



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр  
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ  
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«21» марта 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание  
профессиональной деятельности»**

**Трудоемкость: 18 академических часов**

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1 Актуальность программы**

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного образования.

Заместитель директора по учебной работе играет ведущую роль в организации учебного процесса, обеспечении качественного выполнения учебных планов и программ, контроле за результатами работы педагогического коллектива и уровнем знаний обучающихся. В связи с большим объемом разноплановой работы и быстро меняющимся законодательством, к сожалению, не всегда у специалистов имеется возможность быстро сориентироваться и скорректировать свою деятельность, что в конечном итоге влияет на качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования».

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС);

### **1.3. Цель реализации программы**

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации учебного процесса, обеспечении качественного выполнения учебных планов и программ, контроле за результатами работы педагогического коллектива и уровнем знаний обучающихся.

### 1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Коды и наименования индикаторов достижения	Коды и наименования результатов обучения		
		Знания	Умения	Навыки (опыт)
ПК-1 Способен организовывать учебный процесс по программ среднего профессионального образования, обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ, осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся	ПК-1.1 Способен организовывать учебный процесс по программ среднего профессионального образования с учетом требований действующих нормативных правовых документов	1.1.1 Специфика регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского законодательства. 1.1.2 Нормативно-правовые основы возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений. 1.1.3 Условия для реализации образовательных программ (кадровые условия, материально-технические и др).	1.1.1 Проведение обоснованного отбора рациональных методов, методик и средств практического регулирования образовательных отношений. 1.1.2 Организация условий для реализации образовательных программ (кадровые условия, материально-технические и др). 1.1.3 Конструирование целей учебной работы с участниками образовательных отношений и выбор адекватных средств их достижения.	1.1.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений. 1.1.2 Организация условий для реализации образовательного процесса в организации.
	ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ	1.2.1 Нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию образовательных программ. 1.2.2 Содержание и структура программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), принципы их разработки в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. 1.2.3 Планирование, распределение и учет педагогической нагрузки при реализации образовательных программ.	1.2.1 Применение методов и технологий проектирования образовательных программ. 1.2.2 Проведение отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке образовательных программ и их элементов. 1.2.3 Осуществление распределения учебной нагрузки, контроля за ее выполнением в течение учебного года. 1.2.4 Осуществление контроля за	1.2.1 Осуществление разработки образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. 1.2.2 Проектирование и реализация учебного процесса в образовательной организации.

		<p>1.2.4 Требования к составлению расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, других видов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>1.2.5 Требования к размещению информации о реализации образовательных программ на официальном сайте образовательной организации.</p>	<p>составлением расписания согласно требований нормативных правовых актов в сфере образования.</p> <p>1.2.5 Размещение информации о реализации образовательных программ на официальном сайте образовательной организации, контроль за ее своевременным обновлением</p>	
	<p>ПК-1.3 Способен осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся</p>	<p>1.3.1 Виды и формы контроля за учебной деятельностью обучающихся.</p> <p>1.3.2 Требования к организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p> <p>1.3.3 Виды оценочных материалов.</p> <p>1.3.4 Документация, подтверждающая освоение обучающимися образовательных программ, требования, порядок ведения.</p> <p>1.3.5 Формы мониторинга качества подготовки обучающихся</p>	<p>1.3.1 Проведение текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся.</p> <p>1.3.2 Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>1.3.3 Оформление учебной документации.</p> <p>1.3.4 Заполнение документов об образовании и (или) о квалификации и подготовка к выдаче.</p> <p>1.3.5 Выполнение мероприятий по участию образовательной организации в различных мониторингах системы образования.</p> <p>1.3.6 Проведение исследований в рамках организации внутренней системы мониторинга качества подготовки обучающихся.</p>	<p>1.3.1 Организация текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся.</p> <p>1.3.2 Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>1.3.3 Оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации.</p> <p>1.3.6. Организация внутренней системы мониторинга качества подготовки обучающихся.</p> <p>1.3.7. Организация участия образовательной организации в различных мониторингах системы образования.</p>

### 1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования и квалификационных характеристик

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) по специальности 44.03.01 Педагогическое образование (таблица 2).

Таблица 2

Формируемые ПК	Компетенция в соответствии со ФГОС	Наименование ФГОС, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1 Способен организовывать учебный процесс по программ среднего профессионального образования, обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ, осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ФГОС высшего образования по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121
	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

### 1.6. Категория слушателей

Заместители руководителей по учебной работе, заведующие отделом по учебной работе, заведующие отделениями, другие педагогические работники, принимающие участие в организации учебного процесса в профессиональной образовательной организации или структурном подразделении образовательной организации высшего образования, реализующей программы СПО.

**1.7. Форма обучения:** очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.8. Трудоемкость обучения:** 18 академических часов.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий			Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Аттестация		
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2	–	–	ПК 1.1	

1.2	Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений	4	2	2	–	ПК 1.1	
1.3	Руководство организацией учебного процесса	6	4	2	–	ПК 1.1 ПК 1.2	
1.4	Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся	5	3	2	–	ПК 1.3	
1.5	Итоговая аттестация	1	–	–	1		Итоговая аттестация (зачет)
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		

Учебный план программы включает в себя 18 академических часов, проводимых в очном формате, в том числе:

- лекции в объеме 11 часов;
- практические занятия в объеме 6 часов;
- итоговую аттестацию в объеме 1 часа.

## 2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 3 календарных дня (6 часов в день). Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2		
1.2	Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений	4	4	-	-
1.3	Руководство организацией учебного процесса	6	-	6	-
1.4	Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся	5	-	-	5
1.5	Итоговая аттестация	1	-	-	1
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 2.3. Рабочая программа

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	Нормативно-правовая база реализации образовательных программ среднего профессионального образования в работе заместителя директора по учебной работе.
1.2	Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений	Формирование и движение контингента образовательной организации. Отчисления обучающихся. Перевод обучающихся.

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
		Восстановление обучающихся. Работа с родителями несовершеннолетних обучающихся.
1.3	Руководство организацией учебного процесса	Разработка образовательных программ, учебных планов. Планирование педагогической нагрузки преподавателей. Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями. Составление расписания учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечение качественной и своевременной замены уроков временно отсутствующих преподавателей, ведение журнала учёта пропущенных и замещённых уроков. Ведение журналов учебных занятий. Размещение необходимой информации в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»
1.4	Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся	Организация текущего контроля знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся. Разработка оценочных материалов. Подготовка и оформление документации (зачетные, экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся). Мониторинг качества подготовки обучающихся. Оформление и выдача документов об образовании и (или) квалификации.
1.5	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий.

## 2.4. Формы аттестации

### 2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

### 2.4.2. Оценочные материалы

#### 2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

*Инструкция:* Выберите один правильный ответ



Таблица 6

№	Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1	1. Какой документ не является элементом образовательной программы среднего профессионального образования:	а) учебный план; б) рабочие программы практик; в) рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; г) сборник базисных лекций по дисциплине, междисциплинарному курсу.	г
2	В каком разделе рабочей программы учебной дисциплины отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения?	а) «Условия реализации учебной дисциплины»; б) «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»; в) «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»; г) «Структура и содержание учебной дисциплины».	а
3	В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, максимальный объем учебных занятий и практики для обучающихся по очной форме составляет:	а) 10 академических часов в неделю; б) 36 академических часов в неделю; в) 18 академических часов в неделю; г) 16 академических часов в неделю.	б

#### 2.4.2. Критерии оценивания

Итоговая аттестация в форме зачета с использованием компьютерного тестирования:

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»<sup>1</sup>, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»<sup>2</sup> и профессиональных стандартов (при наличии).

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

## 3.2. Материально-технические условия реализации программы

### 3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий (таблица 11).

Таблица 11

№ п/п	Темы	Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	<i>Оборудование:</i> – стол письменный; – стул; – компьютеры с выходом в Интернет.
1.2	Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений	
1.3	Руководство организацией учебного процесса	
1.4	Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся	
1.5	Итоговая аттестация	

### 3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
  - лекции – 4 шт.
2. Учебные элементы курса:
  - индивидуальные задания для практических занятий.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
  - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

#### **4. Оценка качества освоения программы**

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.