



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«09» января 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Усовершенствование медицинских сестер
процедурных и прививочных кабинетов»**

Трудоемкость: 144 академических часа

1. Общая характеристика Программы

1.1 Актуальность Программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Усовершенствование медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов» состоит в удовлетворении образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды¹.

С увеличением числа пациентов и разнообразием медицинских услуг возрастает необходимость в высококвалифицированных специалистах, способных эффективно и безопасно выполнять процедуры. Современные методы диагностики и лечения, включая вакцинацию, требуют от медицинских сестер знаний о новых препаратах, методах их применения и возможных реакциях. Квалифицированные медицинские сестры играют важную роль в обеспечении эффективной работы медицинских учреждений, что особенно актуально в условиях увеличения нагрузки на систему здравоохранения.

1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана Программа

Представленная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Усовершенствование медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов» (далее - Программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 года № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 года № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.1 ст. 76.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.12.2020 № 1317н «Об утверждении требований к организации и выполнению работ (услуг) по сестринскому делу».
- Методические указания МУ 3.3.1891-04 от 04.03.2004 «Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад»;
- Методические указания МУ 3.3.1889-04 от 04.03.2004 «Порядок проведения профилактических прививок».

1.3 Цель реализации Программы

Цель реализации Программы заключается в совершенствовании и/или формировании компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и/или повышении профессионального уровня медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов в рамках специальности «Сестринское дело».

1.4 Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должна быть усовершенствованы и (или) сформированы следующие профессиональные компетенции (далее – ПК):

ПК-1. «Способен оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению».

Индикаторы достижения ПК-1:

ПК-1.1. «Оказывает медицинскую помощь, осуществляет наблюдение за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»

знания

- нормативные правовые акты, регулирующие оказание первичной медико-санитарной помощи и регламентирующие профессиональную деятельность процедурной медицинской сестры;
- должностные обязанности и ответственность процедурной медицинской сестры;
- критерии оценки качества медицинской помощи, оказываемой специалистами со средним медицинским образованием, эталоны оценки качества и правильности оказания медицинской помощи в осуществлении сестринской деятельности;
- стандартные операционные процедуры (СОП) и критерии оценки качества медицинской помощи в процедурном кабинете;
- виды, принципы работы и правила эксплуатации оборудования и материально-технического оснащения процедурного кабинета;
- технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
- анатомо-физиологические особенности человека в разные возрастные периоды;
- основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;

- правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;
 - медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;
 - требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;
 - порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий;
 - клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента, показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;
 - правила оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- умения*
- контроль готовности к работе аппаратуры, инструментария, расходных материалов, необходимых для осуществления первичной медико-санитарной помощи в условиях процедурного кабинета;
 - получение, учет, хранение лекарственных препаратов (в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих лекарственных препаратов), этилового спирта, медицинских изделий в установленном порядке;
 - выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту:
 - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
 - введение лекарственных препаратов внутривожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
 - катетеризация периферических вен, в том числе кубитальной;
 - непрерывное внутривенное введение лекарственных препаратов;
 - осуществление ухода за сосудистым катетером;
 - осуществление применения лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача;
 - определение и интерпретирование реакций пациента на прием назначенных лекарственных препаратов;
 - сбор, подготовка и размещение набора инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;
 - проведение забора биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;
 - обеспечение хранения, учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;
 - осуществление динамического наблюдения за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;
 - оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлениях, травмах;
 - получение и передача информации по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
- владения (навыки)*
- получение, учёт, хранение лекарственных препаратов, этилового спирта, медицинских изделий для осуществления первичной медико-санитарной помощи в условиях процедурного кабинета;

- подготовка к работе и проведение контроля готовности аппаратуры и другого специального оборудования для осуществления первичной медико-санитарной помощи в условиях процедурного кабинета;
- выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту;
- проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача;
- проведение забора биологического материала пациента для исследований по назначению лечащего врача;
- применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания в соответствии с нормативными правовыми актами и инструкцией по применению от производителя;
- оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлениях, травмах.

ПК-1.2. «Проводит мероприятия по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи».

Результаты:

знания

- подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП) в условиях процедурного и прививочного кабинетов;
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала) процедурного и прививочного кабинетов;
- меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств в условиях процедурного и прививочного кабинетов;
- основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении инвазивных медицинских вмешательств;
- санитарные правила обращения с медицинскими отходами, в том числе после работы с живыми (аттенуированными) вакцинами;
- профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи), в том числе при работе с БЦЖ;
- виды, цели и задачи дезинфекции медицинских изделий и рабочих поверхностей процедурного и прививочного кабинетов, в том числе после работы с живыми (аттенуированными) вакцинами;
- методы контроля качества дезинфекции медицинских изделий и рабочих поверхностей в том числе при работе с БЦЖ;
- порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий в соответствии с нормативными правовыми актами;
- правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции медицинских изделий и рабочих поверхностей;

умения

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации;

- применение средств индивидуальной защиты;
- соблюдение мер асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования и в местах временного хранения, в том числе при работе с живыми (аттенуированными) вакцинами;
- проведение дезинфекции медицинских изделий и рабочих поверхностей ручным и механизированным способом;
владения (навыки)
- организация рабочего места и безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом;
- проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- проведение дезинфекции и контроля качества дезинфекции медицинских изделий и рабочих поверхностей в процедурном и прививочном кабинетах;
- обеспечение хранения стерильных медицинских изделий.

ПК-1.3 «Осуществляет профессиональное общение и взаимодействие в процессе профессиональной деятельности»

Результаты:

знания

- виды и особенности профессионального общения;
- принципы организации работы в команде;
- методы, формы, способы взаимодействия со специалистами, коллегами и пациентами;
- правила профессионального взаимодействия с представителями различных медицинских и иных организаций с использованием этических и психологических принципов;
- методы предупреждения профессиональных конфликтов, психофизиологической реабилитации при эмоциональном выгорании медицинских работников;
- правила бесконфликтного общения с коллегами, работа в бригаде;

умения

- взаимодействие со специалистами, коллегами и пациентами;
- взаимодействие с представителями различных медицинских и иных организаций с использованием этических и психологических принципов;
- предупреждение профессиональных конфликтов;
- создание позитивной среды для общения с коллегами;

владение (навык)

профессиональное общение и взаимодействие с коллегами и представителями различных медицинских и иных организаций.

ПК-1.4. «Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний»

знание

- нормативные правовые акты, регулирующие оказание медицинской помощи по направлению «иммунопрофилактика»;
- нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы «прививочного кабинета» и регламентирующие профессиональную деятельность медицинской сестры прививочного кабинета;
- должностные обязанности и ответственность медицинской сестры прививочного кабинета;

- стандартные операционные процедуры (СОП) и критерии оценки качества медицинской помощи в прививочном кабинете;
- профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы в условиях прививочного кабинета;
- требования охраны труда, противопожарной безопасности в условиях прививочного кабинета в соответствии с нормативными правовыми документами;
- виды, принципы работы и правила эксплуатации оборудования и материально-технического оснащения прививочного кабинета (в том числе холодильных установок);
- профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы в условиях прививочного кабинета;
- порядок и правила проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики;

умения

- организация рабочего пространства в прививочном кабинете в соответствии с нормативными требованиями;
 - контроль готовности к работе аппаратуры (в том числе холодильных установок), инструментария, расходных материалов, необходимых для осуществления иммунопрофилактики в условиях прививочного кабинета;
 - получение, учет, хранение лекарственных препаратов и иммунобиологических лекарственных препаратов (ИБЛП) (в том числе живых (аттенуированных) вакцин), этилового спирта, медицинских изделий в установленном порядке;
 - проведение вакцинации населения;
- владения (навыки)*
- организация рабочего пространства и безопасной больничной среды в прививочном кабинете;
 - получение, учёт, хранение лекарственных препаратов и ИБЛП, этилового спирта, медицинских изделий для осуществления иммунопрофилактики в условиях прививочного кабинета;
 - подготовка к работе и проведение контроля готовности аппаратуры и другого специального оборудования для осуществления иммунопрофилактики в условиях процедурного кабинета;
 - выполнение работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям.

ПК-1.5. «Ведёт медицинскую документацию, организует деятельность находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала».

Результаты:

знания

- нормативные правовые акты, регламентирующие правила ведения медицинской документации;
- нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности находящегося в распоряжении медицинской сестры младшего медицинского персонала;
- правила и порядок оформления медицинской документации по операционному делу, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- принципы планирования работы, анализ своей деятельности и составление отчета о выполнении должностных и профессиональных обязанностей;
- формы отчетности и планирования работы процедурного и прививочного кабинета;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала процедурного и прививочного кабинета;
- умения*
 - заполнение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
 - составление плана работы и отчета о своей работе;
 - использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
 - использование в работе нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность медицинской сестры и младшего медицинского персонала;
 - заполнение форм отчётности и планирования работы процедурного и прививочного кабинета с использованием основных статистических показателей;
 - контроль выполнения должностных обязанностей находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала;
- владение (навыки)*
 - ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
 - составление плана и отчёта по своей работе;
 - проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшего медицинским персоналом;
 - проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
 - владение медицинскими информационными системами и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;
 - защита в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПК-1.6. «Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме».

Результаты:

знания

- нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по оказанию медицинской помощи в экстренной форме;
- правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
- методы оценки состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
 - порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
 - правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
 - критерии эффективности реанимации;
- умения*
- проведение первичного осмотра пациента и оценка безопасности условий для оказания медицинской помощи;
 - распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
 - осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего);
 - измерение показателей жизнедеятельности;
 - выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации;
- владения (навыки)*
- проведение первичного осмотра пациента (пострадавшего);
 - оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
 - выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования, профессиональному стандарту и (или) квалификационному справочнику

1.5.1. Соответствие ПК федеральным государственным образовательным стандартам

Результаты достижения компетенций соответствуют профессиональным компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по следующим специальностям:

1) 31.02.01 Лечебное дело (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526):

- ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации.
- ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.
- ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
- ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

- ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

- ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

- ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2) 31.02.02 Акушерское дело (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587):

- ПК.1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов.

- ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности.

- ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.

- ПК.4.3. Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

3) 34.02.01 Сестринское дело (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527):

- ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

- ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

- ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

- ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

- ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

- ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

- ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

- ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

- ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

- ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

1.5.2. Соответствие ПК профессиональному стандарту и (или) квалификационному справочнику

Индикаторы достижения компетенции по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствуют трудовым функциям профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н):

- А/01.5. Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;

- А/02.5. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- А/04.5. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

- А/06.5. Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

1.6. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для продолжения медицинской деятельности результаты обучения по данной Программе могут быть учтены при периодической аккредитации лиц, осуществляющих деятельность по специальности «Сестринское дело».

1.7. Форма обучения: очная.

1.8. Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

2. Содержание Программы

2.1 Учебный план

№	Наименование разделов, тем	всего часов	В т.ч. количество часов по видам занятий				Код индикатора ПК	Вид (форма) контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Аттестация		
1	Раздел № 1. Общие вопросы профессиональной деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	36	0	12	23	1		
1.1	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи медицинской сестрой процедурного и прививочного кабинетов	2			2		ПК-1.1 1.4	
1.2	Права и обязанности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	2			2		ПК-1.1 1.4	
1.3	Основы профилактики профессиональных заболеваний медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	2			2		ПК-1.1 1.4	
1.4	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации в процедурном и прививочном кабинетах	6			6		ПК-1.5	
1.5	Обеспечение инфекционной безопасности в процедурном и прививочном кабинетах	8		4	4		ПК-1.2	
1.6	Хранение, учёт и применение лекарственных препаратов и медицинских изделий в процедурном и прививочном кабинетах	4		2	2		ПК-1.1 1.4	
1.7	Экстренная медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	8		6	2		ПК-1.6	
1.8	Общение в профессиональной деятельности медицинской сестры	3			3		ПК-1.3	
1.9	Промежуточная аттестация по разделу № 1	1				1	Зачёт (тестирование)	
2	Раздел № 2. Современные аспекты сестринской деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	106	31	74	0	1		
	Деятельность медицинской сестры процедурного кабинета	60						
2.1	Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета в медицинских организациях различного типа	4	4				ПК-1.1 1.2	
2.2	Современные технологии выполнения простой медицинской услуги «парентеральное введение лекарственного препарата» пациентам различных возрастных групп	38						
2.2.1	Анатомические области для проведения инъекций у пациентов разного возраста и	2	2				ПК-1.1	

	телосложения							
2.2.2	Внутрикожное и подкожное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста	6		6			ПК-1.1	
2.2.3	Внутримышечное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста	6		6			ПК-1.1	
2.2.4	Внутривенное введение лекарственных средств, установка периферического катетера взрослому пациенту и детям разного возраста	12		12			ПК-1.1	
2.2.5	Взятие крови на лабораторное исследование из вены и пальца у взрослого пациента и детей разного возраста	6	2	4			ПК-1.1	
2.2.6	Деятельность процедурной медицинской сестры по профилактике технологических осложнений	6	2	4			ПК-1.1	
2.3	Особенности введения лекарственных средств при некоторых заболеваниях	18						
2.3.1	Особенности введения лекарственных препаратов, используемых при заболеваниях органов сердечно-сосудистой и дыхательной систем	6	2	4			ПК-1.1	
2.3.2	Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях органов эндокринной системы, антикоагулянтов и витаминов	6	2	4			ПК-1.1	
2.3.3	Особенности введения антибиотиков, противовирусных и противогрибковых лекарственных средств	6		6			ПК-1.1	
	Деятельность медицинской сестры прививочного кабинета	42						
2.4	Основы иммунопрофилактики, виды современных иммунобиологических лекарственных препаратов (ИБЛП)	6	6				ПК-1.4	
2.5	Организация работы прививочного кабинета, современные требования при работе с живыми (аттенуированными) вакцинами	6	2	4			ПК-1.4 1.2	
2.6	Проведение иммунизации против туберкулёза (БЦЖ) у новорожденного, туберкулинодиагностики у взрослого пациента и детей разного возраста	6	2	4			ПК-1.4 1.1	
2.7	Проведение иммунизации пациентам различного возраста против полиомиелита, паротита, кори, краснухи, гриппа, коронавирусной инфекции, пневмококковой инфекции	6		6			ПК-1.4 1.1	
2.8	Проведение иммунизации пациентам различного возраста против гепатита В, дифтерии, коклюша, столбняка (плановая иммунизация анатоксином)	6		6			ПК-1.4 1.1	
2.9	Проведение экстренной иммунизации против столбняка противостолбнячной сывороткой и противостолбнячным иммуноглобулином	6	2	4			ПК-1.4 1.1	
2.10	Роль медицинской сестры прививочного кабинета в предупреждении поствакцинальных реакций и осложнений	6	2	4			ПК-1.4 1.1	
2.11	Деятельность медицинской сестры процедурного и прививочного кабинета в процессе оказания медицинской помощи при развитии аллергических осложнений	3	3				ПК-1.1	
2.12	Промежуточная аттестация по разделу № 2	1				1		Зачёт (тестиро)

								вание)
3	Итоговая аттестация	2				2		Зачёт (тестиро вание)
	Итого	144	31	86	23	4		

Учебный план Программы включает в себя занятия, проводимые в очной форме – 144 часа, из них:

- теоретические занятия в объёме 31 часа;
- практические занятия в объёме 86 часов;
- самостоятельная работа в объёме 23 часов;
- промежуточная аттестация в объёме 2 часов;
- итоговая аттестация в объёме 2 часов.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по Программе – 25 календарных дней. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

№	Наименование разделов, тем	всего часов	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	Итого
1	Раздел № 1. Общие вопросы профессиональной деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	36							
1.1	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи медицинской сестрой процедурного и прививочного кабинетов	2	2	-	-	-	-	-	2
1.2	Права и обязанности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	2	2	-	-	-	-	-	2
1.3	Основы профилактики профессиональных заболеваний медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	2	2	-	-	-	-	-	2
1.4	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации в процедурном и прививочном кабинетах	6	-	6	-	-	-	-	6
1.5	Обеспечение инфекционной безопасности в процедурном и прививочном кабинетах	8	-	-	4	4	-	-	8
1.6	Хранение, учёт и применение лекарственных препаратов и медицинских изделий в процедурном и прививочном кабинетах	4	-	-	2	2	-	-	4
1.7	Экстренная медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	8	-	-	-	-	6	2	8
1.8	Общение в профессиональной деятельности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	3	-	-	-	-	-	3	3
1.9	Промежуточная аттестация по разделу № 1	1	-	-	-	-	-	1	1
2	Раздел № 2. Современные аспекты сестринской деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	106							
	Деятельность медицинской сестры процедурного кабинета	60							
2.1	Организация работы медицинской сестры	4	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование разделов, тем	всего часов	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	Итого
	процедурного кабинета в медицинских организациях различного типа								
2.2	Современные технологии выполнения простой медицинской услуги «парентеральное введение лекарственного препарата» пациентам различных возрастных групп	38							
2.2.1	Анатомические области для проведения инъекций у пациентов разного возраста и телосложения	2	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2	Внутрикожное и подкожное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3	Внутримышечное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.4	Внутривенное введение лекарственных средств, установка периферического катетера взрослому пациенту и детям разного возраста	12	-	-	-	-	-	-	-
2.2.5	Взятие крови на лабораторное исследование из вены и пальца у взрослого пациента и детей разного возраста	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6	Деятельность процедурной медицинской сестры по профилактике технологических осложнений	6	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Особенности введения лекарственных средств при некоторых заболеваниях	18							
2.3.1	Особенности введения лекарственных препаратов, используемых при заболеваниях органов сердечно-сосудистой и дыхательной систем	6	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях органов эндокринной системы, антикоагулянтов и витаминов	6	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3	Особенности введения антибиотиков, противовирусных и противогрибковых лекарственных средств	6	-	-	-	-	-	-	-
	Деятельность медицинской сестры прививочного кабинета	42							
2.4	Основы иммунопрофилактики, виды современных иммунобиологических лекарственных препаратов (ИБЛП)	6	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Организация работы прививочного кабинета, современные требования при работе с живыми (аттенуированными) вакцинами	6	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Проведение иммунизации против туберкулеза (БЦЖ) у новорожденного, туберкулинодиагностики у взрослого пациента и детей разного возраста	6	-	-	-	-	-	-	-
2.7	Проведение иммунизации пациентам различного возраста против полиомиелита, паротита, кори, краснухи, гриппа,	6	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование разделов, тем	всего часов	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	Итого
	коронавирусной инфекции, пневмококковой инфекции								
2.8	Проведение иммунизации пациентам различного возраста против гепатита В, дифтерии, коклюша, столбняка (плановая иммунизация анатоксином)	6	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Проведение экстренной иммунизации против столбняка противостолбнячной сывороткой и противостолбнячным иммуноглобулином	6	-	-	-	-	-	-	-
2.10	Роль медицинской сестры прививочного кабинета в предупреждении поствакцинальных реакций и осложнений	6	-	-	-	-	-	-	-
2.11	Деятельность медицинской сестры процедурного и прививочного кабинета в процессе оказания медицинской помощи при развитии аллергических осложнений	3	-	-	-	-	-	-	-
2.12	Промежуточная аттестация по разделу № 2	1	-	-	-	-	-	-	-
3	Итоговая аттестация	2							
	Всего часов на учебную неделю		6	6	6	6	6	6	36
	Итого	144							

№	Наименование разделов, тем	всего часов	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	Итого
1	Раздел № 1. Общие вопросы профессиональной деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	36							
1.1	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи медицинской сестрой процедурного и прививочного кабинетов	2	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Права и обязанности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	2	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Основы профилактики профессиональных заболеваний медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	2	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации в процедурном и прививочном кабинетах	6	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Обеспечение инфекционной безопасности в процедурном и прививочном кабинетах	8	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Хранение, учёт и применение лекарственных препаратов и медицинских изделий в процедурном и прививочном кабинетах	4	-	-	-	-	-	-	-
1.7	Экстренная медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	8	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Общение в профессиональной деятельности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	3	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование разделов, тем	всего часов	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	Итого
1.9	Промежуточная аттестация по разделу № 1	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Раздел № 2. Современные аспекты сестринской деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	106							
	Деятельность медицинской сестры процедурного кабинета	60							
2.1	Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета в медицинских организациях различного типа	4	4	-	-	-	-	-	4
2.2	Современные технологии выполнения простой медицинской услуги «парентеральное введение лекарственного препарата» пациентам различных возрастных групп	38							
2.2.1	Анатомические области для проведения инъекций у пациентов разного возраста и телосложения	2	2	-	-	-	-	-	2
2.2.2	Внутрикожное и подкожное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста	6	-	6	-	-	-	-	6
2.2.3	Внутримышечное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста	6	-	-	6	-	-	-	6
2.2.4	Внутривенное введение лекарственных средств, установка периферического катетера взрослому пациенту и детям разного возраста	12	-	-	-	6	6	-	12
2.2.5	Взятие крови на лабораторное исследование из вены и пальца у взрослого пациента и детей разного возраста	6	-	-	-	-	-	6	6
2.2.6	Деятельность процедурной медицинской сестры по профилактике технологических осложнений	6	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Особенности введения лекарственных средств при некоторых заболеваниях	18							
2.3.1	Особенности введения лекарственных препаратов, используемых при заболеваниях органов сердечно-сосудистой и дыхательной систем	6	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях органов эндокринной системы, антикоагулянтов и витаминов	6	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3	Особенности введения антибиотиков, противовирусных и противогрибковых лекарственных средств	6	-	-	-	-	-	-	-
	Деятельность медицинской сестры прививочного кабинета	42							
2.4	Основы иммунопрофилактики, виды современных иммунобиологических лекарственных препаратов (ИБЛП)	6	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Организация работы прививочного кабинета, современные требования при работе с живыми (аттенуированными)	6	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование разделов, тем	всего часов	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	Итого
	вакцинами								
2.6	Проведение иммунизации против туберкулёза (БЦЖ) у новорожденного, туберкулинодиагностики у взрослого пациента и детей разного возраста	6	-	-	-	-	-	-	-
2.7	Проведение иммунизации пациентам различного возраста против полиомиелита, паротита, кори, краснухи, гриппа, коронавирусной инфекции, пневмококковой инфекции	6	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Проведение иммунизации пациентам различного возраста против гепатита В, дифтерии, коклюша, столбняка (плановая иммунизация анатоксином)	6	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Проведение экстренной иммунизации против столбняка противостолбнячной сывороткой и противостолбнячным иммуноглобулином	6	-	-	-	-	-	-	-
2.10	Роль медицинской сестры прививочного кабинета в предупреждении поствакцинальных реакций и осложнений	6	-	-	-	-	-	-	-
2.11	Деятельность медицинской сестры процедурного и прививочного кабинета в процессе оказания медицинской помощи при развитии аллергических осложнений	3	-	-	-	-	-	-	-
2.12	Промежуточная аттестация по разделу № 2	1	-	-	-	-	-	-	-
3	Итоговая аттестация	2							
	Всего часов на учебную неделю		6	6	6	6	6	6	36
	Итого	144							

№	Наименование разделов, тем	всего часов	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	Итого
1	Раздел № 1. Общие вопросы профессиональной деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	36							
1.1	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи медицинской сестрой процедурного и прививочного кабинетов	2	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Права и обязанности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	2	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Основы профилактики профессиональных заболеваний медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	2	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации в процедурном и прививочном кабинетах	6	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Обеспечение инфекционной безопасности в процедурном и прививочном кабинетах	8	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Хранение, учёт и применение лекарственных	4	-	-	-	-	-	-	-

№	Наименование разделов, тем	всего часов	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	Итого
	препаратов и медицинских изделий в процедурном и прививочном кабинетах								
1.7	Экстренная медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	8	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Общение в профессиональной деятельности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	3	-	-	-	-	-	-	-
1.9	Промежуточная аттестация по разделу № 1	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Раздел № 2. Современные аспекты сестринской деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	106							
	Деятельность медицинской сестры процедурного кабинета	60							
2.1	Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета в медицинских организациях различного типа	4	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Современные технологии выполнения простой медицинской услуги «парентеральное введение лекарственного препарата» пациентам различных возрастных групп	38							
2.2.1	Анатомические области для проведения инъекций у пациентов разного возраста и телосложения	2	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2	Внутрикожное и подкожное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3	Внутримышечное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.4	Внутривенное введение лекарственных средств, установка периферического катетера взрослому пациенту и детям разного возраста	12	-	-	-	-	-	-	-
2.2.5	Взятие крови на лабораторное исследование из вены и пальца у взрослого пациента и детей разного возраста	6	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6	Деятельность процедурной медицинской сестры по профилактике технологических осложнений	6	6	-	-	-	-	-	6
2.3	Особенности введения лекарственных средств при некоторых заболеваниях	18							
2.3.1	Особенности введения лекарственных препаратов, используемых при заболеваниях органов сердечно-сосудистой и дыхательной систем	6	-	6	-	-	-	-	14
2.3.2	Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях органов эндокринной системы, антикоагулянтов и витаминов	6	-	-	6	-	-	-	6
2.3.3	Особенности введения антибиотиков, противовирусных и противогрибковых лекарственных средств	6	-	-	-	6	-	-	6

№	Наименование разделов, тем	всего часов	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	Итого
	и дыхательной систем									
2.3.2	Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях органов эндокринной системы, антикоагулянтов и витаминов	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3	Особенности введения антибиотиков, противовирусных и противогрибковых лекарственных средств	6	-	-	-	-	-	-	-	-
	Деятельность медицинской сестры прививочного кабинета	42								
2.4	Основы иммунопрофилактики, виды современных иммунобиологических лекарственных препаратов (ИБЛП)	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Организация работы прививочного кабинета, современные требования при работе с живыми (аттенуированными) вакцинами	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Проведение иммунизации против туберкулёза (БЦЖ) у новорожденного, туберкулинодиагностики у взрослого пациента и детей разного возраста	6	6	-	-	-	-	-	-	6
2.7	Проведение иммунизации пациентам различного возраста против полиомиелита, паротита, кори, краснухи, гриппа, коронавирусной инфекции, пневмококковой инфекции	6	-	6	-	-	-	-	-	6
2.8	Проведение иммунизации пациентам различного возраста против гепатита В, дифтерии, коклюша, столбняка (плановая иммунизация анатоксином)	6	-	-	6	-	-	-	-	6
2.9	Проведение экстренной иммунизации против столбняка противостолбнячной сывороткой и противостолбнячным иммуноглобулином	6	-	-	-	6	-	-	-	6
2.10	Роль медицинской сестры прививочного кабинета в предупреждении поствакцинальных реакций и осложнений	6	-	-	-	-	6	-	-	6
2.11	Деятельность медицинской сестры процедурного и прививочного кабинета в процессе оказания медицинской помощи при развитии аллергических осложнений	3	-	-	-	-	-	3	-	3
2.12	Промежуточная аттестация по разделу № 2	1	-	-	-	-	-	1	-	1
3	Итоговая аттестация	2							2	2
	Всего часов на учебную неделю		6	6	6	6	6	4	2	36
	Итого	144								

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Раздел № 1. Общие вопросы профессиональной деятельности медицинских сестер	36 часов

	процедурных и прививочных кабинетов	
1.1	Нормативное правовое регулирование вопросов оказания медицинской помощи медицинской сестрой процедурного и прививочного кабинетов	<p>Самостоятельная работа: 2 часа</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей.</p> <p>Виды медицинской помощи (первичная, специализированная, скорая, паллиативная).</p> <p>Формы оказания медицинской помощи в рамках сестринских компетенций (экстренная, неотложная, плановая).</p> <p>Регламентирующие документы в области профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием при оказании медицинской помощи пациентам.</p> <p>Нормативные правовые акты по направлению «процедурное дело», «иммунопрофилактика».</p>
1.2	Права и обязанности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	<p>Самостоятельная работа: 2 часа</p> <p>Трудовое законодательство и иные акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалистов со средним медицинским образованием.</p> <p>Должностные обязанности и ответственность специалистов со средним медицинским образованием в процедурном и прививочном кабинетах.</p> <p>Основные критерии оценки качества медицинской помощи, оказываемой специалистами со средним медицинским образованием.</p> <p>Оценка качества и правильности оказания медицинской помощи при осуществлении сестринской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядки оказания медицинской помощи; – стандарты медицинской помощи; – стандарты простых медицинских услуг; – клинические рекомендации. <p>Методы и средства обеспечения качества медицинской помощи.</p> <p>Правила работы медицинской сестры со «Стандартной операционной процедурой» (СОП).</p> <p>СОП-ы и критерии оценки качества медицинской помощи в процедурном и прививочном кабинетах.</p>
1.3	Основы профилактики профессиональных заболеваний медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	<p>Самостоятельная работа: 2 часа</p> <p>Факторы и условия возникновения профессиональных заболеваний медработников по направлению «процедурное дело», «иммунопрофилактика», методы профилактики.</p> <p>Правила и методы токсической безопасности.</p> <p>Методы безопасного перемещения пациентов и грузов.</p> <p>Принципы эргономики и правила биомеханики в профессиональной деятельности медсестры.</p> <p>Правила охраны труда, пожарной безопасности в прививочном и процедурном кабинетах.</p> <p>Порядок вакцинации медицинских работников по эпидемическим показаниям, в том числе вакциной против вируса SARS-CoV-2.</p> <p>Стратегии профилактики хронических неинфекционных заболеваний у медицинских работников.</p> <p>Профилактические мероприятия при инфекциях с воздушно-капельным, контактно-бытовым, гемоконтактным механизмом заражения, в том числе в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (SARS-CoV-2).</p>
1.4	Основы электронного документооборота и ведения медицинской документации в процедурном и прививочном кабинетах	<p>Самостоятельная работа: 6 часов</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами об охране персональных данных.</p> <p>Информационно-аналитическая система (единая государственная информационная система здравоохранения), электронная медицинская карта.</p> <p>Правила оформления медицинской документации в медицинских</p>

		<p>организациях, оказывающих медицинскую помощь по направлению «процедурное дело», «иммунопрофилактика», в том числе в форме электронного документа.</p> <p>Формы отчетности и планирования работы.</p> <p>Каталогизация и архивирование в системе электронного документооборота.</p> <p>Внесение информации в информационно-аналитическую систему (единую государственную информационную систему здравоохранения), электронную медицинскую карту, иные формы медицинской документации в электронном виде.</p> <p>Правила работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Использование автоматизированных систем и работа в локальной информационной сети медицинской организации.</p> <p>Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
1.5	<p>Обеспечение инфекционной безопасности в процедурном и прививочном кабинетах</p>	<p>Содержание практического занятия: 4 часа</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по обеспечению инфекционной безопасности в процедурном и прививочном кабинетах.</p> <p>Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Асептика и антисептика в процедурном и прививочном кабинетах. 2. Нормы санитарно-противоэпидемического режима в процедурном и прививочном кабинетах. Санитарные нормы и правила личной гигиены персонала в процедурном и прививочном кабинетах. 3. Требования к организации рабочего пространства в процедурном и прививочном кабинетах. 4. Проведение дезинфекции медицинских изделий, поверхностей и объектов, контроль качества дезинфекции. 5. Использование средств индивидуальной защиты при работе с дезинфектантами и химическими средствами, в том числе с живыми вакцинами. 6. Получение по контрольному листу стерильных материалов и инструментов, размещение стерильных упаковок в процедурном и прививочном кабинетах. 7. Отработка алгоритма манипуляций: <ul style="list-style-type: none"> – гигиенический уровень обработки рук; – хирургический уровень обработки рук; – одевание стерильных и снятие использованных перчаток; – одевание стерильного и снятие использованного халата (шапочки, маски). 8. Сбор и перемещение использованных расходных материалов и медицинских изделий однократного применения к местам временного хранения, в том числе ампул (флаконов) после живых вакцин. <p>Самостоятельная работа: 4 часа</p> <p>Изучение учебной литературы по теме, выполнение заданий преподавателя.</p>
1.6	<p>Хранение, учёт и применение лекарственных препаратов и медицинских изделий в процедурном и прививочном кабинетах</p>	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок учёта и обеспечения условий хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий в процедурном и прививочном кабинетах.</p> <p>Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение лекарственных препаратов (в т.ч. спирта этилового, наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов), медицинских изделий, химических средств в местах хранения. 2. Группы лекарственных препаратов, применяемых в процедурном и прививочном кабинетах. 3. Введение лекарственных препаратов различными способами в

		<p>зависимости от формы выпуска. Набор (расчёт) назначенной дозы лекарственного препарата.</p> <p>4. Проведение в соответствии с законодательством учета, сбора, утилизации (приведение в негодность) неиспользованных или испорченных лекарственных препаратов (в т.ч. спирта этилового, наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов), медицинских изделий и химических средств.</p> <p>5. Внесение информации в учетно-отчетные формы медицинской документации по хранению лекарственных препаратов отдельных групп учета (в т.ч. спирта этилового, наркотических и сильнодействующих лекарственных препаратов), подлежащих предметно-количественному учету.</p> <p>Самостоятельная работа: 2 часа Изучение учебной литературы по теме, выполнение заданий преподавателя.</p>
1.7	Экстренная медицинская помощь при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента	<p>Содержание практического занятия: 6 часов</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми документами, регламентирующими оказание экстренной медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни пациента.</p> <p>Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего). Методы оценки безопасности окружающей среды и состояния пациента. Методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов, физикального обследования пациентов. 2. Состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме, экстренная помощь. 3. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. 4. Порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме. 5. Проведение мониторинга состояния пациента и мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой медицинской помощи. 6. Порядок передачи бригаде скорой медицинской помощи. <p>Самостоятельная работа: 2 часа Изучение учебной литературы по теме, выполнение заданий преподавателя.</p>
1.8	Общение в профессиональной деятельности медицинской сестры процедурного и прививочного кабинетов	<p>Самостоятельная работа: 3 часа</p> <p>Виды и особенности профессионального общения.</p> <p>Принципы организации работы в команде. Методы, формы, способы взаимодействия со специалистами, коллегами и пациентами в процедурном и прививочном кабинетах.</p> <p>Профессиональное взаимодействие с представителями различных медицинских и иных организаций с использованием этических и психологических принципов.</p> <p>Межличностные конфликты в профессиональной деятельности. Методы предупреждения профессиональных конфликтов, психофизиологической реабилитации при эмоциональном выгорании медицинских работников.</p> <p>Правила бесконфликтного общения с коллегами, работа в бригаде. Обеспечение психологического комфорта на рабочем месте. Создание позитивной среды для общения с коллегами и пациентами, правила позитивного реагирования медицинских работников на негативную реакцию пациентов и их родственников.</p>
1.9	Промежуточная аттестация по разделу № 1	Зачёт (тестирование) – 1 час
2	Раздел № 2. Современные	106 часов

	аспекты сестринской деятельности медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов	
	Деятельность медицинской сестры процедурного кабинета	60 часов
2.1	Организация работы медицинской сестры процедурного кабинета в медицинских организациях различного типа	<p>Содержание теоретического занятия: 4 часа</p> <p><i>Организация деятельности процедурной медицинской сестры</i></p> <p>Порядок оказания медицинской помощи в условиях процедурного кабинета.</p> <p>Правила организации деятельности процедурного кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – амбулаторно-поликлинического учреждения (поликлиника взрослая и детская, диспансер, травмпункт); – дневного стационара; – отделения стационара. <p>Специфика профессиональной деятельности медицинской сестры процедурного кабинета в зависимости от профиля отделения и медицинской организации.</p> <p><i>Организация деятельности находящегося в распоряжении медицинской сестры младшего медицинского персонала.</i></p> <p>Должностные обязанности младшего медицинского персонала (санитар, младшая медицинская сестра и т.д.).</p> <p>Контролирование выполнения должностных обязанностей младшим медицинским персоналом.</p> <p>Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>
2.2	Современные технологии выполнения простой медицинской услуги «парентеральное введение лекарственного препарата» пациентам различных возрастных групп	38 часов
2.2.1	Анатомические области для проведения инъекций у пациентов разного возраста и телосложения	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа</p> <p>Ознакомление с требованиями ГОСТ 52623.4—2015 по технологии простых медицинских услуг инвазивных манипуляций.</p> <p>Анатомофизиологические особенности пациентов разного возраста и телосложения.</p> <p>Актуализация современной информации по оптимальному выбору мест для парентерального введения лекарственных средств с обоснованием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Места для внутримышечного введения взрослому пациенту <ul style="list-style-type: none"> – передненаружная поверхность бедра; – передненаружная область дельтовидной мышцы плеча; 2. Места для внутримышечного введения детям разного возраста <ul style="list-style-type: none"> – передненаружная часть бедра, представленная четырёхглавой мышцей (для новорожденного и грудного ребёнка); – дельтовидная мышца (приоритет) или средняя треть бедра как альтернатива при невозможности инъекции в плечо (детям старшего возраста); 3. Места для подкожного введения (средняя треть плеча, подлопаточная область, область живота). 4. Места для внутрикожного введения взрослым и детям (медиальная поверхность предплечья). 5. Места для обеспечения венозного доступа у взрослых и детей

		<p>разного возраста. Нерекомендуемые места для парентерального введения лекарственных средств у взрослых и детей разного возраста. Особенности парентерального введения лекарственных средств у пациентов с недостаточной массой тела (при кахексии) и избыточным весом.</p>
2.2.2	<p>Внутрикожное и подкожное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста</p>	<p>Содержание практического занятия: 6 часов Показания к внутрикожному и подкожному введению лекарственных средств. Преимущества и недостатки подкожного способа введения. Актуализация современной информации по вопросам: 1. Виды современных шприцов и игл для внутрикожного и подкожного введения (по целям использования, материалу и ёмкости), маркировка игл. Выбор объема шприца и размера иглы для различных видов инъекций. 2. Техника безопасности при работе с ампулой и флаконом. 3. Выполнение простой медицинской услуги «Внутрикожное введение лекарственных средств» взрослому пациенту и детям разного возраста. 4. Выполнение простой медицинской услуги «Подкожное введение лекарственных средств и растворов» взрослому пациенту и детям разного возраста. 5. Дезинфекция и утилизация использованного инструментария и расходованных материалов при выполнении инъекций.</p>
2.2.3	<p>Внутримышечное введение лекарственных препаратов взрослому пациенту и детям разного возраста</p>	<p>Содержание практического занятия: 6 часов Показания к внутримышечному введению лекарственных средств. Преимущества и недостатки внутримышечного способа введения. Актуализация современной информации по вопросам: 1. Виды современных шприцов и игл для внутримышечного введения (по целям использования, материалу и ёмкости), маркировка игл. 2. Выбор объема шприца и размера иглы для введения растворов, суспензии, масла. 3. Выполнение простой медицинской услуги «внутримышечное введение лекарственных средств» взрослому пациенту и детям разного возраста. 4. Особенности введения масел и суспензии. 5. Дезинфекция и утилизация использованного инструментария и расходованных материалов при выполнении инъекций.</p>
2.2.4	<p>Внутривенное введение лекарственных средств, установка периферического катетера взрослому пациенту и детям разного возраста</p>	<p>Содержание практического занятия: 12 часов Показания к внутривенному введению лекарственных средств. Преимущества и недостатки внутривенного способа введения. Актуализация современной информации по вопросам: 1. Виды современных шприцов и игл для внутривенного введения, маркировка игл. 2. Виды современных инфузионных систем, их маркировка. 3. Виды периферических катетеров для взрослых и детей (по размеру и показаниям), их маркировка. 4. Техника безопасности при обращении с периферическим катетером. 5. Выполнение простой медицинской услуги «внутривенное струйное введение лекарственных средств» взрослому пациенту и детям разного возраста. 6. Выполнение простой медицинской услуги «внутривенное капельное (непрерывное) введение лекарственных средств» взрослому пациенту и детям разного возраста. 7. Выполнение простой медицинской услуги «установка периферического катетера» взрослому пациенту и детям разного возраста. Показания и противопоказания. 8. Правила работы с дополнительными принадлежностями для периферических катетеров: краники, одно- и многопросветные удлинительные линии, разветвители, заглушки, фильтры для</p>

		<p>внутривенных линий, регуляторы потока инфузионных линий, устройства безыгольного доступа, имеющие соединение луер-лок (типовое соединение с резьбой).</p> <p>9. Выполнение простой медицинской услуги «осуществление ухода за венозным периферическим катетером», постановка «гепаринового замка» в соответствии с ГОСТ 52623.3—2015</p> <p>10. Особенности проведения внутривенной инъекции у детей раннего возраста.</p> <p>11. Дезинфекция и утилизация использованного инструментария и расходованных материалов при выполнении инъекций.</p>
2.2.5	<p>Взятие крови на лабораторное исследование из вены и пальца у взрослого пациента и детей разного возраста</p>	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы взятия крови на лабораторное исследование, преимущества и недостатки: <ul style="list-style-type: none"> – вакуумной системой; – с помощью иглы-«бабочки» (23G) самотеком в невакуумную микропробирку, содержащую заранее внесенный реагент (при коллапсе); – шприцом. <p>Техника безопасности при работе с вакуумными системами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Виды современных вакуумных систем и игл-«бабочек», их маркировка. 3. Строение стандартной вакуумной системы. 4. Правила взятия крови у пациентов разного возраста. <p>Содержание практического занятия: 4 часа Обеспечение венозного доступа вакуумной системой и иглой-«бабочкой» у взрослого пациента и детей разного возраста. Выполнение простой медицинской услуги «взятие крови из вены» и «взятие крови из пальца» у взрослого пациента. Особенности проведения методики забора крови у детей раннего возраста. Выполнение простой медицинской услуги «взятие крови из вены» у детей разного возраста. Транспортировка биологического материала в лабораторию. Дезинфекция и утилизация использованного инструментария и расходованных материалов.</p>
2.2.6	<p>Деятельность процедурной медицинской сестры по профилактике технологических осложнений</p>	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа Актуализация современной информации по постинъекционным технологическим осложнениям (причины возникновения осложнений, клинические признаки):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инфильтрация. 2. Экстравазация. 3. Гематома. 4. Эмболия (воздушная, лекарственная, фрагмент венозного катетера). 5. Тромбофлебит. 6. Абсцесс и сепсис при контаминации иглы и лекарственного препарата. 7. Ошибочное введение препарата. <p>Несовместимость лекарственных средств при их взаимодействии в одном шприце и в инфузиях. Роль медицинской сестры в предупреждении возникновения технологических осложнений.</p> <p>Содержание практического занятия: 4 часа Ознакомление с клиническими признаками осложнений (изучение иллюстраций, осмотр и беседа с пациентом). Актуализация и отработка основных технологических этапов инъекций (в/м, п/к, в/к, в/в) и катетеризации периферических вен с целью предотвращения осложнений. Участие медицинской сестры в лечении постинъекционных осложнений (применение лекарственных препаратов и медицинских вмешательств по назначению врача).</p>

2.3	Особенности введения лекарственных средств при некоторых заболеваниях	18 часов
2.3.1	Особенности введения лекарственных препаратов, используемых при заболеваниях органов сердечно-сосудистой и дыхательной систем	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа Актуализация современной информации по основным группам лекарственных средств, применяемых при заболеваниях органов сердечно-сосудистой системы (антигипертензивные, при инфаркте миокарда, антиангинальные, антиаритмические, диуретики) и дыхательной системы (аналептики, при отёке лёгких, при бронхообструкции):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор фармакокинетики. 2. Терапевтические эффекты. 3. Побочные эффекты и постинъекционные реакции. 4. Формы выпуска для инъекционного способа введения. <p>Содержание практического занятия: 4 часа Особенности технологии введения лекарственных средств, применяемых при заболеваниях органов сердечно-сосудистой системы (антигипертензивные, при инфаркте миокарда, антиангинальные, антиаритмические, диуретики) и дыхательной системы (аналептики, при отёке лёгких, при бронхообструкции):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор наиболее оптимального места введения в соответствии с инструкцией к препарату. 2. Набор в шприцы различной ёмкости назначенной врачом дозы. 3. Разведение для внутривенного струйного и капельного введения. 4. Расчёт скорости введения при внутривенной инфузии в соответствии с назначением врача и/или инструкцией к препарату. <p>Отработка внутримышечного, подкожного и внутривенного введения лекарственных средств, применяемых при сердечно-сосудистых заболеваниях взрослому пациенту и детям разного возраста.</p>
2.3.2	Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях органов эндокринной системы, антикоагулянтов и витаминов	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа Актуализация современной информации по основным группам лекарственных средств, применяемых при заболеваниях органов эндокринной системы (инсулин, препараты гормонов щитовидной железы, половые гормоны, окситоцин), антикоагулянтов (гепарин) и витаминов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор фармакокинетики. 2. Терапевтические эффекты. 3. Побочные эффекты и постинъекционные реакции. 4. Формы выпуска для инъекционного способа введения. <p>Содержание практического занятия: 4 часа Особенности технологии введения лекарственных средств, применяемых при заболеваниях органов эндокринной системы (инсулин, препараты гормонов щитовидной железы, половые гормоны, окситоцин), антикоагулянтов (гепарин) и витаминов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор наиболее оптимального места введения в соответствии с инструкцией к препарату. 2. Набор в шприцы различной ёмкости назначенной врачом дозы, в том числе инсулина (40, 60, 100 ЕД/мл) и гепарина (5000 МЕ/мл). 3. Разведение для внутривенного струйного и капельного введения. 4. Расчёт скорости введения при внутривенной инфузии в соответствии с назначением врача и/или инструкцией к препарату. <p>Отработка внутримышечного, подкожного и внутривенного введения лекарственных средств, применяемых при заболеваниях органов эндокринной системы (инсулин, препараты гормонов щитовидной железы, половые гормоны, окситоцин), антикоагулянтов (гепарин) и витаминов взрослому пациенту и детям разного возраста.</p>
2.3.3	Особенности введения антибиотиков, противовирусных и	<p>Содержание практического занятия: 6 часов Актуализация современной информации по антибиотикам, противовирусным и противогрибковым лекарственным средствам:</p>

	противогрибковых лекарственных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Побочные эффекты и постинъекционные реакции. 2. Формы выпуска для инъекционного способа введения. 3. Выбор наиболее оптимального места введения в соответствии с инструкцией к препарату. 4. Растворители для разведения антибиотиков (вода для инъекций, раствор Новокаина 0,5%, физиологический раствор): преимущества и недостатки. 5. Стандартное и нестандартное разведение антибиотиков во флаконе (Бициллин, Бензилпенициллин натриевая и калиевая соль). 6. Набор в шприцы различной ёмкости назначенной врачом дозы. 7. Разведение для внутривенного струйного и капельного введения. 8. Расчёт скорости введения при внутривенной инфузии в соответствии с назначением врача и/или инструкцией к препарату. <p>Отработка внутримышечного и внутривенного введения антибиотиков, противовирусных и противогрибковых лекарственных средств взрослому пациенту и детям разного возраста.</p>
	Деятельность медицинской сестры прививочного кабинета	42 часа
2.4	Основы иммунопрофилактики, виды современных иммунобиологических лекарственных препаратов (ИБЛП)	<p>Содержание теоретического занятия: 6 часов</p> <p>Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды иммунитета, его особенности в разные возрастные периоды. 2. Течение вакцинального процесса. Понятия «вакцинация», «ревакцинация». 3. Характеристика современных иммунобиологических лекарственных препаратов (ИБЛП): вакцины (классификация, преимущества, недостатки), анатоксин, иммуноглобулин, сыворотка. 4. Методы вакцинации. 5. Особенности введения различных видов ИБЛП, меры предосторожности.
2.5	Организация работы прививочного кабинета, современные требования при работе с живыми (аттенуированными) вакцинами	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания медицинской помощи в прививочном кабинете.</p> <p>Нормативное обеспечение прав пациента. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства.</p> <p>Порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.</p> <p>Устройство и оснащение прививочного кабинета.</p> <p>Хранение и транспортировка ИБЛП, современное оборудование и оснащение для обеспечения «холодовой цепи».</p> <p>Правила работы с живыми (аттенуированными) вакцинами.</p> <p>Визуальный контроль пригодности ИБЛП (бракераж).</p> <p>Требования к обеззараживанию и утилизации непригодных ИБЛП и использованного оснащения (в том числе ампул) после проведения иммунизации, хранению и транспортизации отходов класса В.</p> <p>Содержание практического занятия: 4 часа</p> <p>Ознакомление с оснащением и оборудованием прививочного кабинета, функциональными зонами.</p> <p>Хранение и транспортировка иммунобиологических лекарственных препаратов. Контроль и регистрация температурного режима в холодильнике и термоконтейнере.</p> <p>Ознакомление с учётной документацией прививочного кабинета и картотекой, составление плана иммунизации ребёнка в соответствии с Национальным календарём.</p> <p>Утилизация непригодных ИБЛП и использованного оснащения (в том числе ампул) после проведения иммунизации.</p>
2.6	Проведение иммунизации против туберкулёза (БЦЖ) у	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа</p> <p>Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показания к проведению туберкулинодиагностики.

	<p>новорожденного, туберкулинодиагностик и у взрослого пациента и детей разного возраста</p>	<p>2. Правила и методика осуществления туберкулинодиагностики у пациентов различных возрастных групп. 3. Показания и противопоказания к иммунизации против туберкулёза. 4. Правила и методика осуществления иммунизации против туберкулёза. 5. Безопасность медперсонала при работе с БЦЖ. Содержание практического занятия: 4 часа Уточнение аллергоанамнеза у пациента и/или официальных представителей ребёнка (родители, опекуны) при подготовке к иммунизации. Отработка практических умений по: – иммунизации против туберкулёза (БЦЖ); – туберкулинодиагностике. Составление рекомендаций для пациента по поствакцинальному поведению после туберкулинодиагностики. Составление рекомендаций для официальных представителей ребёнка (родители, опекуны) по поствакцинальному поведению после иммунизации против туберкулёза. Регистрация факта выполненной иммунизации в Сертификате прививок и другой медицинской документации. Дезинфекция и утилизация использованного оснащения (в том числе ампул) после проведения иммунизации.</p>
2.7	<p>Проведение иммунизации пациентам различного возраста против полиомиелита, паротита, кори, краснухи, гриппа, коронавирусной инфекции, пневмококковой инфекции</p>	<p>Содержание практического занятия: 6 часов Актуализация современной информации по вопросам: 1. Показания и противопоказания к иммунизации против полиомиелита, паротита, кори, краснухи, гриппа, коронавирусной инфекции, пневмококковой инфекции. 2. Правила и методика осуществления иммунизации против полиомиелита, паротита, кори, краснухи, гриппа, коронавирусной инфекции, пневмококковой инфекции. Безопасность медперсонала при работе с живыми вакцинами. Уточнение аллергоанамнеза у пациента и/или официальных представителей ребёнка (родители, опекуны) при подготовке к иммунизации. Отработка практических умений по иммунизации против: – полиомиелита; – паротита; – кори; – краснухи; – гриппа; – коронавирусной инфекции; – пневмококковой инфекции. Составление рекомендаций для пациента и/или официальных представителей ребёнка (родители, опекуны) по поствакцинальному поведению после иммунизации. Регистрация факта выполненной иммунизации в Сертификате прививок и другой медицинской документации. Дезинфекция и утилизация использованного оснащения (в том числе ампул) после проведения иммунизации.</p>
2.8	<p>Проведение иммунизации пациентам различного возраста против гепатита В, дифтерии, коклюша, столбняка (плановая иммунизация анатоксином)</p>	<p>Содержание практического занятия: 6 часов Актуализация современной информации по вопросам: 1. Показания и противопоказания к иммунизации против гепатита В, дифтерии, коклюша, столбняка (плановая иммунизация анатоксином). 2. Правила и методика осуществления иммунизации против гепатита В, дифтерии, коклюша, столбняка (плановая иммунизация анатоксином). Уточнение аллергоанамнеза у пациента и/или официальных представителей ребёнка (родители, опекуны) при подготовке к иммунизации. Отработка практических умений по иммунизации против:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – гепатита В; – дифтерии; – коклюша; – столбняка (плановая иммунизация анатоксином). <p>Составление рекомендаций для пациента и/или официальных представителей ребёнка (родители, опекуны) по поствакцинальному поведению после иммунизации.</p> <p>Регистрация факта выполненной иммунизации в Сертификате прививок и другой медицинской документации.</p> <p>Дезинфекция и утилизация использованного оснащения (в том числе ампул) после проведения иммунизации.</p>
2.9	Проведение экстренной иммунизации против столбняка противостолбнячной сывороткой и противостолбнячным иммуноглобулином	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа</p> <p>Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Показания и противопоказания к иммунизации против столбняка противостолбнячной сывороткой и противостолбнячным иммуноглобулином. 2. Правила осуществления экстренной иммунизации против столбняка противостолбнячной сывороткой и противостолбнячным иммуноглобулином с регистрацией факта выполненной иммунизации. 3. Особенности методики экстренной иммунизации против столбняка: <ul style="list-style-type: none"> – противостолбнячной сывороткой; – противостолбнячным иммуноглобулином. 4. Рекомендаций для пациента и/или официальных представителей ребёнка (родители, опекуны) по поствакцинальному поведению после иммунизации.
2.10	Роль медицинской сестры прививочного кабинета в предупреждении поствакцинальных реакций и осложнений	<p>Содержание теоретического занятия: 2 часа</p> <p>Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поствакцинальные реакции. 2. Поствакцинальные осложнения, меры профилактики. 3. Противопоказания к иммунизации (временные, абсолютные). 4. Правила проведения сестринского скрининга (оценка состояния пациента и уточнение аллергоанамнеза) при подготовке к иммунизации, информирование врача. 5. Действия медицинской сестры при развитии поствакцинальных реакций и осложнений. 6. Правила регистрации факта поствакцинальных осложнений. <p>Содержание практического занятия: 4 часа</p> <p>Проведение сестринского скрининга (оценка состояния пациента и уточнение аллергоанамнеза) при подготовке к иммунизации.</p> <p>Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики.</p> <p>Составление алгоритма действий медицинской сестры при развитии поствакцинальных реакций и осложнений.</p> <p>Обучение взрослого пациента и/или официальных представителей ребёнка (родителей, опекунов) правильному поствакцинальному поведению (составление памятки, беседа) с целью предупреждения развития поствакцинальных осложнений.</p>
2.11	Деятельность медицинской сестры процедурного и прививочного кабинета в процессе оказания медицинской помощи при развитии аллергических осложнений	<p>Содержание теоретического занятия: 3 часа</p> <p>Актуализация современной информации по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и клинические проявления аллергических осложнений после проведения инъекции и иммунизации. 2. Участие медицинской сестры прививочного кабинета в профилактике и/или оказании медицинской помощи при развитии сывороточной болезни. 3. Участие медицинской сестры прививочного и процедурного кабинетов в оказании неотложной медицинской помощи при развитии аллергических реакций немедленного типа (анафилактический шок, отёк Квинке). 4. Требования к комплектации укладки для оказания неотложной медицинской помощи при развитии аллергических реакций

		немедленного типа, правила ассистирования врачу в процессе оказания помощи.
2.12	Промежуточная аттестация по разделу № 2	Зачёт (тестирование) – 1 час
3	Итоговая аттестация	Выполнение тестовых заданий – 2 часа

2.4. Требования к аттестации

2.4.1 Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка качества освоения Программы слушателями включает проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Центра по окончании изучения каждого раздела.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все модули, разделы Программы, что подтверждается успешным прохождением промежуточной аттестации. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

При успешном прохождении итоговой аттестации, слушатели получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.4.2. Оценочные материалы

Примеры тестовых заданий

Инструкция: выберите один правильный ответ.

1. Иммунобиологический лекарственный препарат (ИБЛП) против кори относится к:
- анатоксинам;
 - иммуноглобулинам;
 - инактивированным вакцинам;
 - аттенуированным вакцинам.
2. Новорожденным в первые 24 часа жизни проводят вакцинацию против:
- туберкулёза;
 - пневмококковой инфекции;
 - гепатита В;
 - гриппа.
3. При экстренной иммунизации против столбняка противостолбнячная сыворотка (ПСС) вводится:
- однократно в полном объеме;
 - однократно после внутрикожной пробы;
 - дробно после внутрикожной пробы;
 - дробно без внутрикожной пробы.
4. При назначении пациенту препарата Аминофиллин (Эуфиллин) 2,4% внутривенно медицинская сестра процедурного кабинета должна:
- развести в физиологическом растворе и вводить быстро;
 - развести в физиологическом растворе и вводить медленно;

C. вводить быстро без предварительного разведения в физиологическом растворе;
D. вводить медленно без предварительного разведения в физиологическом растворе.

5. Объем раствора, одномоментно вводимого подкожно, не должен превышать:

- A. 1 мл;
- B. 3 мл;
- C. 2 мл;
- D. 5 мл.

Эталон ответов

Номер задания	Ответы
1	D
2	C
3	C
4	B
5	C

2.4.3. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов промежуточной и итоговой аттестации:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- общая оценка определяется путём суммирования баллов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительный результат оценивания «Зачтено».

Результат оценивания	Доля правильных ответов	Степень освоения компетенций
«Зачтено»	70 – 100%	Компетенции освоены
«Не зачтено»	менее 70%	Компетенции не освоены

3. Организационно-педагогические условия реализации Программы

3.1. Кадровое обеспечение Программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации Программы

3.2.1. Условия для реализации Программы

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для достижения целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения.

3.2.2. Перечень оснащения и оборудования, необходимого для проведения практических занятий

- 1) аппарат для измерения артериального давления;

- 2) бактерицидный облучатель/очиститель воздуха;
- 3) биксы со стерильным материалом (вата -1,0 г на инъекцию, бинты, салфетки).
- 4) ёмкости (контейнер) для сбора колюще-режущих медицинских отходов класса Б, В;
- 5) ёмкости (контейнер) для сбора отходов с биологическими загрязнениями;
- 6) ёмкости для сбора медицинских отходов;
- 7) ёмкость (непрокальываемый контейнер с крышкой) для дезинфекции использованных ампул от аттенуированных вакцин;
- 8) ёмкость с дезинфицирующим раствором;
- 9) камера стерилизационная;
- 10) кушетка медицинская;
- 11) кресло/стол для забора крови;
- 12) медицинские столы с маркировкой по видам прививок (не менее трех);
- 13) ножницы;
- 14) пинцеты;
- 15) полотенца;
- 16) подушечка для внутривенных инъекций;
- 17) почкообразные лотки;
- 18) пузырь для льда;
- 19) рабочий стол для медицинской сестры и хранения документов, инструкций по применению всех медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП);
- 20) раковина для мытья рук;
- 21) жгут венозный;
- 22) стетофонендоскоп;
- 23) стойка для внутривенных вливаний;
- 24) стол для лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- 25) стол процедурный;
- 26) стол манипуляционный;
- 27) термометр медицинский;
- 28) укладка для оказания первичной медико-санитарной помощи взрослым в неотложной форме;
- 29) укладка экстренной профилактики парентеральных инфекций;
- 30) холодильник для хранения вакцин с маркированными полками с двумя термометрами;
- 31) холодильник фармацевтический;
- 32) ширма медицинская;
- 33) шкаф для хранения медицинских инструментов, изделий, стерильных расходных материалов;
- 34) шкаф для хранения лекарственных препаратов;
- 35) шкаф для хранения медицинской документации.

3.2.3. Перечень расходных материалов, необходимых для проведения практических занятий:

- 1) бинт марлевый стерильный;
- 2) бумажное полотенце;
- 3) вакуумные системы;
- 4) вакуумсодержащие пробирки для крови;
- 5) ватные шарики;
- 6) жидкое мыло;
- 7) журналы и бланки медицинской документации;
- 8) игла двусторонняя внутривенная;

- 9) катетер венозный периферический «бабочка» одноразового применения в стерильной упаковке;
- 10) катетер венозный периферический различного диаметра одноразового применения в стерильной упаковке;
- 11) кожный антисептик или стерильные антисептические салфетки;
- 12) лейкопластырь;
- 13) маска медицинская;
- 14) очки защитные медицинские;
- 15) пакет для сбора, хранения и транспортировки медицинских отходов классов А, Б, В;
- 16) пелёнка тканевая и/или нетканная подкладная;
- 17) перчатки медицинские нестерильные;
- 18) перчатки медицинские стерильные в упаковке;
- 19) повязка для фиксации внутривенных катетеров;
- 20) повязка стерильная самоклеящаяся;
- 21) простынь одноразовая из нетканого материала;
- 22) салфетка для дезинфекции рабочих поверхностей;
- 23) салфетка тканевая под жгут;
- 24) салфетки стерильные марлевые / нетканые;
- 25) система для внутривенной инфузии («капельница») одноразового применения в стерильной упаковке;
- 26) специальная лицевая маска или лицевая пленка для искусственной вентиляции легких;
- 27) стерильная одноразовая заглушка;
- 28) упаковки для инструментов и ватно-марлевого материала;
- 29) флаконы и ампулы различной ёмкости;
- 30) халат медицинский одноразовый;
- 31) шапочка медицинская;
- 32) шариковая ручка с синими чернилами для заполнения медицинской документации;
- 33) шприцы одноразовые 2, 5, 10, 20 мл с иглами;
- 34) шприц одноразовый инсулиновый с иглами;
- 35) штативы для вакуумных пробирок;
- 36) этикетки для контейнеров с биологическим материалом.

3.2.4. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Освоение дополнительной профессиональной Программы слушателями осуществляется очно с использованием следующих элементов:

Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 208с.
2. Зуева В.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В.А. Зуева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 116 с.
3. Инфекционная безопасность: учебное пособие для СПО / И.В. Бубликова, Н.А. Смирнова, О.Г. Сорока. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 240 с.
4. Левчук И.П. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях / И.П. Левчук, С.Л. Соков, А.В. Курочка, А.П. Назаров - М., ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 288 с.

5. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 368 с.: ил.

6. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С.И. Двойников, Ю.А. Тарасова, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова ; под ред. С.И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Осипова В.Л. Дезинфекция: учебное пособие / В.Л.Осипова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 136 с;

2. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 512 с.

Интернет-ресурсы

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации: офиц. сайт — URL: <http://www.rosminzdrav.ru/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: офиц. сайт. — URL: <http://rospotrebnadzor.ru/>

3. Официальный интернет-портал правовой информации: офиц. сайт — URL: <http://pravo.gov.ru>

4. КонсультантПлюс: сайт: некоммерч. интернет-версия. — URL: <https://www.consultant.ru>.

5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: офиц. сайт — URL: <https://www.garant.ru>

6. Рубрикатор клинических рекомендаций: офиц. сайт — URL: <https://cr.minzdrav.gov.ru>

7. Общероссийская общественная организация «Ассоциация медицинских сестер России» (РАМС): офиц. сайт — URL: <http://medsestre.ru>

8. Консультант студента, электронная библиотека: офиц. сайт — URL: <http://www.studmedlib.ru>

9. Лань, электронная библиотека: офиц. сайт — URL: <https://e.lanbook.com/>.

Нормативная правовая база

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

4. Оценка качества освоения Программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;

- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;

- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;

- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.