



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«23» апреля 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Заместитель директора по воспитательной работе: организация и содержание
профессиональной деятельности»**

Трудоемкость: 18 академических часов

1. Общая характеристика программы

1.1 Актуальность программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заместитель директора по воспитательной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного образования.

Заместитель директора по воспитательной работе играет ведущую роль в руководстве и организации воспитательного и социального процесса в образовательной организации. В связи с возрастающей ролью воспитания в образовательных организациях меняется нормативная база для осуществления профессиональной деятельности. Программа направлена на развитие компетенций по управлению персоналом, планированию и организации работы, а также наработке навыков взаимодействия с различными категориями пользователей, включая педагогических работников, обучающихся, родителей и администрацию образовательной организации.

1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заместитель директора по воспитательной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления и организации воспитательной и социальной работой в образовательной организации среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Коды и наименования индикаторов достижения	Коды и наименования результатов обучения		
		Знания	Умения	Навыки (опыт)
ПК-1 Способен организовывать воспитательную и социальную работу в образовательной организации, реализующей программы СПО, в соответствии с требованиями ФГОС	ПК-1.1 Способен организовывать воспитательную и социальную работу в образовательной организации с учетом требований действующих нормативных правовых документов	1.1.1 Специфика регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского законодательства. 1.1.2 Нормативно-правовые основы организации воспитательной и социальной работы с обучающимися. 1.1.3 Условия для реализации программы воспитания, воспитательной и социальной работы с обучающимися (кадровые условия, материально-технические и др).	1.1.1 Проведение обоснованного отбора рациональных методов, методик и средств регулирования образовательных отношений при осуществлении воспитательной и социальной работы. 1.1.2 Организация условий для реализации программы воспитания, воспитательной и социальной работы с обучающимися (кадровые условия, материально-технические и др). 1.1.3 Конструирование целей воспитательной и социальной работы с обучающимися и выбор адекватных средств их достижения.	1.1.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при осуществлении с ними воспитательной и социальной работы. 1.1.2 Организация условий для реализации программы воспитания, воспитательной и социальной работы с обучающимися в образовательной организации.
	ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в структуре образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС	1.2.1 Нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 1.2.2 Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, принципы их разработки в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. 1.2.3 Основные требования к организации воспитательной работы в группе обучающихся.	1.2.1 Применение методов и технологий проектирования рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в структуре образовательных программ СПО. 1.2.2 Проведение отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 1.2.3 Организация	1.2.1 Осуществление разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС. 1.2.2 Реализация и контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, а также воспитательной работы в группе обучающихся.

		1.2.4 Требования к обеспечению безопасности при организации воспитательного процесса.	воспитательной работы в группе обучающихся. 1.2.4 Организация и контроль за обеспечением безопасности при организации воспитательного процесса.	
	ПК-1.3 Способен организовывать совместную и индивидуальную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с использованием современных психолого-педагогических технологий	1.3.1 Современные психолого-педагогические технологии для реализации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, направленных на формирование общих компетенций обучающихся. 1.3.2 Виды и формы контроля за качеством воспитательной и социальной работы, в том числе в группе обучающихся. 1.3.3 Требования к социальному паспорту образовательной организации СПО. 1.3.4 Принципы организации работы с отдельными категориями обучающихся, в том числе работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации.	1.3.1 Использование современных педагогических технологий технологии для реализации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, направленных на формирование общих компетенций обучающихся. 1.3.2 Осуществление контроля за качеством воспитательной и социальной работы, в том числе в группе обучающихся. 1.3.3 Подготовка социального паспорта образовательной организации СПО. 1.3. Планирование и выполнение работы с отдельными категориями обучающихся, в том числе работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации.	1.3.1 Организация процесса формирования общих компетенций обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС. 1.3.2 Осуществление контроля за качеством воспитательной и социальной работы, в том числе в группе обучающихся. 1.3.3. Организация работы с отдельными категориями обучающихся, в том числе работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации.

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования и квалификационных характеристик

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) по специальности 44.03.01 Педагогическое образование (таблица 2).

Таблица 2

Формируемые ПК	Компетенция в соответствии со ФГОС	Наименование ФГОС, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1 Способен организовывать воспитательную и социальную работу в образовательной организации, реализующей программы СПО, в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ФГОС высшего образования по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121
	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

1.6. Категория слушателей

Заместители руководителей по воспитательной работе, заведующие отделом по воспитательной работе, заведующие отделениями, другие педагогические работники, принимающие участие в организации воспитательной и социальной работе в профессиональной образовательной организации или структурном подразделении образовательной организации высшего образования, реализующей программы СПО.

1.7. Форма обучения: очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Трудоемкость обучения: 18 академических часов.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий			Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Аттестация		
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2	–	–	ПК 1.1	
2	Организация воспитательной работы в образовательной организации	4	4	–	–	ПК 1.1	
3	Организация подготовки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	6	6	–	–	ПК 1.2 ПК 1.3	
4	Организация совместной работы с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками образовательной организации	5	5	–	–	ПК 1.3	
5	Итоговая аттестация	1	–	–	1		Итоговая аттестация (зачет)
ИТОГО		18	17	0	1		

Учебный план программы включает в себя 18 академических часов, проводимых в очном формате, в том числе:

- лекции в объеме 17 часов;
- итоговую аттестацию в объеме 1 часа.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 3 календарных дня (6 часов в день). Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2		
2	Организация воспитательной работы в образовательной организации	4	4	-	-

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день
3	Организация подготовки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	6	-	6	-
4	Организация совместной работы с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками образовательной организации	5	-	-	5
5	Итоговая аттестация	1	-	-	1
ИТОГО		18	6	6	6

2.3. Рабочая программа

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	Нормативно-правовая база реализации образовательных программ среднего профессионального образования в работе заместителя директора по воспитательной работе.
2	Организация воспитательной работы в образовательной организации	Разработка методических документов, которые обеспечивают воспитательную деятельность, нормативных документов, предназначенных для участников воспитательных отношений, правил ведения необходимой отчётной документации участниками воспитательных отношений, методики и порядка выполнения воспитательных мероприятий. Организация работы Советов: студентов, родителей и др. Организация просветительской работы для родителей или лиц, их заменяющих. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров в образовательной организации, служб примирения (медиации).
3	Организация подготовки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Структура рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. Порядок разработки. Осуществление методического руководства работы классных руководителей. Планирование работы классных руководителей с учетом воспитательного компонента образовательных программ. Документационное обеспечение работы классных руководителей. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в воспитательном процессе. Современные психолого-педагогические технологии для реализации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Организация духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе традиционных российских ценностей. Контроль за осуществляемой воспитательной деятельностью в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, правильности и своевременности заполнения необходимой отчётной документации классными руководителями, руководителями кружков, секций, студий и т. п., безопасности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, которые применяются в процессе воспитательной работы.
4	Организация совместной работы с социальным	Социальный паспорт образовательной организации. Организация работы со студентами, относящимися к категории

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
	педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками образовательной организации	детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в целях обеспечения соблюдения их прав. Организация воспитательно-профилактической работы со студентами, состоящими на различных видах учета. Организация работы Совета профилактики правонарушений обучающихся, организация выявления студентов «группы риска» и работу по их социально-педагогической и психологической адаптации. Организация работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации. Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
5	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий.

2.4. Формы аттестации

2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.4.2. Оценочные материалы

2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

Инструкция: Выберите один правильный ответ

Таблица 6

№	Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Рабочая программа воспитания разрабатывается образовательной организацией:	а) общая для всех специальностей подготовки ежегодно; б) отдельно для каждой специальности и формы обучения ежегодно; в) общая для всех специальностей подготовки 1 раз в 3 года; г) отдельно для каждой специальности и формы обучения 1 раз в 3 года.	б
2	В каком разделе рабочей программы воспитания указываются цели	а) целевой; б) содержательный; в) организационный; г) все ответы верные.	а

	и задачи воспитания обучающихся?		
3	Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся проводится в соответствии с:	а) Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; б) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; в) приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; г) приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».	в

2.4.2. Критерии оценивания

Итоговая аттестация в форме зачета с использованием компьютерного тестирования:

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»¹, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»² и профессиональных стандартов (при наличии).

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

3.2. Материально-технические условия реализации программы

3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий (таблица 7).

Таблица 7

№ п/п	Темы	Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	Оборудование: – стол письменный; – стул; – компьютеры с выходом в Интернет.
2	Организация воспитательной работы в образовательной организации	
3	Организация подготовки и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	
4	Организация совместной работы с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками образовательной организации	
5	Итоговая аттестация	

3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
 - лекции.
2. Учебные элементы курса:
 - индивидуальные задания для практических занятий.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
 - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.