



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр  
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ  
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«01» апреля 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей,  
учебной и производственной практики по образовательным программам среднего  
профессионального образования»**

**Трудоемкость: 16 академических часов**

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1 Актуальность программы**

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики по образовательным программам среднего профессионального образования» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного образования.

Рабочие программы являются неотъемлемой частью образовательных программ, именно они определяют содержание обучения. Важно понимать на основании каких документов разрабатывается рабочая программа по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), каким образом необходимо планировать содержание программы. Педагогический работник, разрабатывающий рабочую программу, должен понимать, этапы разработки, структуру документа, порядок согласования, утверждения и актуализации рабочей программы.

### **1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования».

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС).

### **1.3. Цель реализации программы**

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (далее – рабочие программы) в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1.4. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Коды и наименования индикаторов достижения	Коды и наименования результатов обучения		
		Знания	Умения	Навыки (опыт)
ПК-1 Способен осуществлять разработку рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	ПК-1.1 Способен осуществлять разработку рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики	1.1.1 Нормативные правовые акты, определяющие требования к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики. 1.1.2 Структура рабочей программы. 1.1.3 Содержание разделов рабочей программы, правила их оформления.	1.1.1 Проведение анализа нормативных правовых актов, определяющих требования к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики. 1.1.2 Конструирование целей, задач и содержания рабочей программы. 1.1.3. Описание условий реализации рабочей программы.	1.1.1 Формирование структуры рабочей программы в зависимости от ее типа. 1.1.2 Заполнение разделов рабочей программы.
	ПК-1.2 Способен проводить оценку качества разработанной рабочей программы	1.2.1 Нормативные правовые акты, определяющие требования к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики. 1.2.2 Структура рабочей программы. 1.2.3 Алгоритм проведения оценки качества разработанной рабочей программы.	1.2.1 Проведение самооценки на этапах разработки рабочей программы. 1.2.2 Оценивание качества разработанной рабочей программы	1.2.1 Осуществление оценивания качества разработки рабочей программы.

## 1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования и квалификационных характеристик

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) по специальности 44.03.01 Педагогическое образование (таблица 2).

Таблица 2

Формируемые ПК	Компетенция в соответствии со ФГОС	Наименование ФГОС, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1 Способен осуществлять разработку рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ФГОС высшего образования по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121
	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	

## 1.6. Категория слушателей

Преподаватели и методисты профессиональных образовательных организаций или структурных подразделений образовательных организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования.

**1.7. Форма обучения:** очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.8. Трудоёмкость обучения:** 16 академических часов.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий			Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Аттестация		
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2	–	–	ПК 1.1	
1.2	Цель, задачи и функции рабочей программы	2	2	–	–	ПК 1.1	

						ПК 1.2	
1.3	Структура рабочей программы, порядок разработки, согласования и актуализации рабочей программы	8	4	4	–	ПК 1.1 ПК 1.2	
1.4	Соответствие разработанной программы требованиям ФГОС СПО и другим нормативным требованиям	3	1	2	–	ПК 1.2	
1.5	Итоговая аттестация	1	–	–	1		Итоговая аттестация (итоговый зачет)
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		

Учебный план программы включает в себя 16 академических часов, проводимых в очном формате, в том числе:

- лекции в объеме 9 часов;
- практические занятия в объеме 6 часов;
- итоговую аттестацию в объеме 1 часа.

## 2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 4 календарных дня (4 часа в день). Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день	4 день
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2			
1.2	Цель, задачи и функции рабочей программы	2	2			
1.3	Структура рабочей программы, порядок разработки, согласования и актуализации рабочей программы	8		4	4	
1.4	Соответствие разработанной программы требованиям ФГОС СПО и другим нормативным требованиям	3				3
1.5	Итоговая аттестация	1				1
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 2.3. Рабочая программа

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	<b>Содержание лекции:</b> Нормативная база формирования рабочих программ по специальностям СПО.
1.2	Цель, задачи и функции рабочей программы	<b>Содержание лекции:</b> Цель рабочей программы. Задачи рабочей программы. Функции рабочей программы.

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
1.3	Структура рабочей программы, порядок разработки, согласования и актуализации рабочей программы	<p><b>Содержание лекции:</b> Требования к структуре рабочих программ. Методика разработки рабочей программы. Самоконтроль при разработке рабочей программы. Порядок согласования рабочей программы. Порядок актуализации рабочей программы.</p> <p><b>Содержание практического занятия:</b> Разработка рабочей программы или ее части.</p>
1.4	Соответствие разработанной программы требованиям ФГОС СПО и другим нормативным требованиям	<p><b>Содержание лекции:</b> Оценка качества разработанной рабочей программы.</p> <p><b>Содержание практического занятия:</b> Проведение оценки качества разработанной рабочей программы. Оценка ее соответствия требованиям ФГОС, примерной программе.</p>
1.5	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий.

## 2.4. Формы аттестации

### 2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

### 2.4.2. Оценочные материалы

#### 2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

*Инструкция:* Выберите один правильный ответ

Таблица 6

№	Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1	1. Какие разделы включены в рабочую программу?	а) график контрольных работ; б) расписание занятий; в) список обучающихся; г) паспорт программы.	г
2	В каком разделе рабочей программы учебной дисциплины отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и	а) «Условия реализации учебной дисциплины»; б) «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»; в) «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»;	а

	информационное обеспечение обучения?	г) «Структура и содержание учебной дисциплины».	
3	Основой для разработки рабочей программы является:	а) ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; б) ФГОС; в) Методически указания; г) Учебники.	б

### 2.4.2. Критерии оценивания

Итоговая аттестация в форме зачета с использованием компьютерного тестирования:

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

## 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного раздела.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»<sup>1</sup>, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»<sup>2</sup> и профессиональных стандартов (при наличии).

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

### 3.2. Материально-технические условия реализации программы

#### 3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

видов занятий (таблица 7).

Таблица 7

№ п/п	Темы	Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	<i>Оборудование:</i> – стол письменный; – стул; – компьютеры с выходом в Интернет.
1.2	Цель, задачи и функции рабочей программы	
1.3	Структура рабочей программы, порядок разработки, согласования и актуализации рабочей программы	
1.4	Соответствие разработанной программы требованиям ФГОС СПО и другим нормативным требованиям	
1.5	Итоговая аттестация	

### 3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
  - лекции – 4 шт.
2. Учебные элементы курса:
  - индивидуальные задания для практических занятий.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
  - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

## 4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.