



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«11» марта 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Эффективное управление госзакупками товаров, работ и услуг
в образовательных организациях»**

Трудоемкость: 40 академических часа

1. Общая характеристика программы

1.1. Актуальность программы

Актуальность примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Эффективное управление госзакупками товаров, работ и услуг в образовательных организациях» обусловлена необходимостью постоянного профессионального повышения квалификации руководителей и сотрудников контрактных служб, качественного выполнения работниками трудовой функции в рамках имеющейся квалификации.

Успешность образовательной организации, реализация всех планов и мероприятий во многом определены эффективностью организованной стратегии закупок учреждения, грамотного управлением процессом закупок. Государственные закупки – это важный процесс, задачами которого необходимо заниматься регулярно, максимально обеспечивая его функциональность. Поэтому в настоящее время руководитель контрактной службы образовательной организации должен обладать не только профессиональными навыками закупщика, но и компетенциями руководителя комплексной, эффективной системы закупок. Подготовленный материал новой программы основан на практическом внедрении модели стратегии эффективного процесса закупок.

1.2. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективное управление госзакупками товаров, работ и услуг в образовательных организациях» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 76;
- Федеральный закон от 05.06.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Министерства экономического развития Российской Федерации № 5594-ЕЕ/Д28и, Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 № АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций»);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06).

1.3. Цель реализации программы

Целью программы повышения квалификации специалистов является формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для

профессиональной деятельности руководителей и сотрудников контрактных служб (контрактных управляющих), занимающихся вопросами осуществления закупок для нужд образовательных организаций; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области управления процессом закупок для образовательных организаций.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Коды и наименования индикаторов достижения | Коды и наименования результатов обучения | | |
|---|--|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Навыки (опыт) |
| ПК-1. Способен обеспечивать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПК-1.1. Способен проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги | 1.1.1. Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок | 1.1.1. Изготовление документов, формирование, архивирование, направление документов и информации | 1.1.1. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) |
| | ПК-1.2. Способен проводить подготовку закупочной документации | 1.2.1. Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. 1.2.2. Особенности составления закупочной документации | 1.2.1. Разработка закупочной документации | 1.2.1. Составление закупочной документации |
| | ПК-1.3. Способен обрабатывать результаты закупки и заключать контракты | 1.3.1. Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. 1.3.2. Особенности составления документов закупки | 1.3.1. Проверка необходимой документации для заключения контрактов 1.3.2. Проведение процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | 1.3.1. Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов. 1.3.2. Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) |
| ПК-2. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПК-2.1. Способен составлять планы и обосновывать закупки | 2.1.1. Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. 2.1.2. Особенности составления документов, необходимых для осуществления закупки | 2.1.1. Подготовка плана-графика, внесение в него изменений | 2.1.1. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график |
| | ПК-2.2. Способен осуществлять процедуры закупок | 2.2.1. Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок. 2.2.2. Особенности составления закупочной документации | 2.2.1. Осуществление организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика | 2.2.1. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| ПК-3. Способен проводить экспертизу результатов закупок, приемку контракта | ПК-3.1. Способен проводить проверку соблюдения условий контракта | <p>3.1.1. Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>3.1.2. Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.</p> <p>3.1.3. Основы гражданского, бюджетного и административного законодательства в части применения к закупкам.</p> <p>3.1.4. Особенности составления закупочной документации.</p> <p>3.1.5. Особенности подготовки документов для претензионной работы</p> | <p>3.1.1. Проведение переговоров допустимого уровня, анализ данных о ходе исполнения обязательств.</p> <p>3.1.2. Применение мер ответственности, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p> | <p>3.1.1. Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии.</p> <p>3.1.2. Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p> |
| | ПК-3.2. Способен проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг | <p>3.2.1. Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>3.2.2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.</p> <p>3.2.3. Основы антимонопольного законодательства.</p> <p>3.2.4. Особенности составления закупочной документации.</p> <p>3.2.5. Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>3.2.6. Правоприменительная практика в сфере закупочной деятельности</p> | <p>3.2.1. Проверка соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>3.2.2. Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>3.2.3. Составление и оформление по результатам проверки документа</p> | <p>3.2.1. Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>3.2.2. Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии.</p> <p>3.2.3. Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы</p> |

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов

1.5.1. Соответствие ПК профессиональному стандарту

Индикаторы, совершенствуемые и (или) формируемые в рамках освоения настоящей программы соответствуют трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (таблица 3).

Таблица 3

| Формируемые индикаторы ПК | Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом | Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа об утверждении |
|--|--|--|
| ПК-1.1. Способен проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги | А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги | Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н) |
| ПК-1.2. Способен проводить подготовку закупочной документации | А/02.5 Подготовка закупочной документации | |
| ПК-1.3. Способен обрабатывать результаты закупки и заключать контракты | А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта | |
| ПК-2.1. Способен составлять планы и обосновывать закупки | В/01.6 Составление планов и обоснование закупок | |
| ПК-2.2. Способен осуществлять процедуры закупок | В/02.6 Осуществление процедур закупок | |
| ПК-3.1. Способен проводить проверку соблюдения условий контракта | С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта | |
| ПК-3.2. Способен проводить проверку качества представленных товаров, работ, услуг | С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг | |

1.6. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, работающие в образовательных организациях в должности руководителей, сотрудников контрактных служб.

1.7. Форма обучения: очно-заочная.

1.8. Трудоёмкость обучения: 40 академических часов.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Таблица 4

| № п/п | Наименование разделов, тем программы | Всего часов | в том числе количество часов по видам занятий | | | | Код индикатора ПК | Вид контроля (форма контроля) |
|----------|---|-------------|---|---|------------------------|------------|--|-------------------------------|
| | | | Занятия лекционного типа | Практические занятия, в том числе практическая подготовка | Самостоятельная работа | Аттестация | | |
| 1 | Раздел 1. Основы управления закупочной деятельностью заказчика | 17 | 9 | - | 7 | 1 | | |
| 1.1 | Тема 1.1. Новеллы законодательства о закупках | 4 | 4 | - | - | - | ПК-1.1 | |
| 1.2 | Тема 1.2. Основы контрактной службы | 2 | - | - | 2* | - | ПК-1.1 ПК-1.2 | |
| 1.3 | Тема 1.3. Основные направления цифровизации закупочной деятельности | 1 | - | - | 1* | - | ПК-1.1 ПК-1.2 | |
| 1.4 | Тема 1.4. Нормативный портфель заказчика | 4 | 4 | - | - | - | ПК-1.2 | |
| 1.5 | Тема 1.5. Электронная приемка: новый алгоритм приемки товаров, работ, услуг | 2 | - | - | 2* | - | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 | |
| 1.6 | Тема 1.6. Национальный режим в закупках товаров, работ, услуг | 2 | - | - | 2* | - | ПК-1.2 ПК-1.3 | |
| 1.7 | Тема 1.7. Методы повышения эффективности процесса закупок образовательной организации | 1 | 1 | - | - | - | ПК-1.2 ПК-1.3 | |
| 1.8 | Промежуточная аттестация по разделу 1. Основы управления закупочной деятельностью заказчика | 1 | - | - | - | 1 | ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 Промежуточная аттестация (зачет) | |
| 2 | Раздел 2. Государственные закупки: практика применения 44-ФЗ + 223-ФЗ | 22 | 8 | 9 | 4 | 1 | | |
| 2.1 | Тема 2.1. Организационно-управленческая модель материально-технического обеспечения образовательной деятельности | 2 | 2 | - | - | - | ПК-1.1 | |
| 2.2 | Тема 2.2. Правила описания объекта закупки в рамках подготовки технического задания. Административная ответственность | 2 | - | - | 2* | - | ПК-2.1 ПК-2.2 | |
| 2.3 | Тема 2.3. Правила применения каталога ТРУ | 3 | - | 3 | - | - | ПК-2.1 ПК-2.2 | |
| 2.4 | Тема 2.4. Правила нормирования | 2 | 2 | - | - | - | ПК-3.1 | |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|-----------|-----------|----------|-----------|----------|--------------------------------------|--|
| | закупок | | | | | | | |
| 2.5 | Тема 2.5. Работа над ошибками заказчика. Виды ответственности заказчика | 2 | 2 | - | - | - | ПК-3.1 | |
| 2.6 | Тема 2.6. Практика проверок контрольных органов в сфере закупок | 2 | 2 | - | - | - | ПК-3.2 | |
| 2.7 | Тема 2.7. Ролевая игра «К вам пришла проверка!» | 2 | - | 2 | - | - | ПК-3.2 | |
| 2.8 | Тема 2.8. Алгоритм претензионной работы заказчика | 2 | - | 2 | - | - | ПК-3.2 | |
| 2.9 | Тема 2.9. Односторонний отказ от исполнения контракта | 2 | - | - | 2* | - | ПК-3.1 ПК-3.2 | |
| 2.10 | Тема 2.10. Практический тренинг «Подготовка дорожной карты закупок учреждения» | 2 | - | 2 | - | - | ПК-3.1 ПК-3.2 | |
| 2.11 | Промежуточная аттестация по разделу 2. Государственные закупки: практика применения 44-ФЗ + 223-ФЗ | 1 | - | - | - | 1 | ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 | Промежуточная аттестация (зачет) |
| 3 | Итоговая аттестация | 1 | - | - | - | 1 | | Итоговая аттестация (итоговый экзамен) |
| ИТОГО | | 40 | 17 | 9 | 11 | 3 | | |

* занятие проводится с применением дистанционных образовательных технологий

Учебный план программы включает в себя 40 академических часов, в том числе:

- лекции в объеме 17 часов, проводимых в очном формате с использованием дистанционных образовательных технологий;
- практические занятия в объеме 9 часов, проводимых в очном формате;
- самостоятельная работа в объеме 11 часов, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий;
- промежуточную и итоговую аттестацию в объеме 3 часов, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 5 календарных дней. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 5

| № п/п | Наименование разделов, тем программы | Всего часов | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день |
|-------|---|-------------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 1 | Раздел 1. Основы управления закупочной деятельностью заказчика | 17 | 3 | 4 | 1 | 9 | |
| 1.1 | Тема 1.1. Новеллы законодательства о закупках | 4 | | | | 4 | |
| 1.2 | Тема 1.2. Основы контрактной службы | 2 | 2 | | | | |

| № п/п | Наименование разделов, тем программы | Всего часов | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день | 5 день |
|----------|---|-------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| 1.3 | Тема 1.3. Основные направления цифровизации закупочной деятельности | 1 | 1 | | | | |
| 1.4 | Тема 1.4. Нормативный портфель заказчика | 4 | | | | 4 | |
| 1.5 | Тема 1.5. Электронная приемка: новый алгоритм приемки товаров, работ, услуг | 2 | | 2 | | | |
| 1.6 | Тема 1.6. Национальный режим в закупках товаров, работ, услуг | 2 | | 2 | | | |
| 1.7 | Тема 1.7. Методы повышения эффективности процесса закупок образовательной организации | 1 | | | | 1 | |
| 1.8 | Промежуточная аттестация по разделу 1. Основы управления закупочной деятельностью заказчика | 1 | | | 1 | | |
| 2 | Раздел 2. Государственные закупки: практика применения 44-ФЗ + 223-ФЗ | 22 | 2 | 1 | 4 | 4 | 11 |
| 2.1 | Тема 2.1. Организационно-управленческая модель материально-технического обеспечения образовательной деятельности | 2 | | | 2 | | |
| 2.2 | Тема 2.2. Правила описания объекта закупки в рамках подготовки технического задания. Административная ответственность | 2 | | | 2 | | |
| 2.3 | Тема 2.3. Правила применения каталога ТРУ | 3 | | 1 | | 2 | |
| 2.4 | Тема 2.4. Правила нормирования закупок | 2 | | | | 2 | |
| 2.5 | Тема 2.5. Работа над ошибками заказчика. Виды ответственности заказчика | 2 | | | | | 2 |
| 2.6 | Тема 2.6. Практика проверок контрольных органов в сфере закупок | 2 | | | | | 2 |
| 2.7 | Тема 2.7. Ролевая игра «К вам пришла проверка!» | 2 | | | | | 2 |
| 2.8 | Тема 2.8. Алгоритм претензионной работы заказчика | 2 | | | | | 2 |
| 2.9 | Тема 2.9. Односторонний отказ от исполнения контракта | 2 | 2 | | | | |
| 2.10 | Тема 2.10. Практический тренинг «Подготовка дорожной карты закупок учреждения» | 2 | | | | | 2 |
| 2.11 | Промежуточная аттестация по разделу 2. Государственные закупки: практика применения 44-ФЗ + 223-ФЗ | 1 | | | | | 1 |
| 3 | Итоговая аттестация | 1 | | | | | 1 |
| | ИТОГО | 40 | 5 | 5 | 5 | 13 | 12 |

2.3. Рабочая программа

Таблица 6

| № п/п | Наименование разделов, тем программы | Содержание темы |
|----------|---|--|
| 1 | Раздел 1. Основы управления закупочной деятельностью заказчика | |
| 1.1 | Тема 1.1. Новеллы законодательства о закупках | Изменения законодательства о контрактной системе, вступившие в силу с 01.01.2025 |
| 1.2 | Тема 1.2. Основы контрактной службы | Базовые принципы законодательства о |

| № п/п | Наименование разделов, тем программы | Содержание темы |
|----------|---|---|
| | | государственных закупках |
| 1.3 | Тема 1.3. Основные направления цифровизации закупочной деятельности | Тенденции и перспективы внедрения цифровых технологий в сферу закупок |
| 1.4 | Тема 1.4. Нормативный портфель заказчика | Ключевые нормативно-правовые акты, регламентирующие закупочную деятельность заказчика |
| 1.5 | Тема 1.5. Электронная приемка: новый алгоритм приемки товаров, работ, услуг | Электронная приёмка: инновационная методика оценки качества товаров, работ и услуг. Чек-лист для электронного контроля за приёмкой товаров. |
| 1.6 | Тема 1.6. Национальный режим в закупках товаров, работ, услуг | Особенности правоприменения постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 1.7 | Тема 1.7. Методы повышения эффективности процесса закупок образовательной организации | Концепция формирования оптимальной схемы организации закупочного процесса |
| 1.8 | Промежуточная аттестация по разделу 1. Основы управления закупочной деятельностью заказчика | Выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач рабочей тетради по темам учебного раздела |
| 2 | Раздел 2. Государственные закупки: практика применения 44-ФЗ + 223-ФЗ | |
| 2.1 | Тема 2.1. Организационно-управленческая модель материально-технического обеспечения образовательной деятельности | Источники финансирования образовательной деятельности. Активы, используемые при осуществлении образовательной деятельности. Определение потребностей в соответствии с содержанием образовательных программ. Сбор заявок, их оценка. Экспертная работа с техническим заданием. |
| 2.2 | Тема 2.2. Правила описания объекта закупки в рамках подготовки технического задания. Административная ответственность | Регламент составления описания объекта закупки в контексте разработки технического задания. Правила подготовки технического задания. Административная ответственность. |
| 2.3 | Тема 2.3. Правила применения каталога ГРУ | Особенности правоприменения постановления Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. N 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.4 | Тема 2.4. Правила нормирования закупок | Особенности правоприменения статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 2.5 | Тема 2.5. Работа над ошибками заказчика. Виды ответственности заказчика | Типичные ошибки и нарушения заказчиков |
| 2.6 | Тема 2.6. Практика проверок контрольных органов в сфере закупок | Типичные нарушения, выявляемые при проверках контрольно-надзорных органов |
| 2.7 | Тема 2.7. Ролевая игра «К вам пришла проверка!» | Алгоритм прохождения проверок заказчиками |
| 2.8 | Тема 2.8. Алгоритм претензионной работы заказчика | Алгоритм претензионной работы заказчика |
| 2.9 | Тема 2.9. Односторонний отказ от исполнения | Правила оформления одностороннего отказа |

| № п/п | Наименование разделов, тем программы | Содержание темы |
|-------|--|--|
| | контракта | |
| 2.10 | Тема 2.10. Практический тренинг «Подготовка дорожной карты закупок учреждения» | Деловая командная игра. Составление проекта дорожной карты закупок. Определение приоритетов закупочной деятельности. |
| 2.11 | Промежуточная аттестация по разделу 2. Государственные закупки: практика применения 44-ФЗ + 223-ФЗ | Выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач рабочей тетради по темам учебного раздела. |
| 3 | Итоговая аттестация | Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ |

2.4. Формы аттестации

2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения разделов программы. Форма промежуточной аттестации – зачёт. Зачёт проводится в форме выполнения индивидуальных заданий, посредством решения ситуационных задач рабочей тетради по темам учебного раздела.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Слушатель, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.4.2. Примерные оценочные материалы

2.4.2.1. Пример тестового задания

Инструкция: Выберите один правильный ответ

Таблица 7

| № | Вопрос | Варианты ответов | Правильный ответ |
|---|-------------------------------|---|------------------|
| 1 | Закупка начинается с момента: | 1) включения информации о соответствующей закупке в документы планирования; 2) издания приказа о создании комиссии по осуществлению закупок; 3) размещения извещения о закупке в единой информационной системе. | 3) |

| | | | |
|---|--|---|----|
| 2 | Комиссия по осуществлению закупок состоит из трех ее членов. Укажите минимальное количество присутствующих сотрудников комиссии, при котором она правомочна осуществлять свои функции: | 1) 2 сотрудника; 2) 3 сотрудника; 3) определяется председателем комиссии. | 1) |
| 3 | Укажите, какой принцип отсутствует в контрактной системе: | 1) принцип профессионализма заказчика; 2) принцип презумпции невиновности заказчика; 3) принцип стимулирования инноваций. | 2) |

2.4.3. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов тестирования в рамках промежуточной и итоговой аттестации:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- общая оценка определяется путём суммирования баллов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительный результат оценивания «Зачтено».

| <i>Результат оценивания</i> | <i>Доля правильных ответов</i> | <i>Степень освоения компетенций</i> |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| «Зачтено» | 70 – 100% | Компетенции освоены |
| «Не зачтено» | менее 70% | Компетенции не освоены |

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»¹, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»² и профессиональных стандартов (при наличии).

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

3.2.1. Условия для реализации программы

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения.

Для реализации программы необходим качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.2.2. Перечень учебно-методической документации, учебных материалов

Для подготовки слушателей к учебным занятиям могут быть использованы учебники и учебные пособия на бумажных и электронных носителях, а также различные методические материалы, включающие сборники заданий, Internet-ресурсы.

Основная учебная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I Федер. закона РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. О естественных монополиях: Федер. закон РФ от 17.07.1995 № 147-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федер. закон РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. О защите конкуренции: Федер. закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федер. закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. Версия-Проф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Постановление Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта:

Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения: Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 № 606 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Об ограничениях и условиях допуска происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 30.11.2015 № 1289 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. – URL: www.consultant.ru.

13. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н. СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

14. Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям: Постановление Правительства РФ от 04.02.2015 № 99 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Об установлении ограничения допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 № 102 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

16. Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

17. Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 22.08.2016 № 835 // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

18. Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе: Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

19. Порядок согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Приказ Минфина РФ от 01.04.2020 № 51н // СПС КонсультантПлюс. Законодательство. ВерсияПроф. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Дополнительная учебная литература

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 331 с. – (Высшее образование: Магистратура).

2. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учеб.-метод. пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. –120 с.

3. Доронин С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: монография / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 231 с.

4. Изотова Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г.С. Изотова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с.

5. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. — Москва: Российский государственный <https://www.iprbo> университет правосудия, 2016. — 540 с.

6. Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 316 с.

7. Абрамов В.Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием: учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. — Москва: Юстицинформ, 2020. - 456 с.

8. Что изменится в закупках в 2021 году: комментарии специалистов // Госзаказ в вопросах и ответах. - 2021. № 1.-С. 10-16.

9. Планирование и государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 148 с.

10. Еремин С.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для / С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. — Москва: издательство Юрайт, — 405 с.

11. Гринев В.П. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие / Гринев В.П. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. -194 с.

12. Борзенко Ю.А. Государственные закупки в вопросах и ответах: учебное пособие / Ю.А. Борзенко, К.В. Косарев. -Новокузнецк: Кузбасский институт ФСИН России, 2019. -48 с.

13. Курц Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках: Монография / Курц Н.А. Москва: Юстицинформ, 2018. -196 с.

14. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 165 с.

15. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. - 169 с.

16. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное для вузов / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 148 с.

Интернет-ресурсы:

1. Актион Госзаказ: t.me/egoszakupkiru.
2. Электронная информационная система ПРОГОСЗАКАЗ.РФ: <https://прогосзаказ.рф/>.
3. Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий (официальный сайт): <https://roszakupki.ru/>.
4. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098> (дата обращения: 14.04.2022). <https://urait.ru/view/upravleniegosudarstvennymii-municipalnymizakupkami-ikontraktami495098#page/1>
5. Электронная reader publicationI библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [d=65861 https://www.iprbookshop.ru/65861.html](https://www.iprbookshop.ru/65861.html)
6. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472990> <https://urait.ru/view/upravleniegosudarstvennymii-municipalnymizakupkami-ikontraktami472990#page/248>
7. Лань: электронно-библиотечная 72352/#1 система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172352>

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
 - печатный материал.
2. Учебные элементы курса:
 - ситуационные задачи для практических занятий;
 - индивидуальные задания для практических занятий;
 - литература для самостоятельного изучения по теме курса.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
 - банк тестовых вопросов для промежуточной и итоговой аттестации.

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;

- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.