



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«23» апреля 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Заместитель директора по учебно-производственной работе: организация и
содержание профессиональной деятельности»**

Трудоемкость: 18 академических часов

1. Общая характеристика программы

1.1 Актуальность программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заместитель директора по учебно-производственной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного образования.

Заместитель директора по учебно-производственной работе играет ведущую роль в организации практического обучения студентов, формирования профессиональных компетенций будущих медицинских и фармацевтических работников.

1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заместитель директора по учебно-производственной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС).

1.3. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации практической подготовки студентов, формирования профессиональных компетенций выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Коды и наименования индикаторов достижения	Коды и наименования результатов обучения		
		Знания	Умения	Навыки (опыт)
ПК-1 Способен организовывать практическую подготовку обучающихся для формирования профессиональных компетенций выпускников по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС	ПК-1.1 Способен организовывать практическую подготовку по программам среднего профессионального образования с учетом требований действующих нормативных правовых документов	1.1.1 Специфика регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского законодательства. 1.1.2 Нормативно-правовые основы осуществления практической подготовки обучающихся. 1.1.3 Условия для реализации практической подготовки обучающихся (кадровые условия, материально-технические и др).	1.1.1 Проведение обоснованного отбора рациональных методов, методик и средств практического регулирования образовательных отношений. 1.1.2 Организация условий для реализации практической подготовки обучающихся (кадровые условия, материально-технические и др). 1.1.3 Конструирование целей практической подготовки и выбор адекватных средств их достижения.	1.1.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при организации практической подготовки. 1.1.2 Организация условий для реализации практической подготовки в организации.
	ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию программ практики	1.2.1 Нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию образовательных программ в части практической подготовки. 1.2.2 Содержание и структура программ учебной и производственной практики, принципы их разработки в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. 1.2.3 Планирование, распределение и учет педагогической нагрузки при реализации практической подготовки. 1.2.4 Требования к проведению аттестации обучающихся по итогам учебной и производственной практики.	1.2.1 Применение методов и технологий проектирования образовательных программ в части практической подготовки. 1.2.2 Проведение отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ учебной и производственной практики, их элементов. 1.2.3 Осуществление распределения учебной нагрузки, контроля за ее выполнением при реализации практической подготовки. 1.2.4 Организация и контроль за проведением аттестации обучающихся по итогам учебной	1.2.1 Осуществление разработки программ учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС. 1.2.2 Проектирование и реализация практической подготовки обучающихся в образовательной организации.

			и производственной практики.	
	ПК-1.3 Способен обеспечивать формирование и осуществлять контроль за качеством формирования профессиональных компетенций выпускников по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС	1.3.1 Современные педагогические технологии, направленные на формирование профессиональных компетенций выпускников. 1.3.2 Виды и формы контроля за качеством формирования профессиональных компетенций выпускников. 1.3.3 Профориентационные мероприятия для выпускников, способствующие их трудоустройству по специальности. 1.3.4 Значение и роль Центра карьеры образовательной организации в содействии трудоустройству выпускников. 1.3.5 Формы мониторинга трудоустройства выпускников.	1.3.1 Использование современных педагогических технологий, направленных на формирование профессиональных компетенций выпускников. 1.3.2 Осуществление контроля за качеством формирования профессиональных компетенций выпускников. 1.3.3 Организация и проведение профориентационных мероприятий для выпускников, способствующих их трудоустройству по специальности. 1.3.4 Обеспечение работы Центра карьеры образовательной организации. 1.3.5 Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.	1.3.1 Организация процесса формирования профессиональных компетенций выпускников по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС. 1.3.2 Осуществление контроля за качеством формирования профессиональных компетенций выпускников по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС. 1.3.3. Организация работы, направленной на трудоустройство выпускников по специальности.

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования и квалификационных характеристик

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) по специальности 44.03.01 Педагогическое образование (таблица 2).

Таблица 2

Формируемые ПК	Компетенция в соответствии со ФГОС	Наименование ФГОС, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1 Способен организовывать практическую подготовку обучающихся для формирования профессиональных компетенций выпускников по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ФГОС высшего образования по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121
	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

1.6. Категория слушателей

Заместители руководителей по учебно-производственной работе, практическому обучению, заведующие отделом по учебно-производственной работе, практическому обучению, заведующие отделениями, другие педагогические работники, принимающие участие в организации практической подготовки в профессиональной образовательной организации или структурном подразделении образовательной организации высшего образования, реализующей программы СПО.

1.7. Форма обучения: очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Трудоёмкость обучения: 18 академических часов.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий			Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Аттестация		
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего	2	2	–	–	ПК 1.1	

	профессионального образования						
2	Практическая подготовка в структуре образовательных программ СПО	4	2	2	–	ПК 1.1 ПК 1.2	
3	Организация учебно-методической работы при реализации практического обучения обучающихся	6	4	2	–	ПК 1.2	
4	Обеспечение формирования профессиональных компетенций выпускников.	3	3	–	–	ПК 1.3	
5	Содействие трудоустройству выпускников образовательной организации	2	2	–	–	ПК 1.3	
6	Итоговая аттестация	1	–	–	1		Итоговая аттестация (зачет)
ИТОГО		18	13	4	1		

Учебный план программы включает в себя 18 академических часов, проводимых в очном формате, в том числе:

- лекции в объеме 13 часов;
- практические занятия в объеме 4 часов;
- итоговую аттестацию в объеме 1 часа.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 3 календарных дня (6 часов в день). Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2		
2	Практическая подготовка в структуре образовательных программ СПО	4	4	-	-
3	Организация учебно-методической работы при реализации практического обучения обучающихся	6	-	6	-
4	Обеспечение формирования профессиональных компетенций выпускников.	3	-	-	3
5	Содействие трудоустройству выпускников образовательной организации	2	-	-	2
6	Итоговая аттестация	1	-	-	1
ИТОГО		18	6	6	6

2.3. Рабочая программа

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
----------	----------------------------	-----------------

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	Нормативно-правовая база реализации образовательных программ среднего профессионального образования в работе заместителя директора по учебно-производственной работе.
2	Практическая подготовка в структуре образовательных программ СПО	Руководство практическим обучением обучающихся. Организация практических занятий, учебных и производственных практик при реализации образовательных программ СПО. Заключение договоров с базами практик. Подготовка обучающихся к прохождению практик на базах работодателей (медицинские осмотры, инструктажи). Подготовка распорядительных документов при организации практики.
3	Организация учебно-методической работы при реализации практического обучения обучающихся	Разработка положения о практике обучающихся, программ учебной практики, производственной практики, графиков прохождения практики, графиков контроля практики. Методическое сопровождение практического обучения (методические рекомендации для студентов, преподавателей, инструкции по технике безопасности), методических пособий, отчетной документации обучающихся. Разработка оценочных материалов для аттестации обучающихся по практике. Проведение аттестации обучающихся по практике, оформление документов. Оснащение учебных кабинетов, лабораторий. Документация учебного кабинета, лаборатории.
4	Обеспечение формирования профессиональных компетенций выпускников	Программа наставничества, применение модульной системы обучения (дualное обучение, проектная деятельность), использование инновационных образовательных технологий (интерактивные методы обучения, ИКТ, VR-тренажеры, цифровые симуляторы, работа на реальном оборудовании). Подготовка обучающихся к чемпионатам профессионального мастерства, применение демонстрационного экзамена.
5	Содействие трудоустройству выпускников образовательной организации	Профориентационные мероприятия: организация ярмарок вакансий, встреч с представителями медицинских организаций, консультации по составлению резюме и прохождению собеседований. Заключение целевых договоров о сотрудничестве. Создание базы данных вакансий: сбор информации о вакансиях и предложениях работы от работодателей. Организация стажировок и профессиональной адаптации: содействие выпускникам в адаптации на новом месте работы. Отслеживание трудоустройства выпускников: мониторинг трудоустройства выпускников и анализ эффективности работы образовательной организации по содействию их в трудоустройстве. Актуальность работы Центра карьеры/отдела трудоустройства. Постдипломное сопровождение (программы переподготовки, карьерные консультации, индивидуальное сопровождение).
6	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий.

2.4. Формы аттестации

2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую

и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.4.2. Оценочные материалы

2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

Инструкция: Выберите один правильный ответ

Таблица 6

№	Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой документ не является элементом образовательной программы среднего профессионального образования:	а) учебный план; б) рабочие программы практик; в) рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; г) сборник базисных лекций по дисциплине, междисциплинарному курсу.	г
2	В каком разделе рабочей программы учебной или производственной практики отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения?	а) «Условия реализации учебной или производственной практики»; б) «Контроль и оценка результатов освоения учебной или производственной практики»; в) «Общая характеристика рабочей программы учебной или производственной практики»; г) «Структура и содержание учебной или производственной практики».	а
3	В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выделяют следующие виды практики:	а) учебная, производственная, преддипломная; б) производственная, преддипломная; в) учебная, производственная; г) учебная, производственная, по профилю специальности.	в

2.4.2. Критерии оценивания

Итоговая аттестация в форме зачета с использованием компьютерного тестирования:

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»¹, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»² и профессиональных стандартов (при наличии).

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий (таблица 7).

Таблица 7

№ п/п	Темы	Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	Оборудование: – стол письменный; – стул; – компьютеры с выходом в Интернет.
2	Практическая подготовка в структуре образовательных программ СПО	
3	Организация учебно-методической работы при реализации практического обучения обучающихся	
4	Обеспечение формирования профессиональных компетенций выпускников.	
5	Содействие трудоустройству выпускников образовательной организации	
6	Итоговая аттестация	

3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
 - лекции.
2. Учебные элементы курса:
 - индивидуальные задания для практических занятий.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
 - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.