



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр  
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ  
Минздрава России

А.Г. Мироновичко

«22» августа 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Роль кадровых служб в периодической аккредитации специалистов со средним  
медицинским образованием»**

**Трудоемкость: 16 академических часов**

## Пояснительная записка

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Роль кадровых служб в периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием» обусловлена необходимостью повышения информированности кадровых служб о процедуре периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием и их ответственности в рамках предоставления специалистами сведений о медицинской деятельности.

Предоставление в федеральные аккредитационные центры правильно оформленного комплекта документов для прохождения периодической аккредитации с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, квалификационных требований, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н, а также профессиональных стандартов (при наличии) создает условия для успешного прохождения специалистами здравоохранения периодической аккредитации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Роль кадровых служб в периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием» (далее - Программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 16-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах охраны здоровья, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств и обращения медицинских изделий в связи с принятием в Российскую федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в российскую федерацию донецкой народной республики, луганской народной республики, запорожской области, херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и

фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

## 1. Общая характеристика Программы

### 1.1. Цель реализации Программы

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Роль кадровых служб в периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием» заключается в формировании или совершенствовании профессиональных компетенций слушателей в сфере подготовки специалистов со средним медицинским образованием к процедуре периодической аккредитации.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должна быть сформирована или усовершенствована следующая профессиональная компетенции (далее – ПК):

ПК-1. Способен осуществлять контроль подготовки специалистов со средним медицинским образованием к процедуре периодической аккредитации.

Индикаторы достижения ПК-1:

ПК-1.1. Контролирует подготовку документов специалистов со средним медицинским образованием, направляемых для периодической аккредитации.

Результаты:

*знания:*

– нормативные документы, регламентирующие процедуру периодической аккредитации специалистов здравоохранения;

– квалификационные требования, предъявляемые к специалистам со средним медицинским образованием для осуществления профессиональной деятельности;

– профессиональные стандарты, утвержденные для специалистов со средним медицинским образованием;

– правила направления документов в федеральный аккредитационный центр через личный кабинет медицинского работника.

*умения:*

– оформление сведений о трудовой деятельности специалистов со средним медицинским образованием (основная деятельность, совмещение, совместительство) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– разработка логистики подготовки специалистами документов для прохождения периодической аккредитации (формирование содержания отчета о профессиональной деятельности, согласование отчета через личный кабинет медицинского работника, проверка направляемых копий документов об образовании и о квалификации и т.д.);

– консультирование специалистов со средним медицинским образованием по формированию комплекта документов для прохождения периодической аккредитации в соответствии с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами;

– внесение сведений о профессиональной деятельности специалистов здравоохранения в федеральный регистр медицинских работников.

*владения:*

– формирование и направление комплекта документов в федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования.

ПК-1.2. Планирует дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским образованием в рамках занимаемой должности.

Результаты:

*знания:*

- законодательство Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального медицинского образования;
- приоритетные направления федеральной политики в сфере непрерывного медицинского образования;
- нормативные акты, регламентирующие дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским образованием при изменении выполняемых трудовых функций, занимаемых должностей и специальности, по которой осуществляется медицинская деятельность;
- принципы и методы планирования дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием.

*умения:*

- планирование обучения специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с занимаемыми должностями;
- контроль соответствия тематики циклов повышения квалификации специальности, по которой специалисты со средним медицинским образованием осуществляют профессиональную деятельность;
- проверка подлинности документов о квалификации на официальном сайте федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

*владения:*

- планирование и контроль дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с квалификационными требованиями

Индикаторы достижения компетенции соответствуют общепрофессиональным компетенциям, сформированным в результате освоения основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 955):

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
- ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

Индикаторы достижения компетенции соответствуют трудовым функциям, указанным в профессиональных стандартах:

1) профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Министерства труда и социального защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н):

- С/01.6 «Организация и проведение оценки персонала»;
- С/02.6 «Организация и проведение аттестации персонала»;
- С/03.6 «Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота».

– D/01.6 «Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала»;

– D/02.6 «Организация обучения персонала»;

– D/04.6 «Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота».

2) профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утвержден приказом Министерства труда и социального защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н):

– В/02.7 «Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации».

– D/02.8 «Управление ресурсами медицинской организации»;

– D/03.8 «Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации»;

– D/04.8 «Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации».

3) профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» (утвержден приказом Министерства труда и социального защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 479н):

– А/01.5 «Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации»;

– А/03.5 «Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации».

– С/01.6 «Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»;

– С/02.6 «Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»;

– С/03.6 «Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»;

– С/04.6 «Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации».

### **1.3. Категория слушателей**

Специалисты медицинских организаций, ответственных за работу специалистов со средним медицинским образованием (заместители главного врача по работе со средним медицинским персоналом, руководители и сотрудники кадровых служб, главные медицинские сестры медицинских организаций)

**1.4. Форма обучения:** очная.

**1.5. Трудоёмкость обучения:** 16 академических часов.

**1.6. Режим занятий:** 8 часов в день, 2 календарных дня.

## 2. Содержание Программы

## 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов / тем	Всего часов	в том числе количество часов по видам занятий			Вид контроля (форма контроля)
			Теоретические занятия	Практические занятия	Итоговая аттестация	
1.	<i>Нормативно-правовое регулирование процедуры допуска к медицинской деятельности специалистов со средним медицинским образованием</i>	4	3	1	-	
1.1	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам со средним медицинским образованием	2	2	-	-	
1.2	Допуск лиц, получивших медицинское образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области	2	1	1	-	
2.	<i>Периодическая аккредитация специалистов со средним медицинским образованием</i>	5	1	4	-	
2.1	Принципы формирования документов для прохождения периодической аккредитации	2	-	2	-	
2.2	Роль кадровых служб при заполнении федерального регистра медицинских работников	2	1	1	-	
2.3	Оформление сведений о трудовой деятельности по медицинским специальностям специалистов со средним медицинским образованием	1		1	-	
3.	<i>Организация деятельности кадровых служб при формировании документов медицинских работников для прохождения периодической аккредитации</i>	6	3	3	-	
3.1	Взаимодействие медицинских работников и сотрудников кадровых служб медицинских организаций по вопросам периодической аккредитации	2	1	1	-	
3.2	Практика формирования и согласование отчетов о профессиональной деятельности	1	-	1	-	

№ п/п	Наименование разделов / тем	Всего часов	в том числе количество часов по видам занятий			Вид контроля (форма контроля)
			Теоретические занятия	Практические занятия	Итоговая аттестация	
	специалистов со средним медицинским образованием					
3.3	Актуальные вопросы, возникающие при периодической аккредитации у кадровых служб медицинских организаций, пути их решения	1	-	1	-	
3.4	Система планирования повышения квалификации медицинских работников на примере медицинской организации федерального подчинения	1	1	-	-	
3.5	Актуальные вопросы интеграции процедуры аттестации и аккредитации специалистов здравоохранения	1	1	-	-	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>Итоговая аттестация (тестовый контроль)</b>
	<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	

Учебный план Программы включает в себя:

- теоретические занятия (лекции) в объеме 7 часов, проводимые в очном формате;
- практические занятия в объеме 8 часов, проводимые в очном формате;
- итоговую аттестацию в форме электронного тестирования – 1 час, проводимую в очном формате.

Режим занятий предполагает 2 дня очного обучения по 8 часов в день.

Самостоятельная работы и дистанционный формат обучения по Программе не предусмотрены.

## 2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по Программе – 2 календарных дня. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день
1.1	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам со средним медицинским образованием	2	2	-
1.2	Допуск лиц, получивших медицинское образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области	2	1	1
2.1	Принципы формирования документов для прохождения периодической аккредитации	2	-	2

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день
2.2	Роль кадровых служб при заполнении федерального регистра медицинских работников	2	1	1
2.3	Оформление сведений о трудовой деятельности по медицинским специальностям специалистов со средним медицинским образованием	1	1	-
3.1	Взаимодействие медицинских работников и сотрудников кадровых служб медицинских организаций по вопросам периодической аккредитации	2	1	1
3.2	Практика формирования и согласование отчетов о профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием	1	-	1
3.3	Актуальные вопросы, возникающие при периодической аккредитации у кадровых служб медицинских организаций, пути их решения	1	-	1
3.4	Система планирования повышения квалификации медицинских работников на примере медицинской организации федерального подчинения	1	1	-
3.5	Актуальные вопросы интеграции процедуры аттестации и аккредитации специалистов здравоохранения	1	1	-
	Итоговая аттестация	1	-	1
	<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### 2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	<b>Раздел №1 «Нормативно-правовое регулирование процедуры допуска к медицинской деятельности специалистов со средним медицинским образованием»</b>	
1.1	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам со средним медицинским образованием	<b>Содержание теоретических занятий</b> Перечень специальностей, в рамках которых специалисты со средним медицинским образованием могут осуществлять профессиональную деятельность. Нормативные документы, регламентирующие уровень профессионального образования и дополнительного профессионального образования специалистов для осуществления медицинской деятельности. Применение профессиональных стандартов в деятельности специалистов со средним медицинским образованием. Осуществление медицинской деятельности специалистами с квалификационными характеристиками, не соответствующими нормативным актам.
1.2	Допуск лиц, получивших	<b>Содержание теоретических занятий</b>



№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	<p>медицинской образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру допуска к медицинской деятельности лиц, получивших медицинское образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области</p> <p><b>Содержание практических занятий</b>            Применение кадровыми службами медицинских организаций федерального закона от 17.02.2023 № 16-ФЗ и федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ. Применение нормативных документов, утверждающих соответствие специальностей, квалификационных категорий, стажа специалистов, получивших медицинское образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области</p>
2.	<p><b>Раздел №2 «Нормативно-правовое регулирование процедуры допуска к медицинской деятельности специалистов со средним медицинским образованием»</b></p>	
2.1	<p>Принципы формирования документов для прохождения периодической аккредитации</p>	<p><b>Содержание практических занятий</b>            Заполнение форм портфолио и отчета о профессиональной деятельности, анализ содержания отчета о профессиональной деятельности по специальностям в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами трудовыми функциями. Отражение сведений, передаваемых в федеральный аккредитационный центр в рамках периодической аккредитации в личном кабинете медицинского работника</p>
2.2	<p>Роль кадровых служб при заполнении федерального регистра медицинских работников</p>	<p><b>Содержание теоретических занятий</b>            Нормативные правовые акты, регламентирующие номенклатуру должностей в рамках специальностей специалистов со средним медицинским образованием. Демонстрация ошибок, допускаемых кадровыми службами при заполнении сведений о трудовой деятельности</p> <p><b>Содержание практических занятий</b>            Анализ комплектов документов специалистов со средним медицинским образованием, направленных в федеральный аккредитационный центр для прохождения</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
2.3	Оформление сведений о трудовой деятельности по медицинским специальностям специалистов со средним медицинским образованием	<p>периодической аккредитации</p> <p><b>Содержание практических занятий</b>            Кейс №1: Прием на работу специалистов со средним медицинским образованием по разным специальностям на основании копий документов об образовании и о квалификации            Кейс №2: Оформление сотрудников на условиях совмещения и совместительства</p>
3.	<b>Раздел №3 «Организация деятельности кадровых служб при формировании документов медицинских работников для прохождения периодической аккредитации»</b>	
3.1	Взаимодействие медицинских работников и сотрудников кадровых служб медицинских организаций по вопросам периодической аккредитации	<p><b>Содержание теоретических занятий</b>            Процедура согласования документов, направляемых для периодической аккредитации с сотрудниками кадровых служб и работодателем. Роль кадровых служб в подготовке документов для прохождения периодической аккредитации.</p> <p><b>Содержание практических занятий</b>            Разработка алгоритма взаимодействия медицинских работников и сотрудников кадровых служб медицинских организаций по вопросам периодической аккредитации</p>
3.2	Практика формирования и согласование отчетов о профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием	<p><b>Содержание практических занятий</b>            Разработка алгоритма взаимодействия медицинских работников и руководителей медицинских организаций при участии кадровых служб при согласовании отчетов о профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием</p>
3.3	Актуальные вопросы, возникающие при периодической аккредитации у кадровых служб медицинских организаций, пути их решения	<p><b>Содержание практических занятий</b>            Ответы на вопросы слушателей по вопросам периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием. Анализ примеров по внесению изменений в сведения о трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ и квалификационными требованиями.</p>
3.4	Система планирования повышения квалификации медицинских работников на примере медицинской организации федерального подчинения	<p><b>Содержание теоретических занятий</b>            Нормативные акты, регламентирующие дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским образованием, осуществляющих медицинскую деятельность по специальностям. Принципы и методы планирования дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
3.5	Актуальные вопросы интеграции процедуры аттестации и аккредитации специалистов здравоохранения	<b>Содержание теоретических занятий</b> Сравнительная характеристика содержания документов, направляемых на аттестацию и на аккредитацию специалистов здравоохранения. Перспективный взгляд органов исполнительной власти в сфере здравоохранения на интеграцию процедуры аттестации и аккредитации специалистов здравоохранения
4.	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий

## 2.4. Требования к аттестации

### 2.4.1. Порядок проведения итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы Программы. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по всем разделам программы (зачет). Итоговое тестирование проводится во второй день обучения в электронном виде.

При успешном прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### 2.4.2. Оценочные материалы

#### Примеры тестовых заданий

*Выберите один правильный ответ:*

1. Положение об аккредитации специалистов утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- а) от 22.11.2021 № 1081н;
- б) от 10.02.2016 № 83н;
- в) от 28.10.2022 № 709н;
- г) от 02.05.2023 № 205н.

2. Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- а) от 23.07.2010 № 541н;
- б) от 10.02.2016 № 83н;
- в) от 28.10.2022 № 709н;
- г) от 02.05.2023 № 205н.

3. Положение об аккредитации специалистов для прохождения периодической аккредитации утверждает минимальное количество часов по освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в объеме не менее:

- а) 250 часов за отчетный период;
- б) 72 часов за отчетный период;

- в) 36 часов за отчетный период;
- г) 144 часов за отчетный период.

**Эталоны ответов:**

Номер тестового задания	Ответы
1	в
2	г
3	б

**2.4.3. Оценка качества освоения программы:**

Форма проведения итоговой аттестации – компьютерное тестирование.

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

**3. Организационно-педагогические условия реализации Программы**

**3.1. Кадровое обеспечение Программы**

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

**3.2. Материально-технические условия реализации Программы**

**3.2.1. Условия для реализации Программы**

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения.

**3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов**

1. Мультимедийные учебные материалы:
  - презентации в формате PowerPoint для проведения теоретических занятий (текстовый материал, схемы, иллюстрации, таблицы и др).
2. Учебные элементы курса:
  - материал для выполнения практических заданий (кейсы практических заданий, доступ к Интернет-ресурсам, цифровой учебный материал для выполнения практических заданий - инструкции для аккредитуемых, формы документов и др.).
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
  - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.