципы организации процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом;
- нормативные требования к организации лечебного питания пациентов;
- порядок приема и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы управления качеством медицинской помощи;
- правила учета, хранения и регистрации листков нетрудоспособности;
- технологии выполнения работ приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета;
- специфика управления кадрами в подразделениях медицинской организации;
- виды и особенности медицинского страхования;

умения

- формирование отчета о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала;
- организация процесса оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом;
- ведение работы по обеспечению лечебным питанием пациентов в подразделениях медицинской организации;
- контроль поступления и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации;
- ведение учета, хранения и регистрации листков нетрудоспособности;
- осуществление методов контроля выполнения работ в соответствии с технологиями выполнения работ приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета;

владения (навыки)

- проведение работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации;
- обеспечение соблюдения лечебно-охранительного режима в структурном подразделении медицинской организации;
- контроль процесса поступления и выписки пациентов структурного подразделения медицинской организации;
- организация работы по обеспечению лечебного питания пациентов структурного подразделения медицинской организации;
- контроль за соблюдением технологий выполнения работ приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета;
- выявление методов управления кадрами в подразделениях медицинской организации;
- выявление особенностей функционирования медицинского страхования

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования, профессиональному стандарту и (или) квалификационному справочнику.

1.5.1. Соответствие ПК федеральным государственным образовательным стандартам

Результаты достижения компетенции соответствуют ПК, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям:

- 1) 34.02.01 Сестринское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527):
 - ПК 1.1. Организовывать рабочее место;
 - ПК1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду;
 - ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
 - ПК2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
 - ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
 - ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний;
 - ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни;
 - ПК3.4. Проводить санитарно-противоэпидемиологические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний;
 - ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента;
 - ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи населению;
 - ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом;
 - ПК 4.4. Обучать пациента (его законного представителя) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;
 - ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме;
 - ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации;
 - ПК 5.1. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни;

– ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

2) 31.02.02 Акушерское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587):

– ПК.1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов;

– ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.

3) 31.02.01 Лечебное дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526):

– ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

– ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.

– ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам.

–ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

– ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

– ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

– ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

– ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

– ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

–ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.5.2. Соответствие ПК профессиональному стандарту и (или) квалификационному справочнику.

Индикаторы, совершенствуемые в рамках освоения настоящей Программы соответствуют следующим трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты России от 31.07.2020 №479н):

– А/01.5 Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации;

– А/02.5 Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации;

– А/03.5 Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации;

– А/04.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме;

– А/05.5 Организация оказания первичной доврачебной медико - санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период.

1.6. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для продолжения медицинской деятельности результаты обучения по данной Программе могут быть учтены при периодической аккредитации лиц, осуществляющих деятельность по специальности «Организация сестринского дела».

1.7. Форма обучения: очная.

1.8. Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

2. Содержание Программы

2.1. Учебный план

п/п	Наименование модуля, тем	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий				Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Раздел 1 Общие вопросы профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	36	0	12	23	1		
1.1.	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи в рамках профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	2			2		ПК 1.1	
1.2.	Права и обязанности старшей медицинской сестры	2			2		ПК 1.1	
1.3.	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации	6			6		ПК 1.2.	
1.4.	Общение в профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	3			3		ПК 1.1	
1.5.	Основы профилактики профессиональных заболеваний специалистов со средним профессиональным образованием	2			2		ПК 1.1	
1.6.	Обеспечение инфекционной безопасности в подразделениях медицинской организации	8		4	4		ПК 1.3	
1.7.	Условия хранения, применения, учета и выдачи лекарственных препаратов, химических средств, используемых в лечебно-диагностическом процессе	4		2	2		ПК 1.1	
1.8.	Экстренная медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	8		6	2		ПК 1.4	
1.	Промежуточная аттестация по разделу 1	1				1		зачет (тестирование)

2.	Раздел 2 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	106	43	62		1		
2.1	Управление материальными ресурсами здравоохранения в подразделениях медицинских организаций	6	2	4			ПК 2.1.	
2.2	Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий	6	2	4			ПК 2.1	
2.3	Основы организации медицинской помощи населению в амбулаторно -поликлинических условиях и условиях стационара	6	4	2			ПК 2.2	
2.4	Технология выполнения работ приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета	6	2	4			ПК 2.2	
2.5	Технологии и стандарты организации и выполнения процедур	6	2	4			ПК 2.2	
2.6	Основы организации лечебного и диетического питания в медицинских организациях	6	2	4			ПК 2.2	
2.7	Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации	10	4	6			ПК 1.3	
2.8	Основы обеспечения процесса обращения с медицинскими отходами	6	2	4			ПК 1.3	
2.9	Ведение медицинской учетно-отчетной документации	6	2	4			ПК 1.2.	
2.10	Теоретические основы сестринского дела	2	2				ПК 2.2	
2.11	Основы менеджмента	10	2	8			ПК 1.1.	
2.12	Нормирование труда среднего медицинского персонала	4	2	2			ПК 1.1	
2.13	Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации	2	2				ПК 1.1	
2.14	Управление кадрами в подразделениях медицинских организаций	6	2	4			ПК 2.2	
2.15	Основы медицинского страхования	6	4	2			ПК 1.1	
2.16	Экспертиза качества медицинской помощи населению	6	2	4			ПК 1.1	
2.17	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	11	5	6			ПК 1.5.	
2.18	Промежуточная аттестация по разделу 2	1				1		зачет (тестирование)
3.	Итоговая аттестация	2				2		зачет (тестирование)
4.	Итого	144	43	74	23	4		

Учебный план Программы включает в себя занятия, проводимые в очной форме- 144 часа, их них:

- теоретические занятия в объеме 43 часа;
- практических занятий в объеме 74 часа;
- самостоятельная работа в объеме 23 часа;
- промежуточная аттестация в объеме 2 часа;
- итоговая аттестация в объеме 2 часа.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по Программе – 4 недели, 25 календарных дней. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

№ п/п	Наименование разделов и тем рабочей программы	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	итого
1	Раздел 1 Общие вопросы профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	36							
1.1.	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи в рамках профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	2	2	-	-	-	-	-	2
1.2.	Права и обязанности старшей медицинской сестры	2	2	-	-	-	-	-	2
1.3.	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации	6	2	4	-	-	-	-	6
1.4.	Общение в профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	3	-	2	1				3
1.5.	Основы профилактики профессиональных заболеваний специалистов со средним профессиональным образованием	2	-	-	2				2
1.6.	Обеспечение инфекционной безопасности в подразделениях медицинской организации	8	-	-	3	5			8
1.7.	Условия хранения, применения, учета и выдачи лекарственных препаратов, химических средств, используемых в лечебно-диагностическом процессе	4	-	-	-	1	3		4
1.8.	Экстренная медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	8	-	-	-	-	3	5	8
1.9	Промежуточная аттестация по разделу 1	1	-	-	-	-	-	1	1
2.	Раздел 2 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	106	-	-	-	-	-	-	106
2.1.	Управление материальными ресурсами здравоохранения в подразделениях медицинских организаций	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий	6	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Основы организации медицинской помощи	6	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование разделов и тем рабочей программы	Трудоёмкость освоения (академические часы)	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	Итого
	населению в амбулаторно – поликлинических условиях и условиях стационара								
2.4.	Технология выполнения работ приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета	6	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Технологии и стандарты организации и выполнения процедур	6	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Основы организации лечебного и диетического питания в медицинских организациях	6	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации	10	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Основы обеспечения процесса обращения с медицинскими отходами	6	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Ведение медицинской учетно-отчетной документации	6	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Теоретические основы сестринского дела	2	-	-	-	-	-	-	-
2.11.	Основы менеджмента.	10	-	-	-	-	-	-	-
2.12	Нормирование труда среднего медицинского персонала	4	-	-	-	-	-	-	-
2.13	Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации	2	-	-	-	-	-	-	-
2.14	Управление кадрами в подразделениях медицинских организаций	6	-	-	-	-	-	-	-
2.15	Основы медицинского страхования	6	-	-	-	-	-	-	-
2.16	Экспертиза качества медицинской помощи населению	6	-	-	-	-	-	-	-
2.17	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	11	-	-	-	-	-	-	-
2.18	Промежуточная аттестация по разделу 2.	1	-	-	-	-	-	-	-
	Всего часов на учебную неделю		6	6	6	6	6	6	36
	Общая трудоёмкость программы	144							

№ п/п	Наименование разделов и тем рабочей программы	Трудоемкость освоения (академические часы)	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	итого
1	Раздел 1 Общие вопросы профессиональной деятельности старшей медицинской сестры								
1.1.	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи в рамках профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	2	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Права и обязанности старшей медицинской сестры	2	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации	6	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Общение в профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	3	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Основы профилактики профессиональных заболеваний специалистов со средним профессиональным образованием по профилю «Организация сестринского дела»	2	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Обеспечение инфекционной безопасности в подразделениях медицинской организации	8	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Условия хранения, применения, учета и выдачи лекарственных препаратов, химических средств, используемых в лечебно-диагностическом процессе	4	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Экстренная медицинская помощь при-состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	8	-	-	-	-	-	-	-
1.9	Промежуточная аттестация по разделу 1	1	-	-	-	-	-	-	-
2.	Раздел 2 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	106							
2.1.	Управление материальными ресурсами здравоохранения в подразделениях медицинских организаций	6	6	-	-	-	-	-	6
2.2.	Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий	6	-	6	-	-	-	-	6
2.3.	Основы организации медицинской помощи населению в амбулаторно –	6	-	-	6	-	-	-	6

№ п/п	Наименование разделов и тем рабочей программы	Трудоемкость освоения (академические часы)	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	итого
	поликлинических условиях и условиях стационара								
2.4.	Технология выполнения работ приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета	6	-	-	-	6	-	-	6
2.5.	Технологии и стандарты организации и выполнения процедур	6	-	-	-	-	6	-	6
2.6.	Основы организации лечебного и диетического питания в медицинских организациях	6	-	-	-	-	-	6	6
2.7.	Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации	10	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Основы обеспечения процесса обращения с медицинскими отходами	6	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Ведение медицинской учетно-отчетной документации	6	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Теоретические основы сестринского дела	2	-	-	-	-	-	-	-
2.11.	Основы менеджмента.	10	-	-	-	-	-	-	-
2.12	Нормирование труда среднего медицинского персонала	4	-	-	-	-	-	-	-
2.13	Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации	2	-	-	-	-	-	-	-
2.14	Управление кадрами в подразделениях медицинских организаций	6	-	-	-	-	-	-	-
2.15	Основы медицинского страхования	6	-	-	-	-	-	-	-
2.16	Экспертиза качества медицинской помощи населению	6	-	-	-	-	-	-	-
2.17	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	11	-	-	-	-	-	-	-
2.18	Промежуточная аттестация по разделу 2	1	-	-	-	-	-	-	-
	Всего часов на учебную неделю		6	6	6	6	6	6	36
	Общая трудоёмкость программы	144							

№ п/п	Наименование разделов и тем рабочей программы	Трудоемкость освоения (академические часы)	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	итого
1	Раздел 1 Общие вопросы профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	36							
1.1.	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи в рамках профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	2	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Права и обязанности старшей медицинской сестры	2	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации	6	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Общение в профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	3	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Основы профилактики профессиональных заболеваний специалистов со средним профессиональным образованием по профилю «Организация сестринского дела»	2	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Обеспечение инфекционной безопасности в подразделениях медицинской организации	8	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Условия хранения, применения, учета и выдачи лекарственных препаратов, химических средств, используемых в лечебно-диагностическом процессе	4	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Экстренная медицинская помощь при-состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	8	-	-	-	-	-	-	-
1.9	Промежуточная аттестация по разделу 1	1	-	-	-	-	-	-	-
2.	Раздел 2 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	106							
2.1.	Управление материальными ресурсами здравоохранения в подразделениях медицинских организаций	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий	6	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Основы организации медицинской помощи населению в амбулаторно – поликлинических условиях и условиях стационара	6	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование разделов и тем рабочей программы	Трудоёмкость освоения (академические часы)	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	Итого
2.4.	Технология выполнения работ приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета	6	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Технологии и стандарты организации и выполнения процедур	6	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Основы организации лечебного и диетического питания в медицинских организациях	6	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации	10	6	4	-	-	-	-	10
2.8.	Основы обеспечения процесса обращения с медицинскими отходами	6	-	2	4	-	-	-	6
2.9.	Ведение медицинской учетно-отчетной документации	6	-	-	2	4	-	-	6
2.10.	Теоретические основы сестринского дела	2	-	-	-	2	-	-	2
2.11.	Основы менеджмента.	10	-	-	-	-	6	4	10
2.12	Нормирование труда среднего медицинского персонала	4	-	-	-	-	-	2	2
2.13	Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации	2	-	-	-	-	-	-	-
2.14	Управление кадрами в подразделениях медицинских организаций	6	-	-	-	-	-	-	-
2.15	Основы медицинского страхования	6	-	-	-	-	-	-	-
2.16	Экспертиза качества медицинской помощи населению	6	-	-	-	-	-	-	-
2.17	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	11	-	-	-	-	-	-	-
2.18	Промежуточная аттестация по разделу 2.	1	-	-	-	-	-	-	-
	Всего часов на учебную неделю		6	6	6	6	6	6	36
	Общая трудоёмкость программы	144							

№ п/п	Наименование разделов и тем рабочей программы	Трудоёмкость освоения (академические часы)	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	итого
	подразделениях медицинских организаций									
2.2.	Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Основы организации медицинской помощи населению в амбулаторно –поликлинических условиях и условиях стационара	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Технология выполнения работ приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Технологии и стандарты организации и выполнения процедур	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Основы организации лечебного и диетического питания в медицинских организациях	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации	10	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	Основы обеспечения процесса обращения с медицинскими отходами	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	Ведение медицинской учетно-отчетной документации	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	Теоретические основы сестринского дела	2	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.	Основы менеджмента.	10	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12	Нормирование труда среднего медицинского персонала	4	2							2
2.13	Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации	2	2							2
2.14	Управление кадрами в подразделениях медицинских организаций	6	2	4						6
2.15	Основы медицинского страхования	6		2	4					6
2.16	Экспертиза качества медицинской помощи	6			2	4				6

№ п/п	Наименование разделов и тем рабочей программы	Трудоёмкость освоения (академические часы)	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	итого
	населению									
2.17	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	11				2	6	3		11
2.18	Промежуточная аттестация по разделу 2	1	-	-	-	-	-	1	-	1
2.19	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	2	2
	Всего часов на учебную неделю		6	6	6	6	6	4	2	36
	Общая трудоёмкость программы	144	24	24	24	24	24	22	2	144

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Раздел 1 Общие вопросы профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	
1.1	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи в рамках профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	Содержание самостоятельной работы (2ч.): законодательство Российской Федерации в области здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей. Концепция развития и модернизации системы здравоохранения в Российской Федерации. Регламентирующие документы в области профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием при оказании медицинской помощи пациентам. Методы и средства обеспечения качества медицинской помощи.
1.2	Права и обязанности старшей медицинской сестры	Содержание самостоятельной работы (2ч.): Трудовое законодательство и иные акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалистов со средним медицинским образованием. Социальная поддержка и правовая защита медицинских работников. Должностные обязанности и ответственность специалистов со средним медицинским образованием в подразделении медицинской организации. Система непрерывного медицинского образования. Виды и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Аттестация на квалификационную категорию. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда работников медицинских организаций. Основные критерии оценки качества медицинской помощи, оказываемой специалистами со средним медицинским образованием.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.3	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации	<p>Содержание самостоятельной работы (6ч.): Законодательство Российской Федерации об охране персональных данных. Технологии, методы и методики при проведении анализа и систематизации медицинских документов и информации. Информационно-аналитическая система (единая государственная информационная система здравоохранения), электронная медицинская карта. Порядок оформления, внесение информации в различные учетно-отчетные формы медицинской документации в подразделении медицинской организации.</p> <p>Планирование работы и составление отчета о своей работе в соответствии с утвержденными документами. Внесение информации в информационно-аналитическую систему (единую государственную информационную систему здравоохранения), электронную медицинскую карту, иные формы медицинской документации в электронном виде. Работа с электронными формами учетно-отчетной медицинской документации. Каталогизация и архивирование в системе электронного документооборота. Поиск профессионально значимой информации, научной и справочной литературы в сети Интернет.</p>
1.4.	Общение в профессиональной деятельности старшей медицинской сестры	<p>Содержание самостоятельной работы (3ч.): Принципы организации работы в команде. Методы, формы, способы взаимодействия со специалистами, коллегами и пациентами подразделения медицинской организации. Общение как способ выявления патогенного влияния болезни на психику человека. Виды и особенности профессионального общения. Профессиональное взаимодействие с представителями различных медицинских и иных организаций с использованием этических и психологических принципов. Компоненты имиджа медицинского работника. Межличностные конфликты в профессиональной деятельности. Методы предупреждения конфликтов, психофизиологической реабилитации при эмоциональном выгорании медицинских работников. Принципы и содержание лечебно-охранительного режима в подразделении медицинской организации. Правила бесконфликтного общения с пациентами и их родственниками.</p> <p>Психологическая коррекция отношения медицинских работников к неблагоприятным факторам с использованием личностных и средовых ресурсов. Обеспечение психологического комфорта на рабочем месте. Создание позитивной среды для общения с коллегами и пациентами, позитивного реагирования медицинских работников на негативную реакцию пациентов и их родственников. Формирование позитивного отношения к освоению приемов и способов позитивного межличностного взаимодействия. Обучение пациента и семьи различным формам, видам, способам и средствам адаптации к болезни.</p>
1.5	Основы профилактики профессиональных заболеваний специалистов со средним профессиональным образованием по профилю «Организация сестринского дела»	<p>Содержание самостоятельной работы (2ч.): Факторы и условия возникновения профессиональных заболеваний медицинских работников, методы профилактики. Принципы эргономики и правила биомеханики в профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием. Факторы эпидемического процесса и развития инфекционных заболеваний Мероприятия, направленные компоненты эпидемического процесса (источник инфекции, механизм заражения, восприимчивый объект).</p> <p>Профилактические мероприятия при инфекциях с воздушно-капельным, контактно-бытовым, гемоконтактным механизмом заражения. Порядок вакцинации медицинских работников по эпидемическим показаниям. Стратегии профилактики хронических неинфекционных заболеваний у медицинских работников.</p> <p>Методы и приемы безопасного перемещения пациентов и грузов. Правила охраны труда, пожарной безопасности в профессиональной</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.6	Обеспечение инфекционной безопасности в подразделениях медицинской организации	<p>деятельности медицинских работников.</p> <p>Содержание самостоятельной работы (4ч.): Классификация и характеристика медицинских изделий, используемых в лечебно-диагностическом процессе, в зависимости от степени потенциального риска для здоровья пациента при их применении. Требования технического регламента «О безопасности медицинских изделий». Нормы санитарно-противоэпидемического режима подразделения медицинской организации. Особенности обеспечения безопасности пациентов и персонала в условиях неблагоприятной эпидемической ситуации распространения коронавирусной инфекции COVID-19, вызванной вирусом SARS- CoV-2. Алгоритм действий медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь при выявлении пациента с коронавирусной инфекцией COVID-19, вызванной вирусом SARS-CoV-2. в подразделении медицинской организации. Виды, методы, способы и средства обеззараживания медицинских изделий, дезинфекции медицинских изделий, поверхностей и объектов в помещениях медицинской организации. Мероприятия по профилактике внутрибольничного заражения пациентов и медицинских работников. Требования к предстерилизационной очистке и стерилизации медицинских изделий. Виды и способы контроля качества предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий. Виды медицинских отходов.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.):Обращение с медицинскими отходами, образующимися в подразделении медицинской организации. биологическими материалами. Проведение дезинфекции медицинских изделий, поверхностей и объектов в помещениях медицинской организации. Обеззараживание медицинских изделий и помещений различными методами и способами с использованием дезинфицирующих средств. Контроль и оценка качества дезинфекции. Использование средств индивидуальной защиты и оборудования при работе с дезинфектантами и химическими средствами. Проведение манипуляций и деятельности по уходу с использованием стерильных материалов и медицинских изделий. Обработка рук и перчаток персонала при проведении манипуляций, деятельности по уходу. Дезинфекция медицинских изделий, поверхностей. Сбор и перемещение использованных расходных материалов и медицинских изделий однократного применения к местам временного хранения.</p>
1.7	Деятельность с лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, химическими средствами, использующимися в лечебно-диагностическом процессе	<p>Содержание самостоятельной работы (2ч.): Современные аспекты фармакологии. Группы лекарственных препаратов, медицинских изделий, химических средств. Совместимость лекарственных препаратов. Формы лекарственных препаратов и способы их введения. Методы использования лекарственных препаратов, медицинских изделий, химических средств. Нормативные и правовые документы, регламентирующие порядок обеспечения условий хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий, химических средств в подразделении медицинской организации. Требования к устройству и эксплуатации помещений для хранения, к таре, упаковке и маркировке лекарственных препаратов. Порядок учета, сбора, утилизации неиспользованных или испорченных лекарственных препаратов, медицинских изделий, химических средств.</p> <p>Содержание практического занятия (2ч.): Введение лекарственных препаратов различными способами в зависимости от формы выпуска и места введения. Расчет назначенной дозы лекарственного препарата с учетом количества в упаковке, веса, возраста, других показателей. Размещение лекарственных препаратов, медицинских изделий, химических средств в местах хранения в соответствии с характеристикой их тары, упаковки и маркировки с учетом требований к устройству и эксплуатации помещений для хранения. Особенности</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		хранения отдельных групп лекарственных препаратов, медицинских изделий, химических средств в зависимости от их свойств, воздействия на них факторов внешней среды. Проведение учета, сбора, утилизации (приведение в негодность) неиспользованных или испорченных лекарственных препаратов, медицинских изделий, химических средств. Ведение медицинской документации по обеспечению требований к хранению лекарственных препаратов отдельных групп учета, подлежащих предметно-количественному учету.
1.8	Экстренная медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	<p>Содержание самостоятельной работы (2ч.): Правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего). Методы оценки состояния пациента. Методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов. Методика физикального обследования пациентов. Состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. Причины и клинические признаки нарушения дыхания и кровообращения. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. Порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме. Правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме, порядок передачи бригаде скорой медицинской помощи.</p> <p>Содержание практического занятия (6ч.): Проведение первичного осмотра пациента, с учетом оценки безопасности окружающей среды. Вызов врача, скорой медицинской помощи самостоятельно или через других лиц. Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания). Проведение базовой сердечно-легочной реанимации. Применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и подручных средств при оказании медицинской помощи в экстренной форме. Проведение мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой медицинской помощи.</p>
2.	Раздел 2 Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации	
2.1	Управление материальными ресурсами здравоохранения в подразделениях медицинских организаций	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Виды ресурсов в подразделениях медицинских организаций. Финансовые ресурсы, материальные ресурсы, основные средства и т.д. Профессиональные требования к управлению ресурсами здравоохранения (Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов. Правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства). Методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации. Принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Правила подачи заявок для получения медицинских изделий и лекарственных препаратов.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Формы заявок. Организация хранения лекарственных средств и медицинских изделий. Организация контроля за рациональным использованием медицинских изделий, лекарственных препаратов, приборов и оборудования. Требования к помещениям для хранения.</p>
2.2	<p>Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий</p>	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Правила хранения и транспортировки медицинских изделий. Признаки неисправности в работе медицинских изделий. Утилизация медицинских изделий. Вопросы охраны труда и техники безопасности при эксплуатации медицинских изделий. Требования к учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию медицинских изделий.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Организация проведения своевременной проверки и ремонта приборов и оборудования. Составление и подача заявок на ремонт медицинских изделий. Хранение и использование разрешительной документации на медицинские изделия.</p>
2.3	<p>Основы организации медицинской помощи городскому населению в амбулаторно-поликлинических условиях стационара</p>	<p>Содержание теоретического занятия (4ч.): Структура и номенклатура медицинских организаций, санитарно- санитарно-эпидемиологического надзора. Структура городской поликлиники. Основные задачи поликлиники. Обязанности медсестер основных функциональных подразделений. Понятие о предварительных и периодических медицинских осмотрах работников. Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров. Общие положения. Порядок проведения медицинских осмотров. Понятие о диспансеризации, диспансерном наблюдении. Нормативные документы, организация проведения диспансеризации различных групп населения, диспансерного наблюдения по группам здоровья. Стационарная медицинская помощь. Многопрофильные и специализированные больницы. Структура больницы: приемно-диагностическое отделение, профильные (лечебные) отделения, лечебно-диагностические (вспомогательные) отделения, хозяйственно-техническая служба. Косичный фонд, штатное расписание. Управление: администрация, отдел кадров, бухгалтерия, медицинская статистика. Приемное отделение: структура, задачи, принцип работы. Больничный режим. Лечебно-охранительный режим. Правила для больных и посетителей.</p> <p>Содержание практического занятия (2ч.): Основы организации медицинской помощи городскому населению. Структура и номенклатура амбулаторно-поликлинических учреждений. Основы организации сестринского дела в медицинских учреждениях при обслуживании амбулаторных больных. Социально-демографическая характеристика обслуживаемого контингента больных. Организация работы в амбулаторно-поликлинических учреждениях по восстановительному лечению и реабилитации. Роль и функции сестринского персонала в медицинской и социальной реабилитации. Учетно-отчетная документация. Документы по иммунопрофилактике населения. Основы диспансеризации и документы по диспансеризации. Использование научных и управленческих подходов к организации и совершенствованию качества сестринской помощи городскому населению. Планирование системы мероприятий по перспективам развития сестринской службы в условиях поликлиник. Корректирование потребностей населения в различных видах сестринской помощи на основе анализа критериев и показателей состояния здоровья населения. Осуществление контроля за правильностью ведения медицинской документации в структурных подразделениях. Прием населения, работа с письмами и обращениями граждан. Использование современной оргтехники в деятельности поликлиники, введение научной организации труда в работу поликлиники. Основы организации медицинской помощи в условиях</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>городских специализированных стационаров. Организация сестринской деятельности в специализированных стационарах. Основы организации медико-социальной помощи, основы геронтологии и гериатрии. Документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности стационара и его структурных подразделений. Документы, определяющие деятельность стационара в условиях медицинского страхования. Система информационного обеспечения стационаров, документация. Организация лечебно-охранительного режима и профилактика больничного травматизма. Документы, регламентирующие деятельность стационаров в условиях чрезвычайных ситуаций. Использование управленческих функции планирования, организации и координации работы среднего медперсонала больниц. Организация сестринского ухода за больными различной степени тяжести развития заболеваний. Владение техникой сестринских манипуляций. Использование научных и управленческих подходов к совершенствованию качества сестринской помощи пациентам в условиях стационара. Изучение, использование и популяризация отечественного и зарубежного опыта организации сестринского дела.</p>
2.4	Технология выполнения работ медсестрой приемно-диагностического отделения и процедурно-прививочного кабинета	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Организация работы медсестры приемно-диагностического отделения. Структура приемного отделения. Функциональные обязанности медицинской сестры приемно-диагностического отделения. Должностные инструкции, и инструкции о порядке работы или выполнении отдельных манипуляций. График работы. Правила внутреннего распорядка. Документация приемно-диагностического отделения. Справочная информация. Информационные материалы для персонала. Организация сестринского дела в терапевтическом отделении стационара. Положение о медицинской сестре лечебно-профилактических учреждений. Моральные и профессиональные качества медицинской сестры. Требования к внешнему виду палатных медицинских сестер. Рабочее место медицинской сестры. Стандарты оснащения поста палатной медицинской сестры. Основы делопроизводства в работе медсестры терапевтического стационара. Документация. Организация сестринского процесса в работе медсестры специализированных отделений. контроль за деятельностью медсестры при санитарной обработке больного. Контроль за гигиеническим уходом пациентов. Виды санитарной обработки. Гигиеническая ванна, техника ее приготовления, противопоказания к ее применению. Обмывание и обтирание тяжелобольных. Виды транспортировки больных в отделение. Мероприятия по дезинфекции вещей больного. Контроль за сменой нательного и постельного белья тяжелобольным. Уход за кожей, профилактика пролежней. Основы геронтологии, гериатрии. Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Организация раздачи пищи пациентам. Правила обработки и хранения термометров, техника термометрии, графическая запись показаний термометра, температурный лист. Учетная документация. Организация порядка раздачи лекарств пациентам. Порядок передачи лекарств при сдаче дежурства по смене. Обязанности старшей медсестры отделения. Организация рабочего времени средних и младших медицинских работников. Составление табеля и графика работы. Контроль за работой медсестры, младшей медсестры, сестры хозяйки. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Оснащение отделения медицинской техникой. Назначение, условия эксплуатации. Проведение инструктажа по технике безопасности. Фармацевтическое обеспечение отделения. Выписывание лекарственных препаратов. Учет, хранение, сроки и правила реализации различных групп лекарственных препаратов. Правила хранения и использование наркотических лекарственных средств и психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>препаратов. Перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Медикаменты группы «А» и «Б». Сроки годности лекарственных средств, приготовленных в аптеке. Несовместимость лекарственных средств в одном шприце. Алгоритм действий медсестры в обращении с лекарственными средствами.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Обработка рук перед манипуляциями. Накрытие стерильного стола. Особенности профилактики профессионального заражения при работе с кровью и другим биоматериалом. Регламентирующие приказы и инструкции. Правила выписки, хранения и использования лекарственных средств, в том числе, ядовитых и наркотических, лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Высшие разовые и суточные дозы медикаментов группы «А». Виды укладок для оказания неотложной помощи при угрожаемых для жизни состояниях. Санитарно-просветительная работа.</p>
2.5	Технологии и стандарты организации и выполнения процедур	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Должностная инструкция медсестры процедурного кабинета. Перечень инструктивных материалов для процедурного кабинета. Стандарт оснащения процедурного кабинета. Документация. Оборудование. Основные санитарно-противоэпидемические требования к выполнению манипуляций процедурной медсестрой. Требования к эксплуатации кварцевой лампы.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Обработка рук перед манипуляциями. Накрытие стерильного стола. Особенности профилактики профессионального заражения при работе с кровью и другим биоматериалом. Регламентирующие приказы и инструкции.</p>
2.6	Основы организации лечебного и диетического питания в медицинских организациях	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Основы сбалансированного и рационального питания. Лечебные столы. Режим питания. Характеристика лечебных столов. Правила раздачи пищи пациентам в стационаре. Парентеральное питание. Особенности питания здоровых и больных детей раннего возраста. Организация питания в детских учреждениях: стационары, молочная кухня. Особенности в организации питания лиц пожилого и старческого возраста. Документы, регламентирующие организацию лечебного и диетического питания, деятельность молочных кухонь.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Составление порционного требования (порционника). Особенности питания здоровых и больных детей раннего возраста. Организация раздачи пищи больным. Кормление тяжелобольных. Контроль за передачами. Проверка прикроватных тумбочек и холодильников.</p>
2.7	Требования лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в медицинской организации	<p>Содержание теоретического занятия (4ч.): Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Внутренний распорядок в лечебных подразделениях медицинской организации. Обеспечение физического и психического покоя пациентов. Национальная Концепция профилактики инфекций. Системы инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.</p> <p>Содержание практического занятия (6ч.): Правила организации соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режимов в структурном подразделении медицинской организации. Правила проведения текущей и генеральной уборки.</p>
2.8	Основы обеспечения процесса обращения с медицинскими отходами	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Классы опасности медицинских отходов и их характеристика. Морфологический состав и структура медицинских отходов. Места образования отходов в подразделении медицинской организации. Порядок сбора медицинских отходов в подразделении медицинской организации. Временное хранение медицинских отходов. Транспортирование медицинских отходов. Процедура обращения с медицинскими</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>отходами в структурных подразделениях медицинской организации. Инструкции и схема обращения с медицинскими отходами в медицинской организации.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Участие в организации сбора, временного хранения и транспортирования медицинских отходов. Сбор отходов в подразделении медицинской организации. Перемещение отходов из подразделений и временное хранение отходов на территории организации, образующей отходы. Транспортирование отходов с территории организации, образующей отходы. Алгоритм проведения обеззараживания (обезвреживания) медицинских отходов.</p>
2.9	Ведение медицинской учетно-отчетной документации	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Ведение медицинской учетно-отчетной документации: правила и требования. Основные данные: паспортно-демографическая информация, сведения о функции и структуре медучреждений, статистически-управленческая информация. Справки. Правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения. Правила учета, хранения и регистрации листков нетрудоспособности. Требования к оформлению отчета старшей медицинской сестры отделения. Порядок утверждения отчета.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Формирование отчетов о своей деятельности и результатах деятельности медицинского персонала подразделения. Организация учета, хранения и регистрацию листков нетрудоспособности.</p>
2.10	Теоретические основы сестринского дела	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Современная концепция сестринского дела. Основоположники современного сестринского дела. Понятие о сестринском процессе. Этапы сестринского процесса. Этические вопросы в деятельности медицинской сестры</p>
2.11	Основы менеджмента	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Основы менеджмента в здравоохранении. Этапы и порядок проведения внутренних мероприятий по контролю качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала.</p> <p>Содержание практического занятия (8ч.): Оценка эффективности управленческой деятельности. Разработка и представление предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала</p>
2.12	Нормирование труда среднего медицинского персонала	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Понятие о нормировании труда. Состояние. Задачи нормирования труда в учреждениях здравоохранения в условиях перехода к рыночной экономике, создание новой модели финансирования в здравоохранении. Норма времени и нагрузки. Нормативы численности. Порядок определения должностей. Показатели для определения должностей среднего медицинского персонала (численность должностей врачебного персонала, число коек, численность населения, объем работы, сменность работы и т.д.). Нормативное число должностей среднего медицинского персонала в расчете на одну должность врача амбулаторного приема. Понятие об аналитических методах нормирования труда. Установление дополнительного количества должностей или уменьшение его численности, основываясь на объеме работы различных подразделений медицинской организации с учетом затрат рабочего времени на определенный вид работы. Роль главной медсестры в расчете штата медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических учреждениях. Понятие о расчете числа должностей, планируемых на один круглосуточный пост. Особенности расчета числа должностей с учетом продолжительности отпуска, сокращения рабочей недели для женщин, работающих в сельской</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>местности, переноса выходных дней, совпадающих с праздничными. Расчет бюджета рабочего времени должности по пятидневной рабочей неделе. Понятие о годовом балансе рабочего времени, должности. Численность должностей для обеспечения работы круглосуточного поста. Численность должностей для обеспечения работы поста в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Численность должностей для обеспечения работы круглосуточного поста в праздничные и выходные дни (при работе учреждения по пятидневной и шестидневной рабочей неделе). Экономическая оценка двух и трех степенной системы обслуживания больных. Расчет численности должностей среднего и младшего персонала в терапевтическом отделении. Расчет численности должностей среднего и младшего персонала в педиатрическом отделении.</p> <p>Содержание практического занятия (2ч.): Нормирование труда. Особенности нормирования труда в условиях рыночной экономики. Штатное расписание и расчет планового фонда оплаты труда структурного подразделения. Нормы времени, нормы нагрузки, нормативы численности. Порядок установления должностей. Документы по нормированию труда в учреждениях здравоохранения. Подсчет нормативного числа должностей среднего медицинского персонала в расчете на одну должность врача амбулаторного приема. Расчет числа должностей, планируемых на один круглосуточный пост в больничных учреждениях. Подсчет численности должностей для обеспечения работы круглосуточного поста, для обеспечения работы поста в ночное время, в праздничные и выходные дни.</p>
2.13	Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Понятие о единой тарифной сетке. Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Положение об оплате труда работников здравоохранения Российской Федерации. Порядок определения окладов (ставок). Определение разрядов оплаты труда и тарифных коэффициентов по категориям работников. Повышение окладов. Доплаты. Надбавки. Другие вопросы оплаты труда. Особенности расчета оплаты труда среднего и младшего медицинского персонала при двухступенной и трехступенной системе обслуживания.</p>
2.14	Управление кадрами здравоохранения	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Положение о специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Специальность «Организация сестринского дела». Общие положения. Обязанности. Права, ответственность. Квалификационные характеристики специалистов со средним медицинским образованием. Профессиональные стандарты. Организация работы и контроль старшей медицинской сестры за деятельностью среднего и младшего медперсонала. Профессиональные - общественные организации.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Общие положения о группе научной организации труда (НОТ) медицинской организации. Основные задачи и функции НОТ. Права группы НОТ. Составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуально-должностных инструкций сестринского и младшего медперсонала. Организация взаимодействия с общественными организациями и сестринскими ассоциациями.</p>
2.15	Основы медицинского страхования	<p>Содержание теоретического занятия (4ч.): Предпосылки развития рыночных отношений и хозрасчета в здравоохранении – исторические сведения. Условия интенсификации деятельности медицинской организации, повышения эффективности и качества медицинской помощи. Общие положения, принципы и система медицинского страхования. Страховая медицина за рубежом. Законодательство и нормативные документы, регламентирующие</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>деятельность медицинских учреждений в системе медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование и государственное социальное страхование. Различия между обязательным и добровольным медицинским страхованием. Механизм регулирования отношений по медицинскому страхованию граждан. Страховой медицинский полис. Пластиковые ЧИП-карты в системе обязательного медицинского страхования. Определение страховой медицины. Основные понятия. Условия или теоретическая модель страховой медицины. Виды и службы медицинского страхования. Территориальный фонд ОМС: содержание аппарата управления, формирование страхового резерва, финансирование страховых медицинских организаций.</p> <p>Содержание практического занятия (2ч.): Процедура формирования и финансово-экономического обоснования программы обязательного медицинского страхования (ОМС). Расходование финансовых средств, платежи, резервы. Страховая медицинская организация: ведение дела, формирование резервов, финансирование медицинской организации.</p>
2.16	Экспертиза качества медицинской помощи населению	<p>Содержание теоретического занятия (2ч.): Определение медицинской помощи. Компоненты и функции медицинской помощи. Понятие о системе диагностически связанных групп (ДСГ) и основные диагностические критерии. Достоинства ДСГ. Конечный результат деятельности в здравоохранении и факторы, на него влияющие. Понятие и концепция качества медицинской помощи. Компоненты оценки качества. Сравнение фактических и стандартных параметров. Стандарты качества и критерии оценки эффективности сестринской помощи. Стандартизация здравоохранения как фактор улучшения качества и повышения эффективности лечебно-диагностического процесса.</p> <p>Содержание практического занятия (4ч.): Виды контроля: ведомственный и вневедомственный. Основные принципы и организация экспертизы качества медицинской помощи. Клинико-экономические и медико-экономические стандарты (КЭС, МЭС). Показатели качества медицинской помощи для стационаров и поликлиник. Основные направления улучшения качества медицинской помощи. Оценка качества и эффективности сестринской помощи. Сравнение фактических и стандартных параметров. Проведение анализа качества медицинской помощи по структурному, процессуальному и результативному анализу. Роль старшей медсестры в контроле качества медицинской помощи населению.</p>
2.17	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальном периоде	<p>Содержание теоретического занятия (5ч.): Виды чрезвычайных ситуаций. Классификация, общая характеристика чрезвычайных ситуаций, их поражающие факторы, величина и структура санитарных потерь. Единая государственная система предупреждения и ликвидации. Организация и порядок оказания медицинской помощи населению при ликвидации медико-санитарных последствий природных и техногенных чрезвычайных ситуаций, террористических актов. Основные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях. Медицинская сортировка, требования, критерии. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь населению в условиях чрезвычайной ситуации на догоспитальном этапе. Порядок организации медицинской эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации.</p> <p>Содержание практического занятия (6ч.): Организация работы по оказанию медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях. Проведение медицинской сортировки. Алгоритмы оказания первичной доврачебной медико-санитарной</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период. Выполнение медицинских мероприятий по подготовке пациентов к эвакуации в специализированные медицинские организации.

2.4. Требования к аттестации

2.4.1. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Центра по окончании изучения каждого раздела.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все модули, разделы Программы, что подтверждается успешным прохождением промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

При успешном прохождении итоговой аттестации, слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.4.2. Оценочные материалы

Примеры тестовых заданий:

Выберите один правильный ответ:

1.ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ НЕОБХОДИМА ДЛЯ СОЗДАНИЯ

- а) лечебно-охранительного режима;
- б) особого режима;
- в) мер по предупреждению травм, воздействия токсических, микробиологических, радиационных и стрессовых факторов
- г) психологического комфорта.

2. ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ПРАВИЛА, ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРЫМИ РУКОВОДСТВУЮТСЯ МЕНЕДЖЕРЫ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ:

- а) принципы менеджмента;
- б) задачи менеджмента;
- в) цели менеджмента;
- Г) программа менеджмента.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ В СООТВЕТСТВИИ С НОВОЙ СИСТЕМОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ОСНОВАНО НА:

- а) уравнительной системе распределения фонда оплаты труда;
- б) учете интересов работодателя;
- в) стандартных выплатах отраслевого характера;
- г) профессиональных квалификационных группах и квалификационных уровнях.

4. СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ СТАЦИОНАРА, НЕ ИМЕЮЩАЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, ОТНЕСЕНА К:

- а) 5 квалификационному уровню;
- б) 4 квалификационному уровню;
- в) 3 квалификационному уровню;
- г) 2 квалификационному уровню.

5. ДОПУСК ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ И ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

- а) руководителем органа исполнительной власти в сфере здравоохранения;
- б) УМВД субъекта РФ;
- в) руководителем ЛПУ;
- г) врачом-наркологом и врачом-психиатром.

Эталоны ответов:

Номер тестового задания	Ответы
1	А
2	Б
3	Г
4	А
5	В

2.4.3. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов промежуточной и итоговой аттестации:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- общая оценка определяется путём суммирования баллов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительный результат оценивания «Зачтено».

Результат оценивания	Доля правильных ответов	Степень освоения компетенций
«Зачтено»	100 – 70%	Компетенции освоены
«Незачтено»	69% и менее	Компетенции не освоены

3. Организационно-педагогические условия реализации Программы

3.1. Кадровое обеспечение Программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации Программы

3.2.1. Условия для реализации Программы

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения.

3.2.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения практических занятий:

1. бактерицидный облучатель открытого или закрытого типа;
2. гигрометр;
3. дозатор локтевой с кожным антисептиком;
4. дыхательная маска;
5. емкости для дезинфекции с плотно прилегающими крышками;
6. емкость для сбора медицинских отходов класса А;
7. емкость для сбора медицинских отходов класса Б;
8. емкость –контейнер с зажимами-фиксаторами, подлежащий дезинфекции;
9. компьютер;
10. кровать функциональная;
11. манекен-симулятор для отработки навыков сердечно-легочной реанимации;
12. манекен по уходу многофункциональный;
13. манекен взрослого человека для спасательных мероприятий (48 кг); манекен поперхнувшегося взрослого для отработки навыков приема Геймлиха – «Геннадий»;
14. матрас противопролежневый;
15. мультимедийный проектор;
16. набор подушек для позиционирования неподвижных пациентов;
17. набор муляжей и принадлежностей для имитации повреждений (раны, переломы) расширенный;
18. напольный коврик; устройство для проведения ИВЛ (рот в рот) однократного применения;
19. -непромокаемый влагостойкий контейнер желтого цвета для сбора острых медицинских отходов класса Б;
20. огнетушитель порошковый переносной с правилами пользования;
21. паспорт гигрометра/свидетельство о поверке;
22. паспорт термометра/свидетельство о поверке;
23. паспорт термометра/свидетельство о поверке;
24. раковина с локтевым смесителем;
25. сейф;
26. список хранящихся наркотических и психотропных лекарственных препаратов, с указанием высших разовых и высших суточных доз;
27. стол для расходных материалов;
28. стол манипуляционный, стол письменный;
29. схема эвакуации при пожаре;
30. таблица противоядий при отравлении наркотическими и психотропными лекарственными препаратами;
31. телефонный аппарат;
32. телефонный справочник с номерами экстренных служб;
33. термометры спиртовые для измерения температуры воздуха,
34. термоиндикатор;
35. термоконтейнер малый с термоиндексатором;
36. термоконтейнер малый;
37. термоконтейнер сверхмалый;
38. термомерт электронный;
39. транспортная тара (коробка) с упаковкой ИЛП;
40. тумбочка для хранения документов;
41. холодильник фармацевтический;
42. шкаф медицинский для хранения лекарственных препаратов;
43. хладоэлементы;

3.2.3. Перечень расходных материалов, необходимых для проведения практических занятий

1. антибактериальное жидкое мыло;
2. бинт марлевый медицинский 5м x 10см;
3. бирки-стяжки;
4. бланк сертификата соответствия иммунобиологических лекарственных препаратов;
5. бланк товарно-транспортной накладной;
6. график работы сотрудников отделения;
7. дезинфицирующее средство с инструкцией к применению;
8. «Журнал регистрации лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности»;
9. «Журнал регистрации температуры в холодильном оборудовании»;
10. «Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения»;
11. «Журнал учета температурного режима и относительной влажности воздуха в помещении»;
12. «Журнал передачи ключей и содержимого сейфа»;
13. «Журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических и психотропных лекарственных препаратов»;
14. «Журнал проведения генеральных уборок»;
15. «Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки»;
16. «Журнал учета аварийных ситуаций при проведении медицинских манипуляций»;
17. «Журнал регистрации температуры холодильного оборудования с указанием персонифицированного номера термоиндикатора»;
18. «Журнал учета движений иммунобиологических лекарственных препаратов»;
19. «Журнал регистрации различных видов инструктажей на рабочем месте»;
20. иммунобиологические лекарственные препараты в упаковке
21. инструкции по охране труда, по работе с медицинским оборудованием;
22. инструкция по противопожарной безопасности и по профилактике электротравм;
23. йод- раствор для наружного применения 5%;
24. карточка выдачи средств индивидуальной защиты сотрудникам отделения;
25. «Карта сестринского наблюдения за пациентом с пролежнями»;
26. «Лист регистрации противолежневых мероприятий»;
27. «Лист сестринской оценки риска развития и стадии пролежней»;
28. лекарственные препараты, в том числе термолabile;
29. лейкопластырь бактерицидный (не менее 1,9 см x 7,2 см);
30. личная медицинская книжка сотрудника с проведенным медосмотром;
31. набор медицинской спецодежды;
32. наркотические и психотропные лекарственные препараты (имитация);
33. одноразовый непрокальваемый влагостойкий контейнер с крышкой, обеспечивающий герметизацию жидких медицинских отходов класса Б желтого цвета;
34. одноразовая впитывающая пеленка;
35. пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса А (любого цвета, кроме желтого и красного);
36. пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса Б желтого цвета;
37. пакет для сбора и хранения медицинских отходов класса Б желтого цвета с маркировкой «Отходы класс Б»;
38. памперс одноразовый;
39. памятка для пациентов и для лиц, осуществляющих уход за пациентом;
40. перчатки медицинские нестерильные;
41. план ухода за пациентом при риске развития пролежней;

42. профессиональные (косметические) средства (моющий лосьон, пена, увлажняющий, защитный крем);
43. салфетки марлевые медицинские стерильные (размером не менее 16 x 14 см);
44. салфетка дезинфицирующая одноразовая;
45. средства индивидуальной защиты (очки, фартук, маски, перчатки);
46. средства индивидуальной защиты органов зрения и дыхания при задымлении (ГДЗК-У (газо-дымозащитный комплекс универсальный));
47. средство по уходу за руками (крем для рук);
48. стеллажная карта;
49. «Технологический журнал учета медицинских отходов класса Б и В в структурном подразделении»;
50. халат медицинский одноразовый;
51. шкала Ватерлоу для оценки риска развития пролежней;
52. этанол- раствор для наружного применения 70%.

3.2.4. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Для подготовки слушателей к учебным занятиям могут быть использованы учебники и учебные пособия на бумажных и электронных носителях, а также различные методические материалы, включающие сборники заданий, Internet-ресурсы.

Учебная литература

Основная литература:

1. Вёрткин А.Л. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе: учебник / А.Л. Вёрткин, Л.А. Алексанян, М.В. Балабанова [и др.]; под ред. А.Л. Вёрткина. – М.: Изд-во ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 544 с.
2. Двойников С.И. Проведение профилактических мероприятий: учеб. пособие/ С.И. Двойников, Ю.А.Тарасова, Э.О. Костюкова – М.: Изд-во ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 452 с.
3. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников [и др.] ; под ред. С.И.Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР - Медиа, 2022 – 480 с.
- 4.Иванов И.В. Тактика контроля качества и безопасности медицинской деятельности: практическое руководство / под ред. И.В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 128 с.
5. Касимовская Н.А. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению: учебник / под ред. Н.А. Касимовской. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 304 с
6. Левшук П.И. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях: учебник для мед. колледжей и училищ. / П.И. Левчук, и др. – М.: Изд-во ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 288 с.
8. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с
9. Царик Г.Н. Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г.Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с.

Дополнительная литература:

1. Адамс Х.-А. Атлас по неотложной помощи / Х.-А. Адамс, А. Флемминг, Л. Фридрих, Х. Рушулте / пер. с нем. – М.: Изд-во «МЕДпресс-информ», 2022. – 216 с.
2. Бабаян С.Р. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / С.Р. Бабаян [и др.] - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.
3. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А.Мухина, И.И. Тарновская - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с.

4. Столяренко Л.Д. Психология для медицинских колледжей: учеб. пособие / Л.Д.Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 2-е, перераб. – Ростов-н/Д.: Изд-во «Феникс», 2022. – 249 с.

5. Смоленский М.Б. Основы права / М.Б.Смоленский. – Изд. 7-е, стер. – Ростов-н/Д.: Изд-во «Феникс», 2023. – 413 с.

6. Хван Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности / Т.А. Хван, П.А. Хван. – Изд. 9-е. – Ростов-н/Д.: Изд-во «Феникс», 2015. – 415 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации: офиц. сайт — URL: <http://www.rosminzdrav.ru/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: офиц. сайт. — URL: <http://rospotrebnadzor.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации: офиц. сайт — URL: <http://pravo.gov.ru>

4. КонсультантПлюс: сайт: некоммерч. интернет-версия. — URL: <https://www.consultant.ru>.

5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: офиц. сайт — URL: <https://www.garant.ru>

6. Рубрикатор клинических рекомендаций: офиц. сайт — URL: <https://cr.minzdrav.gov.ru>

7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация медицинских сестер России» (РАМС): офиц. сайт — URL: <http://medsestre.ru>

8. Консультант студента, электронная библиотека: офиц. сайт — URL: <http://www.studmedlib.ru>

9. Лань, электронная библиотека: офиц. сайт — URL: <https://e.lanbook.com/>.

Нормативная правовая база

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

4. Оценка качества освоения Программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.