

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центральный научно-исследовательский институт организации и
информатизации здравоохранения»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России



А.Г. Мирошниченко
2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ЦНИИОИЗ»
Минздрава России



О.С. Кобякова
2025

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Школа главного врача - регион»**

Трудоемкость: 144 академических часа (144 ЗЕТ)

Авторы/составители:

1. Алферова Маргарита Олеговна, главный специалист - руководитель направления по развитию кадрового потенциала ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
2. Бондарович Александра Федоровна, ведущий специалист управления стратегического развития здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
3. Высочков Владимир Сергеевич, главный специалист управления по организации научно-практических и образовательных мероприятий ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
4. Голубев Никита Алексеевич, канд. мед. наук, начальник управления статистики ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
5. Ковширина Юлия Викторовна, канд. мед. наук, начальник отдела высшего и дополнительного образования ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
6. Обухова Ольга Валерьевна, канд. полит. наук, заместитель директора по экономике здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
7. Пилюков Алексей Валериевич, и.о. руководителя отраслевого центра информационной безопасности и импортозамещения программного обеспечения Минздрава России ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
8. Тюфилин Денис Сергеевич, начальник управления стратегического развития здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
9. Шахова Татьяна Геннадьевна, главный специалист управления стратегического развития здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
10. Шибалков Иван Петрович, канд. экон. наук, ведущий научный сотрудник отдела научных основ организации здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
11. Мирошниченко Александр Геннадьевич, д.м.н, доцент, директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
12. Перфильев Вячеслав Юрьевич, к.м.н, доцент, заместитель директора по образовательной деятельности и методической работе ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
13. Шевченко А.В., к.м.н, доцент, начальник отдела научно-методического обеспечения подготовки кадров ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России
14. Шайгородская Н.Б., начальник отдела подготовки специалистов среднего звена и профессионального обучения

Рецензент: Ходакова Ольга Владимировна, д-р мед. наук, доцент, начальник отдела научных основ организации здравоохранения ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Программа рассмотрена, обсуждена и одобрена на учебно-методическом совете ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

Протокол № 4 от «18» 03 2025 г.

Председатель учебно-методического совета,

д-р мед. наук
«18» 03 2025



Т.Г. Богданова

Согласовано:

Начальник отдела высшего и дополнительного образования, к.м.н.

«10» 03 2025



Ю.В. Ковширина

1. Общая характеристика программы

1.1. Актуальность программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Школа главного врача - регион» обусловлена необходимостью подготовки квалифицированных специалистов, обладающих системой универсальных и профессиональных компетенций, способных и готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях с учётом потребностей органов практического здравоохранения.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа главного врача» состоит из пяти модулей, выбор которых возможен в рамках формирования индивидуальной образовательной траектории, позволяющей усовершенствовать профессиональные, управленческие, личные компетенции по вопросам управления бизнес-процессами медицинских организаций, стратегического планирования и управления, экономики и финансирования здравоохранением, управления на основе данных, менеджменту и маркетингу в здравоохранении, деловых коммуникаций и управления персоналом, цифровой трансформации здравоохранения и менеджмента правовых рисков, управления на основе данных, управления персоналом и формирования корпоративной культуры, целеустремленности, стрессоустойчивости и адаптивности, деловому и личностному развитию.

1.2. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Школа главного врача - регион» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 №768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.3. Цель реализации программы

Целью программы повышения квалификации специалистов является подготовка квалифицированного врача-организатора здравоохранения, обладающего полным объемом систематизированных теоретических знаний и необходимых профессиональных умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности в области организации здравоохранения и общественного здоровья в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усвоены профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Коды и наименования результатов обучения		Коды и наименования результатов обучения		
Код и наименование компетенции	Коды и наименования индикаторов достижения	Знания	Умения	Навыки (опыт)
ПК-1. Способен управлять медицинской организацией	ПК-1.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями	<p>1.1.1. Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения.</p> <p>1.1.2. Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации, методы планирования, принципы, виды и структура планов.</p> <p>1.1.3. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения.</p> <p>1.1.4. Управленческий и статистический учет в медицинской организации.</p> <p>1.1.5. Основы этики и психологии делового общения, требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>1.1.6. Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации.</p>	<p>1.1.1. Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации и контролировать их использование.</p> <p>1.1.2. Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот.</p> <p>1.1.3. Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью.</p> <p>1.1.4. Руководить работниками, организовывать внутренний контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обеспечивать повышение квалификации работников медицинской организации.</p> <p>1.1.5. Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», осуществлять контроль размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-</p>	<p>1.1.1. Принятие решений в области бюджетного процесса, материально-технического обеспечения.</p> <p>1.1.2. Утверждение отчетных и бухгалтерских документов, плана финансово-хозяйственной деятельности, планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации.</p> <p>1.1.3. Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм.</p> <p>1.1.4. Представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.</p>

	ПК-1.2. Способен организовывать деятельность медицинской организации	<p>2.1.1. Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения.</p> <p>2.1.2. Программа государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.</p> <p>2.1.3. Порядок оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации.</p> <p>2.1.4. Основы менеджмента и бизнес-планирования.</p>	<p>телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>1.1.6. Осуществлять внутренний контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>2.1.1. Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации.</p> <p>2.1.2. Организовывать работу трудового коллектива, непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты.</p> <p>2.1.3. Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, выработать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.</p> <p>2.1.4. Осуществлять общее, финансовое, управление медицинской организации, управление работниками, информационными ресурсами, качеством услуг, рисками медицинской организации.</p> <p>2.1.5. Организовывать внедрения инноваций в деятельность медицинской организации.</p>	<p>2.1.1. Принятие управленческих решений и совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации.</p> <p>2.1.2. Планирование и контроль деятельности медицинской организации.</p> <p>2.1.3. Утверждение нормативных локальных актов, регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации.</p> <p>2.1.4. Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья, со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел.</p>
--	--	--	--	--

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов

1.5.1. Соответствие ПК профессиональному стандарту

Индикаторы, совершенствуемые и (или) формируемые в рамках освоения настоящей программы соответствуют трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (таблица 3).

Таблица 3

Формируемые индикаторы ПК	Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1.1. Способен управлять ресурсами медицинской организации, взаимодействовать с другими организациями	F/01.8 Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н)
ПК-1.2. Способен организовывать деятельность медицинской организации	F/02.8 Организация деятельности медицинской организации	

1.6. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для целей допуска к медицинской деятельности и обеспечения соответствия квалификационным требованиям, утвержденным приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» программу осваивают лица, имеющие высшее медицинское образование и планирующие осуществлять медицинскую деятельность по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

1.7. Форма обучения: очно-заочная.

1.8. Трудоёмкость обучения: 144 академических часа.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Всего часов	в том числе количество часов по видам занятий				Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Занятия лекционного типа	Практические занятия, в том числе практическая подготовка	Самостоятельная работа	Аттестация		
Часть 1 (Обязательная часть)		42	-	40	-	2		
1.1	Модуль 1.1. Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	24	-	23	-	1		
1.1.1	Тема 1.1.1.Тренинг «Командообразование»	6	-	6	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
1.1.2	Тема 1.1.2. Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения	17	-	17	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
1.1.3	Промежуточная аттестация по модулю 1.1 Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промеж уточная аттестация (зачет)
1.2	Модуль 1.2. Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	18	-	17	-	1		
1.2.1	Тема 1.2.1. Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения	12	-	12	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
1.2.2	Тема 1.2.2. Стратегическая сессия	5	-	5	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
1.2.3	Тема 1.2.3. Промежуточная аттестация по модулю 1.2 Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промеж уточная аттестация (зачет)
Часть 2 (формируемая участниками образовательных отношений – модули по выбору)		96						
2.1	Модуль 2.1. Инструменты стратегического планирования в сфере здравоохранения	32	31	-	-	1		
2.1.1	Тема 2.1.1. Стратегическое управление отраслью	10	10	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	

2.1.2	Тема 2.1.2. Стратегическое управление отраслью на уровне региона	10	10	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.1.3	Тема 2.1.3. Стратегическое управление в медицинской организации	11	11	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.1.4	Тема 2.1.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.1 Инструменты стратегического планирования в сфере здравоохранения	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.2	Модуль 2.2. Бизнес-процессы в медицинских организациях	32	31	-	-	1		
2.2.1	Тема 2.2.1. Проблемы современного здравоохранения	4	4	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.2.2	Тема 2.2.2. Управление проектами	6	6	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.2.3	Тема 2.2.3. Система менеджмента качества в здравоохранении	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.2.4	Тема 2.2.4. Бережливое производство и оптимизация процессов	13	13	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.2.5	Тема 2.2.5. Промежуточная аттестация по модулю 2.2 Бизнес-процессы в медицинских организациях	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.3	Модуль 2.3. Управление на основе данных	32	31	-	-	1		
2.3.1	Тема 2.3.1. Демография и оценка здоровья населения	11	11	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.3.2.	Тема 2.3.2. Статистический учет в здравоохранении и оценка эффективности	10	10	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.3.3	Тема 2.3.3. Подходы и модули формирования комплексной аналитики	10	10	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.3.4	Тема 2.3.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.3 Управление на основе данных	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.4	Модуль 2.4. Цифровая трансформация здравоохранения	32	31	-	-	1		
2.4.1	Тема 2.4.1. Стратегия цифровой трансформации здравоохранения	10	-	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.4.2	Тема 2.4.2. Реализация федеральных проектов в сфере цифровой трансформации	10	-	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.4.3	Тема 2.4.3. Цифровая зрелость	11	-	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.4.4	Тема 2.4.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.4 Цифровая трансформация здравоохранения	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация

								ия (зачет)
2.5	Модуль 2.5. Экономика и финансирование здравоохранения	32	31	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.5.1	Тема 2.5.1. Система финансирования здравоохранения	11	11	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.5.2	Тема 2.5.2. Приносящая доход деятельность	6	6	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.5.3	Тема 2.5.3. Кадровые ресурсы медицинской организации	6	6	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.5.4	Тема 2.5.4. Оценка финансово-экономического состояния медицинской организации	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.5.5	Тема 2.5.5. Промежуточная аттестация по модулю 2.5 Экономика и финансирование здравоохранения	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промеж уточная аттестация (зачет)
2.6	Модуль 2.6. Основы менеджмента	32	31	-	-	1		
2.6.1	Тема 2.6.1. Основы менеджмента	20	20	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.6.2	Тема 2.6.2. Проведение исследований в менеджменте	11	11	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.6.3	Тема 2.6.3. Промежуточная аттестация по модулю 2.6 Основы менеджмента	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промеж уточная аттестация (зачет)
2.7	Модуль 2.7. Менеджмент правовых рисков	32	31	-	-	1		
2.7.1	Тема 2.7.1. Общие сведения о государственных закупках	7	7	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.7.2	Тема 2.7.2. Закупочный процесс	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.7.3	Тема 2.7.3. Организация процесса закупок	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.7.4	Тема 2.7.4. Ответственность, риски	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.7.5	Тема 2.7.5. Промежуточная аттестация по модулю 2.7 Менеджмент правовых рисков	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промеж уточная аттестация (зачет)
2.8	Модуль 2.8 Практические вопросы организации защиты информации в медицинских организациях	16	15	-	-	1		
2.8.1	Тема 2.8.1. Информационная безопасность: понятийный аппарат, нормативное регулирование	5	5	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.8.2	Тема 2.8.2. Организация процесса обеспечения информационной безопасности	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	

2.8.3	Тема 2.8.3. Ответственность за обеспечение информационной безопасности	2	2	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.8.4	Тема 2.8.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.8 Практические вопросы организации защиты информации в медицинских организациях	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.9	Модуль 2.9. Управление персоналом и формирование корпоративной культуры	32	31	-	-	1		
2.9.1	Тема 2.9.1. Введение в управление персоналом	10	10	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.9.2	Тема 2.9.2. Подбор и развитие персонала	10	10	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.9.3	Тема 2.9.3. Корпоративная культура и бренд работодателя	11	11	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.9.4	Тема 2.9.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.9 Управление персоналом и формирование корпоративной культуры	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.10	Модуль 2.10 Внедрение системы управления медицинской организацией, направленной на повышение удовлетворенности пациентов медицинской помощью (стимул)	32	31	-	-	1		
2.10.1	Тема 2.10.1. Общие положения разработанного Стандарта	11	11	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.10.2	Тема 2.10.2. Базовые компоненты стандарта	6	6	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.10.3	Тема 2.10.3. Основы проектного и процессного управления, разработка мероприятий по улучшению	14	15	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.10.4	Тема 2.10.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.10 Внедрение системы управления медицинской организацией, направленной на повышение удовлетворенности пациентов медицинской помощью (стимул)	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.11	Модуль 2.11. Маркетинг в здравоохранении	32	31	-	-	1		
2.11.1	Тема 2.11.1. Маркетинг и медицина	11	11	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.11.2	Тема 2.11.2. Управление маркетингом в медицинской организации	20	20	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.11.3	Тема 2.11.3. Промежуточная аттестация по модулю 3.11	1	-	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная

	Маркетинг в здравоохранении							аттестация (зачет)
2.12	Модуль 2.12. Целеустремленность и ответственность за результат	16	15	-	-	1		
2.12.1	Тема 2.12.1. Целеустремленность и ответственность	7	7	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.12.2	Тема 2.12.2. Мотивация	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.12.3	Тема 2.12.3. Промежуточная аттестация по модулю 3.12 Целеустремленность и ответственность за результат	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.13	Модуль 2.13. Системное и стратегическое мышление	16	15	-	-	1		
2.13.1	Тема 2.13.1. Системное мышление	7	7	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.13.2	Тема 2.13.2. Стратегическое мышление	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.13.3	Тема 2.13.3. Промежуточная аттестация по модулю 2.13 Системное и стратегическое мышление	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.14	Модуль 2.14. Деловые коммуникации и личностное развитие	16	15	-	-	1		
2.14.1	Тема 2.14.1. Искусство презентации	5	5	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.14.2	Тема 2.14.2. Построение личной образовательной траектории	5	5	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.14.3	Тема 2.14.3. Психология делового общения	5	5	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.14.4	Тема 2.14.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.14 Деловые коммуникации и личностное развитие	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.15	Модуль 2.15 Управление временем и самоорганизация	16	15	-	-	1		
2.15.1	Тема 2.15.1. Управление временем	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.15.2	Тема 2.15.2. Самоорганизация	7	7	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.15.3	Тема 2.15.3. Промежуточная аттестация по модулю 2.15 Управление временем и самоорганизация	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
2.16	Модуль 2.16. Стрессоустойчивость и адаптивность	16	15	-	-	1		
2.16.1	Тема 2.16.1. Стресс: от теории к диагностике	7	7	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	

2.16.2	Тема 2.16.2. Стресс-менеджмент	8	8	-	-	-	ПК-1.1 ПК-1.2	
2.16.3	Тема 2.16.3. Промежуточная аттестация по модулю 2.16 Стрессоустойчивость и адаптивность	1	-	-	-	1	ПК-1.1 ПК-1.2	Промежуточная аттестация (зачет)
3.	Итоговая аттестация	6	-	-	-	6		Итоговая аттестация (защита проекта)
ИТОГО		144						

В учебном плане Программы представлено 2 части. Часть 1 включает в себя модули 1.1 и 1.2, которые осваиваются очно в виде практических занятий и являются обязательными для каждого слушателя.

Часть 2 включает в себя 16 модулей (2.1-2.16), формируется участниками образовательных отношений. Каждый модуль имеет трудоемкость 16 или 32 академических часа. Слушатель выбирает от 3 до 6 модулей, которые для него представляют наибольшую актуальность общей трудоемкостью 96 академических часов.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 28 календарных дней. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 5

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день
Часть 1 (Обязательная часть)		24			
1.1	Модуль 1.1. Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	24			
1.1.1	Тема 1.1.1.Тренинг «Командообразование»	6	6		
1.1.2	Тема 1.1.2. Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения	17		9	8
1.1.3	Промежуточная аттестация по модулю 1.1 Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения				1

Продолжение таблицы 5

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Всего часов	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день
Часть 2 (формируемая участниками образовательных отношений – модули по выбору)		96	7	7	7			7	7

Продолжение таблицы 5

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Всего часов	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день
Часть 2 (формируемая участниками образовательных отношений – модули по выбору)		96	7	7	7			7	7

Продолжение таблицы 5

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Всего часов	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день
Часть 2 (формируемая участниками образовательных отношений – модули по выбору)		96	7	7	6			6

Продолжение таблицы 5

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Всего часов	24 день	25 день	26 день	27 день	28 день
Часть 1 (Обязательная часть)		18					
1.2	Модуль 1.2. Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	18					
1.2.1	Тема 1.2.1. Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения		6	6			
1.2.2	Тема 1.2.2. Стратегическая сессия		2	2	1		
1.2.3	Тема 1.2.3. Промежуточная аттестация по модулю 1.2 Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения				1		
	Итоговая аттестация	6			6		

2.3. Рабочая программа

Таблица 6

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
Часть 1 (Обязательная часть)		
1.1	Модуль 1.1. Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	
1.1.1	Тема 1.1.1.Тренинг «Командообразование»	Практическое занятие, цель которого познакомить слушателей в неформальной обстановке, повысить внутреннюю мотивацию на командную работу, наладить коммуникативные процессы для дальнейшего сотрудничества и обмена опытом, улучшить взаимодействие при решении сложных проблем, осознать важность совместной работы коллектива на общую цель, а также дать возможность участникам осознать свои ограничения и зоны роста, а так же показать возможные пути работы в этих направления

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
1.1.2	Тема 1.1.2. Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения	Практические занятия на базе медицинских организаций с разными видами, формами, профилями оказания медицинской помощи (МП). Обсуждаются примеры и эффективные решения по вопросам организации записи на прием к врачу, преемственность оказания МП, льготного обеспечения, диспансерного наблюдения, профилактических мед.осмотров, организации работы приемного отделения стационаров, МИС (особенностей настроек и пользовательская адаптация для нужд медицинской организации), закупок (товаров, работ, услуг), проведения капитальных ремонтов (от закупки до ввода в эксплуатацию), поиска, приема и удержания медицинских кадров, энергосбережения как способа оптимизации расходов на коммунальные услуги, управления кредиторской задолженностью
1.1.3	Промежуточная аттестация по модулю 1.1 Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	Выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач рабочей тетради по темам учебного раздела.
1.2	Модуль 1.2. Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	
1.2.1	Тема 1.2.1. Знакомство с лучшими практиками организации здравоохранения	Практические занятия на базе медицинских организаций с разными видами, формами, профилями оказания медицинской помощи (МП). Обсуждаются примеры и эффективные решения по вопросам организации записи на прием к врачу, преемственность оказания МП, льготного обеспечения, диспансерного наблюдения, профилактических мед.осмотров, организации работы приемного отделения стационаров, МИС (особенностей настроек и пользовательская адаптация для нужд медицинской организации), закупок (товаров, работ, услуг), проведения капитальных ремонтов (от закупки до ввода в эксплуатацию), поиска, приема и удержания медицинских кадров, энергосбережения как способа оптимизации расходов на коммунальные услуги, управления кредиторской задолженностью
1.2.2	Тема 1.2.2. Стратегическая сессия	Практическое занятие, в ходе которого имеет место групповая работа. Участниками в ходе спланированного процесса вырабатываются решения, имеющие стратегическое значение для компании, предлагаются решения системных и долгосрочных задач, влияющих на деятельность компании, а также наиболее сложных проблемных вопросов
1.2.3	Тема 1.2.3. Промежуточная аттестация по модулю 1.2 Практические вопросы деятельности врача - организатора здравоохранения	Выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач рабочей тетради по темам учебного раздела.
Часть 2 (формируемая участниками образовательных отношений – модули по выбору)		
2.1	Модуль 2.1. Инструменты стратегического планирования в	

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
	сфере здравоохранения	
2.1.1	Тема 2.1.1. Стратегическое управление отраслью	Инструменты стратегического планирования в сфере здравоохранения до 2030 года. Масштабные Национальные проекты «Демография» и «Здравоохранение». Новые Национальные проекты «Продолжительная и активная жизнь», «Семья». Мониторинг реализации
2.1.2	Тема 2.1.2. Стратегическое управление отраслью на уровне региона	Управление региональными проектами. Территориальное планирование. Стратегические потребности в кадровых ресурсах. Стратегическое партнерство
2.1.3	Тема 2.1.3. Стратегическое управление в медицинской организации	Государственно-частное партнерство и его виды. Стратегический менеджмент
2.1.4	Тема 2.1.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.1 Инструменты стратегического планирования в сфере здравоохранения	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.2	Модуль 2.2. Бизнес-процессы в медицинских организациях	
2.2.1	Тема 2.2.1. Проблемы современного здравоохранения	Доступность медицинской помощи. Финансовая составляющая здравоохранения. Поиск управленческих решений. Факторы, влияющие на удовлетворенность медицинской помощью. Факторы, влияющие на удовлетворенность медицинских работников. Увеличение производительности медицинских организаций. Проектная деятельность. Проекты и процессы
2.2.2	Тема 2.2.2. Управление проектами	Определение. Актуальность. Организация бизнеса: пирамиды, матричные структуры, иерархии, сети. Законодательные требования. Принципы проектного управления. Проектно-ориентированная деятельность, признаки. Проектно-ориентированная организация. Программа проектов, цели, осуществление. Портфель проектов и программ. Критерии успешности проекта. Иерархическая структура работ. Внешнее окружение проекта. Заинтересованные стороны проекта. Жизненный цикл проекта. Стадии процессов управления проектом. Функциональные области управления проектом: предметной областью, временем, финансовое управление, качеством, рисками и возможностями, человеческими ресурсами, коммуникациями, закупками, безопасностью, управление изменениями
2.2.3	Тема 2.2.3. Система менеджмента качества в здравоохранении	Терминология. Функционально-ориентированный подход. Процессный подход. Принципы процессного подхода. Уровни процессов в организации. Управление процессами в организации на основе цикла PDCA. Стандарты в области качества. Этапы внедрения процессного управления. Процессная модель и правила регламентации. Уровни процессов. Правила регламентации. Стратегия. Способы описания процесса: текстовый,

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
		графический, табличный. Правила построения процесса. Участники процесса. Основные этапы описания процессов. Взаимодействие владельца процесса и функционального руководителя
2.2.4	Тема 2.2.4. Бережливое производство и оптимизация процессов	Менеджмент качества в здравоохранении. Основные принципы бережливых технологий. Ценности и потери в бережливых технологиях. Реализация проекта и инструменты бережливых технологий
2.2.5	Тема 2.2.5. Промежуточная аттестация по модулю 2.2 Бизнес-процессы в медицинских организациях	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.3	Модуль 2.3. Управление на основе данных	
2.3.1	Тема 2.3.1. Демография и оценка здоровья населения	Почему демография имеет значение? Источники данных о демографических процессах в населении. Население: определение, численность, структура и размещение в пространстве. Изучение основных демографических процессов. Демографический переход и его влияние на демографическое поведение современного общества. Календарь (тайминг) рождений и уровень рождаемости
2.3.2.	Тема 2.3.2. Статистический учет в здравоохранении и оценка эффективности	Нормативное обеспечение организации статистического учета. Статистический учет в современных условиях. Основные формы федерального и отраслевого статистического наблюдения – основа формирования управленческих решений. Оценка эффективности. Ресурсы системы здравоохранения
2.3.3	Тема 2.3.3. Подходы и модули формирования комплексной аналитики	Методы формирования комплексной аналитики Современные инструменты анализа и визуализации данных. Аналитические панели как вид отчетности. Мастерство создания дашбордов Средства сбора и визуализации данных. BI-системы: импортозамещение. MS Excel как BI-система
2.3.4	Тема 2.3.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.3 Управление на основе данных	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.4	Модуль 2.4. Цифровая трансформация здравоохранения	
2.4.1	Тема 2.4.1. Стратегия цифровой трансформации здравоохранения	Нормативная правовая база в области цифровой трансформации отрасли здравоохранения. Термины и понятия. Федеральный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Федеральный проект «Медицинские платформенные решения федерального уровня (ВИМИС)»
2.4.2	Тема 2.4.2. Реализация федеральных проектов в сфере цифровой трансформации	ЕГИСЗ: I уровень. Федеральный сегмент. Федеральная государственная информационная система в сфере здравоохранения, являющаяся центральным компонентом информационных

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
		систем в сфере здравоохранения и обеспечивающая доступ граждан к услугам в сфере здравоохранения в электронной форме, а также взаимодействия информационных систем в сфере здравоохранения. ЕГИСЗ: II уровень РМИС. Интеграционные системы (шины). Государственные информационные системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации. ЕГИСЗ: III уровень МИС МО. Региональный сегмент. Медицинские информационные системы медицинских организаций. ВИМИС
2.4.3	Тема 2.4.3. Цифровая зрелость	Нормативная правовая база. Термины и понятия. Цифровая зрелость региональной системы здравоохранения. Цифровая зрелость медицинской организации
2.4.4	Тема 2.4.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.4 Цифровая трансформация здравоохранения	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.5	Модуль 2.5. Экономика и финансирование здравоохранения	
2.5.1	Тема 2.5.1. Система финансирования здравоохранения	Ресурсы здравоохранения. Источники финансового обеспечения деятельности медицинских организаций Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Деятельность медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования Бюджетное финансирование Государственное задание: порядок формирования и исполнения
2.5.2	Тема 2.5.2. Приносящая доход деятельность	Платные медицинские услуги. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг Ценообразование медицинских услуг
2.5.3	Тема 2.5.3. Кадровые ресурсы медицинской организации	Стратегические потребности в кадровых ресурсах. Расчет потребности. Методика оценки дефицита медицинских работников. Система оплаты труда медицинских работников
2.5.4	Тема 2.5.4. Оценка финансово-экономического состояния медицинской организации	Оценка инфраструктуры здравоохранения. Подходы к оценке финансово состояния медицинской организации. Технология проведения
2.5.5	Тема 2.5.5. Промежуточная аттестация по модулю 2.5 Экономика и финансирование здравоохранения	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.6	Модуль 2.6. Основы менеджмента	
2.6.1	Тема 2.6.1. Основы менеджмента	Введение в менеджмент. Современные парадигмы управления организацией. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Качества менеджера и его роль в организации. Функции менеджмента: прогнозирование и планирование в системе менеджмента, организация как функция менеджмента,

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
		мотивация деятельности в менеджменте, координация и контроль в системе менеджмент
2.6.2	Тема 2.6.2. Проведение исследований в менеджменте	Общенаучная основа исследований в менеджменте. Качественные и количественные методы исследований в менеджменте. Планирование и организация исследований в менеджменте. Оформление результатов научных исследований
2.6.3	Тема 2.6.3. Промежуточная аттестация по модулю 2.6 Основы менеджмента	
2.7	Модуль 2.7. Менеджмент правовых рисков	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.7.1	Тема 2.7.1. Общие сведения о государственных закупках	Законы 44-ФЗ и 223-ФЗ: понятие, сфера правового регулирования, ключевые процессы. Последние изменения
2.7.2	Тема 2.7.2. Закупочный процесс	Процесс: инициирование — планирование — определение поставщика — заключение контракта — исполнение контракта — использование. Ключевые субъекты, их роли. Ключевые документы. Сроки. Отражение в Единой информационной системе в сфере закупок
2.7.3	Тема 2.7.3. Организация процесса закупок	Ключевые роли в сфере закупок. Роль руководителя. Делегирование полномочий. Контрактная служба: цель, задачи, ключевые функции и состав специалистов. Инициатор закупки: ключевые функции, ответственность, делегирование им полномочий
2.7.4	Тема 2.7.4. Ответственность, риски	Виды ответственности. Трудовая, гражданско-правовая, административная, уголовная. Ключевые точки контроля. Типовые замечания контролеров. Перечень штрафных санкций в КоАП. Практика применения. Риски в организации закупочного процесса: общие сведения, методы снижения негативных последствий. Риски в связи с выбором ненадлежащего контрагента. Риски нарушения законодательства в сфере закупок. Риски сбоев процесса закупки
2.7.5	Тема 2.7.5. Промежуточная аттестация по модулю 2.7 Менеджмент правовых рисков	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.8	Модуль 2.8 Практические вопросы организации защиты информации в медицинских организациях	
2.8.1	Тема 2.8.1. Информационная безопасность: понятийный аппарат, нормативное регулирование	Информационная безопасность: понятийный аппарат. Нормативное регулирование информационной безопасности в Российской Федерации. Понятие о конфиденциальной информации в медицинской организации
2.8.2	Тема 2.8.2. Организация процесса обеспечения информационной безопасности	Ввод в эксплуатацию информационной системы оператора персональных данных. Базовые меры по безопасности в медицинском учреждении и повышение осведомленности работников по вопросам информационной безопасности
2.8.3	Тема 2.8.3. Ответственность за обеспечение информационной безопасности	Подготовка к проверке регуляторов по обеспечению информационной безопасности. Ответственность в случае взлома информационной системы и/или утечки

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
		персональных данных. Ответственность руководителя медицинской организации за сохранность персональных данных
2.8.4	Тема 2.8.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.8 Практические вопросы организации защиты информации в медицинских организациях	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.9	Модуль 2.9. Управление персоналом и формирование корпоративной культуры	
2.9.1	Тема 2.9.1. Введение в управление персоналом	Что такое управление персоналом: HR цикл и основные понятия? Организация эффективного HR управления: что для этого нужно?
2.9.2	Тема 2.9.2. Подбор и развитие персонала	Подбор персонала: что о нужно знать о поиске новых сотрудников? Наем и адаптация персонала. Наставничество в медицинских организациях. Система оценки персонала и основные правила финансовой мотивации. Нематериальная мотивация персонала. Развитие персонала: основные правила и условия. Оценка 360 градусов. Вовлеченность и удовлетворенность персонала: основные понятия и методы оценки. Геймификация. Управление персоналом на основе данных. Функции медицинского и немедицинского персонала и их перераспределение. Типы лидерства: как управлять разными людьми. Выгорание: основные теоретические подходы. Негативное влияние выгорания в сфере здравоохранения. Как бороться с профессиональным выгоранием.
2.9.3	Тема 2.9.3. Корпоративная культура и бренд работодателя	Бренд работодателя: от чего зависит и как развивать. Корпоративная культура: как ей управлять. Корпоративная культура: практические аспекты.
2.9.4	Тема 2.9.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.9 Управление персоналом и формирование корпоративной культуры	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.10	Модуль 2.10 Внедрение системы управления медицинской организацией, направленной на повышение удовлетворенности пациентов медицинской помощью (стимул)	
2.10.1	Тема 2.10.1. Общие положения разработанного Стандарта	Теоретические подходы к феномену удовлетворенности. Основные положения Стандарта системы управления медицинской организацией, направленной на повышение удовлетворенности пациентов медицинской помощью (Стандарт). Особенности сертификации медицинской организации на соответствие Стандарту
2.10.2	Тема 2.10.2. Базовые компоненты стандарта	Модель организационных факторов, влияющих на удовлетворенность пациентов медицинской помощью. Инструменты идентификации проблем
2.10.3	Тема 2.10.3. Основы проектного и процессного управления, разработка мероприятий по улучшению	Основы проектного и процессного управления. Требования Стандарта к разработке, реализации и мониторингу мероприятий. Внедрение Стандарта в медицинской организации: пошаговая инструкция

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
2.10.4	Тема 2.10.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.10 Внедрение системы управления медицинской организацией, направленной на повышение удовлетворенности пациентов медицинской помощью (стимул)	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.11	Модуль 2.11. Маркетинг в здравоохранении	
2.11.1	Тема 2.11.1. Маркетинг и медицина	Маркетинг и медицина. Эволюция медицинского маркетинга и конкуренция на рынке медицинских услуг. Нормативно-правовая основа маркетинговой деятельности организации. Организационная структура маркетинговых служб. Позиционирование медицинской организации. Сегментация рынка медицинских услуг
2.11.2	Тема 2.11.2. Управление маркетингом в медицинской организации	Маркетинг в медицинской организации. Деятельность и построение репутации медицинской организации в сети Интернет. Развитие взаимодействия с пациентами. Организация работы регистратуры и колл-центра. Event-маркетинг
2.11.3	Тема 2.11.3. Промежуточная аттестация по модулю 3.11 Маркетинг в здравоохранении	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.12	Модуль 2.12. Целеустремленность и ответственность за результат	
2.12.1	Тема 2.12.1. Целеустремленность и ответственность	Что такое целеустремленность и почему она важна для успеха, основные понятия и определения. Определение компетенции «Ориентация на результат». Ответственность за результат. Уверенность в себе и связь с достижением целей. Разработка плана действий и выработка критериев оценки достижения результатов. Гибкость и ригидность. Упорство и настойчивость
2.12.2	Тема 2.12.2. Мотивация	Мотивация в достижении целей: мотивация успеха и боязнь неудач. Вдохновляющее лидерство, ведущее к достижению результатов в команде. Обратная связь - инструмент руководителя для достижения результатов. Мотивация на пути к цели как основа планирования
2.12.3	Тема 2.12.3. Промежуточная аттестация по модулю 3.12 Целеустремленность и ответственность за результат	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.13	Модуль 2.13. Системное и стратегическое мышление	
2.13.1	Тема 2.13.1. Системное мышление	Системное и стратегическое мышление: введение, основные понятия и определения. Развитие мышления и ловушки, когнитивные искажения. Критическое мышление. Как структурировать информацию, чтобы доносить свои идеи, видение, задачи. Креативность и творческое мышление. Мышление в ситуации неопределенности
2.13.2	Тема 2.13.2. Стратегическое мышление	Стратегический подход при планировании работы медицинской организации. Построение систем в управлении медицинской организации. Формирование стратегии

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Содержание темы
		медицинской организации. Системный взгляд на конфликты в медицинской организации. Системное мышление для принятия эффективных решений. Методы принятия решений. Методы стратегического планирования
2.13.3	Тема 2.13.3. Промежуточная аттестация по модулю 2.13 Системное и стратегическое мышление	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.14	Модуль 2.14. Деловые коммуникации и личностное развитие	
2.14.1	Тема 2.14.1. Искусство презентации	Как сделать хорошее выступление? Искусство презентации
2.14.2	Тема 2.14.2. Построение личной образовательной траектории	Тайм-менеджмент: как успевать жить и работать. Модель компетенций руководителя. Формирование индивидуальной образовательной траектории руководителя
2.14.3	Тема 2.14.3. Психология делового общения	Основы психологии общения. Лидерство и лидеры. Основы современной деловой этики. Основы конфликтологии. Деловые коммуникации. Правила деловой коммуникации. Устные коммуникации. Имидж и репутация организации
2.14.4	Тема 2.14.4. Промежуточная аттестация по модулю 2.14 Деловые коммуникации и личностное развитие	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.15	Модуль 2.15 Управление временем и самоорганизация	
2.15.1	Тема 2.15.1. Управление временем	Управление собственными ресурсами. Приоритеты и ключевые задачи. Ловушки в управлении временем
2.15.2	Тема 2.15.2. Самоорганизация	Организация рабочего дня. Оперативное и стратегическое мышление. Препятствие к достижению цели
2.15.3	Тема 2.15.3. Промежуточная аттестация по модулю 2.15 Управление временем и самоорганизация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
2.16	Модуль 2.16. Стрессоустойчивость и адаптивность	
2.16.1	Тема 2.16.1. Стресс: от теории к диагностике	Теоретические основы стресса. Факторы, противодействующие стрессу. Ключевые аспекты эффективного общения: уверенность в себе. Диагностика стресса
2.16.2	Тема 2.16.2. Стресс-менеджмент	Управление стрессом. Управление собственными ресурсами. Метакогнитивные убеждения, как искусство управления стрессом через мышление. Основные методы самопомощи в конфликтных ситуациях. Дезадаптивные методы управления стрессом. Последствия стресса (когда следует обратиться за помощью к специалистам?)
2.16.3	Тема 2.16.3. Промежуточная аттестация по модулю 2.16 Стрессоустойчивость и адаптивность	Выполнение индивидуальных тестовых заданий с применением ДОТ
3.	Итоговая аттестация	Защита проекта

2.4. Формы аттестации

2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения модулей программы. Форма промежуточной аттестации – зачёт. Зачет по модулям 1.1 и 1.2 проводится в форме выполнения индивидуальных заданий, посредством решения ситуационных задач рабочей тетради, по модулям 2.1-2.16 – в форме тестирования с применением дистанционных технологий.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Итоговая аттестация проводится в форме защиты проекта очно.

Примеры тем для подготовки итогового проекта:

1. Организация записи на прием к врачу.
2. Преемственность оказания МП.
3. Льготное обеспечение.
4. Диспансерное наблюдение.
5. Профилактические мед. осмотры.
6. Организация работы приемного отделения больниц.
7. МИС: особенности настроек и пользовательская адаптация для нужд медицинской организации.
8. Закупки (товаров, работ, услуг).
9. Проведение капитальных ремонтов (от закупки до ввода в эксплуатацию).
10. Кадровый вопрос (поиск, прием и удержание работников).
11. Энергосбережение как способ оптимизации расходов на коммунальные услуги.
12. Управление кредиторской задолженностью.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Слушатель, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.4.2. Примерные оценочные материалы

2.4.2.1. Пример тестового задания

Инструкция: Выберите один правильный ответ

Таблица 7

№	Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1	На что по результатам опросов в основном жалуются пациенты:	1) на очереди и долгое ожидание; 2) на нехватку лекарственных препаратов для льготного лекарственного обеспечения; 3) на высокую стоимость приемов 4) на хамство со стороны персонала медицинской организации.	1)
2	Основные группы высокого риска на участке обслуживания составляют лица:	1) мигранты; 2) с уровнем дохода ниже прожиточного минимума; 3) БОМЖ; 4) дети, пожилые, беременные.	4)

3	Укажите какой вид медицинской помощи в настоящее время является наиболее ресурсоемким:	1) стационарная; 2) амбулаторно-поликлиническая; 3) скорая медицинская помощь; 4) санаторно-курортная.	1)
---	--	---	----

2.4.2.1. Пример задачи

Инструкция: Ознакомьтесь с условиями задачи и ответьте на вопросы

Задача №1. Определить качественные показатели деятельности поликлиники №2 «N», обслуживающей 50 000 жителей. В отчете 2024 года указано, что жителями за год к терапевтам совершено 130 000 посещений, из них к участковым врачам – 90 000. Оказана медицинская помощь 8 000 жителям сельских пригородов (приписанных к больнице). Проведен целевой осмотр на выявление туберкулеза 2 500 человек. Взято на диспансерное наблюдение 150 больных с язвенной болезнью из 300 зарегистрированных.

Вопросы:

Определить качественные показатели деятельности поликлиники: соблюдение принципа участковости, удельный вес посещений сельскими жителями, охват целевыми осмотрами на туберкулез, охват диспансерным наблюдением язвенной болезни.

Эталон ответа:

Соблюдение принципа участковости – 69 %. Удельный вес посещений сельскими жителями – 5,8 %. Охват целевыми осмотрами на туберкулез – 5 %. Охват диспансерным наблюдением язвенной болезни – 50 %.

2.4.3. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов тестирования в рамках промежуточной аттестации:

- за каждый правильный ответ ставится 1 балл;
- общая оценка определяется путём суммирования баллов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительный результат оценивания «Зачтено».

<i>Результат оценивания</i>	<i>Доля правильных ответов</i>	<i>Степень освоения компетенций</i>
«Зачтено»	70 – 100%	Компетенции освоены
«Не зачтено»	менее 70%	Компетенции не освоены

Критерии оценивания результатов выполнения индивидуальных заданий, посредством решения ситуационных задач рабочей тетради в рамках промежуточной аттестации и защиты проекта в рамках итоговой аттестации:

«Зачтено» выставляется слушателям, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание бюджетных процессов медицинской организации, отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации, материально-технического обеспечения медицинской организации, ресурсов медицинской организации и контроль их использования, управленческого и статистического учета в медицинской организации, требований по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, основы этики и психологии делового общения, умеющим свободно выполнять задания, предусмотренные Программой.

«Не зачтено» выставляется слушателям, не обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание бюджетных процессов медицинской организации, отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-

хозяйственной деятельности медицинской организации, материально-технического обеспечения медицинской организации, ресурсов медицинской организации и контроль их использования, управленческого и статистического учета в медицинской организации, требований по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, основы этики и психологии делового общения, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительный результат оценивания «Зачтено»

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»¹, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»² и профессиональных стандартов (при наличии).

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

3.2.1. Условия для реализации программы

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения.

Для реализации программы необходим качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

3.2.2. Перечень учебно-методической документации, учебных материалов

Для подготовки слушателей к учебным занятиям могут быть использованы учебники и учебные пособия на бумажных и электронных носителях, а также различные методические материалы, включающие сборники заданий, Internet-ресурсы.

Основная учебная литература

1. Аленина М.В., Ерыкалова С.П. Анализ основных медико-демографических показателей здоровья в разных федеральных округах РФ // Бюллетень Северного государственного медицинского университета. – 2020. - № 1 (44). – С. 195-196.
2. Вострецова, Е.В. Основы информационной безопасности : учебное пособие для студентов вузов / Е.В. Вострецова. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 204 с.
3. Здоровоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г.Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с.
4. Кадыров Ф.Н., Обухова О.В., Ендовицкая Ю.В., Базарова И.Н., Чилилов А.М. Оценка причин и последствий масштабных изменений в нормативно-правовом регулировании системы обязательного медицинского страхования в 2021 году: аналит. доклад. – М.: ЦНИИОИЗ, 2021. - 81 с.
5. Кобякова О.С., Стародубов В.И., Кадыров Ф.Н., Обухова О.В., Ендовицкая Ю.В., Базарова И.Н., Чилилов А.М. Новая система договоров в рамках обязательного медицинского страхования // Менеджер здравоохранения. – 2021. - № 4. – С. 76-82.
6. Макаров С.В., Гайдаров Г.М., Алексеевская Т.И., Апханова Н.С., Алексеева Н.Ю. Социологические аспекты текучести медицинских кадров образования // Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2021. – Т. 29, № 5. – С. 1207-1213.
7. Мальшева А.А. Роль территориальных фондов обязательного медицинского страхования в распределении средств обязательного медицинского страхования // Электронное приложение к российскому юридическому журнал. – 2021. - № 1. – С. 46-49.
8. Сильверман Дж. Навыки общения с пациентами / Дж. Сильверман, С. Кёрц, Дж. Дрейпер; перевод с английского Сонькина А.А. – Москва: ГРАНАТ, 2018. - 304 с.
9. Симонян Р.З. Права и обязанности медицинских работников и пациентов в сфере здравоохранения РФ // Тенденции развития науки и образования. – 2020. - №67-6. – С. 97-100.
10. Старчиков М.Ю. Правовой минимум медицинского работника (врача) / М.Ю. Старчиков – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 256 с.
11. Управление медицинской организацией: первые шаги / под общ. ред. Н.Н. Карякина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с.
12. Царева И. А., Пядина Т. И. «Качество, необходимое для реализации личностных и профессиональных стратегий развития» // КиберЛенинка. — 2017.
13. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы: учебное пособие / Е.Х. Баринов, Н.Е. Добровольская, Н.А. Скребнева и [др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с.
14. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст) (вместе с «Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий», «Другими

международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176»).

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».
5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) «О защите прав потребителей».
6. Указ Президента РФ от 06.06.2019 N 254 «О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года».
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению».
8. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».
9. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 N 407н «Об утверждении Порядка содействия руководителем медицинской организации (ее подразделения) выбору пациентом врача в случае требования пациента о замене лечащего врача».
10. Приказ Минздрава России от 27.10.2021 № 1018н «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) качества и безопасности медицинской деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 № 66312)
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
12. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах».
13. Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
 - нормативная правовая база, методические рекомендации (файлы в формате PDF).

2. Блок контрольно-измерительных материалов:

- банк тестовых заданий для промежуточной аттестации;
- банк тестовых заданий для итогового контроля;

Презентации, видео-лекции ситуационные задачи, методические материалы, материалы для подготовки к промежуточному контролю, а также промежуточные тестовые задания размещены в ЭИОС ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России и доступны в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.