



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Г. Мирошниченко

17 марта 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Разработка и реализация программ
дополнительного профессионального образования»**

Трудоемкость: 16 академических часов

1. Общая характеристика программы

1.1 Актуальность программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного образования.

Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является специфической областью образования как в плане содержания, так и в плане организации и осуществления образовательной деятельности. Связь с нормативным правовым регулированием в других областях вызывает необходимость специальной подготовки лиц, участвующих в образовательной деятельности по программам ДПО.

1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования и высшего образования (далее – ФГОС);
- профессиональные стандарты.

1.3. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации и осуществления образовательной деятельности по программам ДПО.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Коды и наименования результатов обучения		
	Коды и наименования индикаторов достижения	Знания	Умения
ПК-1. Способен осуществлять методическую и педагогическую деятельность по программам ДПО	ПК-1.1. Способен осуществлять разработку образовательных программ ДПО	31.1.1. Нормативные правовые акты, определяющие требования к программам ДПО. 31.1.2. Структура программы ДПО. 31.1.3. Компетентностная модель образовательной программы.	У1.1.1. Определение целевой аудитории слушателей образовательной программы ДПО, соотнесение результатов ее освоения с профессиональными стандартами и ФГОС. У1.1.2. Формирование цели, планируемых результатов обучения, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов программы ДПО.
	ПК-1.2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам ДПО	31.2.1. Нормативные правовые акты, определяющие требования к образовательной деятельности по программам ДПО. 31.2.2. Права и обязанности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях. 31.2.3. Права и обязанности обучающихся. 31.2.4. Основы педагогики и андрагогики.	Н1.2.1. Проведение занятий всех типов по программам ДПО. Н1.2.2. Проведение текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, итоговой аттестации при реализации программы ДПО.
ПК-2. Способен организовывать образовательную деятельность по программам ДПО	ПК-2.1. Способен организовывать ресурсное обеспечение реализации программ ДПО	32.1.1. Источники финансирования реализации программ ДПО и соответствующие нормативы затрат. 32.1.2. Нормативные правовые акты в сфере труда педагогических работников, в сфере гражданско-правовых отношений с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ. 32.1.3. Нормативные правовые акты в сфере практической подготовки и сетевой	Н2.1.1. Экономическое обоснование реализации образовательных программ ДПО. Н2.1.2. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ ДПО. Н2.1.3. Материально-техническое обеспечение

		реализации образовательных программ.	У2.1.4. Заключение договоров о практической подготовке в рамках реализации образовательных программ ДПО. У2.1.5. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ ДПО.	реализации программ ДПО.
ПК-2.2. Способен осуществлять продвижение образовательных программ ДПО в условиях конкуренции.	32.2.1. Основы маркетинга в сфере образования. 32.2.2. Стратегии маркетинга образовательных учреждений в условиях конкуренции.		У2.2.1. Применение основных инструментов маркетингового анализа образовательных программ ДПО. У2.2.2. Определение целевого рынка образовательной программы ДПО и его объема, формирование прогноза продаж. У2.2.3. Стимулирование продаж образовательной программы ДПО.	Н2.2.1. Разработка и реализация маркетинговой стратегии в сфере ДПО.
ПК-2.3. Способен осуществлять администрирование образовательной деятельности по программам ДПО.	32.3.1. Основы управления персоналом образовательной организации. 32.3.2. Нормативное правовое регулирование делопроизводства. 32.3.3. Основные представления о структуре и функционировании прикладного программного обеспечения.		У2.3.1. Формирование иерархии и определение ролей персонала, сопровождающего реализацию образовательных программ ДПО. У2.3.2. Формирование альбома форм документов. У2.3.3. Проектирование и реализация графика документооборота в рамках образовательной деятельности по программам ДПО. У2.3.3. Проектирование, участие в разработке и применение прикладного программного обеспечения для обмена информацией и документами при реализации программ ДПО.	Н2.3.1. Организация работы вспомогательного и административно-управленческого персонала при реализации программ ДПО. Н2.3.2. Организация обмена документами информацией при реализации программ ДПО.

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования и квалификационных характеристик

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (таблица 2).

Таблица 2

Формируемые ПК	Компетенция в соответствии со ФГОС	Наименование ФГОС, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1. Способен осуществлять методическую и педагогическую деятельность по программам ДПО	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121
	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ПК-2. Способен организовывать образовательную деятельность по программам ДПО	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954
	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939
	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют трудовым функциям в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Формируемые ПК	Код и наименование трудовой функции	Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа об утверждении
ПК-2. Способен организовывать образовательную деятельность по программам ДПО	А/02.9 Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования	Руководитель образовательной организации высшего образования, утвержден приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н

1.6. Категория слушателей

Руководители и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

1.7. Форма обучения: очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Трудоёмкость обучения: 16 академических часов.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование модулей, тем программы	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий			Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Аттестация		
1	Модуль 1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО	15	15	–	–		
1.1	Нормативно-правовое регулирование ДПО	2	2	–	–	ПК-1.1	–
1.2	Структура программы ДПО	2	2	–	–	ПК-1.1	–
1.3	Образовательные технологии, применяемые при реализации программ ДПО	2	2	–	–	ПК-1.2	–
1.4	Организация контрольных мероприятий и завершения освоения программ ДПО	2	2	–	–	ПК-1.2 ПК-2.3	–
1.5	Ресурсное обеспечение образовательной деятельности по программам ДПО	2	2	–	–	ПК-2.1	–
1.6	Организационно-управленческие и технологические решения для организации и осуществления образовательной деятельности по программам ДПО	2	2	–	–	ПК-2.3	–
1.7	Основы андрагогики	2	2	–	–	ПК-1.2	–
1.8	Маркетинг ДПО	1	1	–	–	ПК-2.2	–
2	Итоговая аттестация	1	–	–	1		Итоговая аттестация (итоговый зачет)
ИТОГО		16	15	–	1		

Учебный план программы включает в себя 16 академических часов, проводимых в очном формате, в том числе:

- лекции в объеме 15 часов;
- итоговую аттестацию в объеме 1 часа.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 4 календарных дня (4 часа в день). Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 5

№ п/п	Наименование модулей, тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
1	Модуль 1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО	15							
1.1	Нормативно-правовое регулирование ДПО	2	2						
1.2	Структура программы ДПО	2	2						
1.3	Образовательные технологии, применяемые при реализации программ ДПО	2		2					
1.4	Организация контрольных мероприятий и завершения освоения программ ДПО	2			2				
1.5	Ресурсное обеспечение образовательной деятельности по программам ДПО	2				2			
1.6	Организационно-управленческие и технологические решения для организации и осуществления образовательной деятельности по программам ДПО	2					2		
1.7	Основы андрагогики	2						2	
1.8	Маркетинг ДПО	1							1
2	Итоговая аттестация	1							1
ИТОГО		16	4	2	2	2	2	2	2

2.3. Рабочие программы модулей

Таблица 6

№ п/п	Наименование модулей, тем программы	Содержание темы
1	Модуль 1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО	
1.1	Нормативно-правовое регулирование ДПО	Нормативно-правовое регулирование дополнительного профессионального образования (ДПО) в Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности. Классификация и структура программ ДПО. ДПО в профессиональной траектории медицинских и фармацевтических работников. Обзор законодательных инициатив в сфере ДПО и перспектив их применения. Типичные нарушения в сфере ДПО при проведении контрольно-надзорных

№ п/п	Наименование модулей, тем программы	Содержание темы
		мероприятий.
1.2	Структура программы ДПО	Определение категории обучающихся. Формы и форматы обучения. Конструирование результатов освоения в компетентностной модели: компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения. Соотнесение программы ДПО с ФГОС, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и потребностями рынка труда. Практическая подготовка в рамках программы ДПО. Конструирование учебного плана. Виды занятий. Практики. Соотнесение частей образовательной программы с планируемыми результатам освоения. Циклы образовательной программы. Календарный учебный график.
1.3	Образовательные технологии, применяемые при реализации программ ДПО	Технологии организации аудиторных занятий и практической подготовки слушателей. Особенности реализации отдельных видов занятий и стажировки в рамках программы ДПО. Технические средства обучения. Технологии дистанционного и электронного обучения. Архитектура нелинейных образовательных программ ДПО. Современная электронная информационно-образовательная среда.
1.4	Организация контрольных мероприятий и завершения освоения программ ДПО	Виды контроля и формы контроля освоения образовательной программы. Требования к контрольно-измерительным материалам. Локальное нормативное регулирование промежуточной и итоговой аттестации по программам ДПО. Прокторинг. Формы документов о квалификации и порядок их заполнения и выдачи. Распорядительные акты о движении слушателей. Организация внутренней системы оценки качества образования.
1.5	Ресурсное обеспечение образовательной деятельности по программам ДПО	Источники финансирования реализации программ ДПО. Нормативы затрат на оказание государственной услуги. Смета затрат: статьи расходов, расчет объемов затрат. Оплата труда педагогов, вспомогательного и административного персонала. Трудовые отношения и договоры гражданско-правового характера с педагогами: особенности оформления отношений, оплаты и отчетности. Реализация программ ДПО в сетевой форме: заключение договора, ход реализации и расчеты между сторонами. Договоры о практической подготовке. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ.
1.6	Организационно-управленческие и технологические решения для организации и осуществления образовательной деятельности по программам ДПО	Администрирование образовательной деятельности по программам ДПО. Иерархия и функциональные роли персонала. Состав документации и организация документооборота. Источники и движение информации, альбомы форм документов, график документооборота. Программные продукты для организации документооборота. Требования к функциональным возможностям систем документооборота при разработке технического задания.
1.7	Основы андрагогики	Предметная область андрагогики. Взрослый человек как субъект образования. Дидактические

№ п/п	Наименование модулей, тем программы	Содержание темы
		основы обучения взрослых. Педагогическая и андрагогическая модели обучения. Модели деятельности преподавателя-андрагога и взрослого обучающегося. Психологические принципы обучения взрослых. Принципы динамического обучения. Модель динамического обучения. Избегание стресса и страха.
1.8	Маркетинг ДПО	Маркетинг в образовании: задачи и особенности. Понятие образовательного продукта. Целевая аудитория программы ДПО. Методы маркетингового анализа программ ДПО. ABC- и RFM-анализ как основа для принятия решения о структуре перечня программ ДПО. Оценка потенциального спроса на программу. Расчет потенциальной емкости рынка образовательного продукта. Анализ целевой аудитории. Конкурентная разведка. Технология маркетингового анализа программы ДПО. Типичные ошибки при формировании программ ДПО с позиции маркетинга: на примерах разбора программ ДПО.
2	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий.

2.4. Формы аттестации

2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.4.2. Оценочные материалы

2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

Инструкция: Выберите один правильный ответ

Таблица 7

№	Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1	К программам дополнительного профессионального образования относятся	а) программы повышения квалификации б) программы профессиональной переподготовки в) программы профессионального обучения г) программы ординатуры д) программы аспирантуры	а, б

2	Диплом о профессиональной переподготовке является	а) документом об образовании б) документом о квалификации в) документом об образовании и о квалификации г) свидетельством об обучении	б
3	Каким термином обозначается технология обучения взрослых, основанная на самостоятельной работе обучаемых с раздаточным обучающим материалом, который содержит программу действий, банк информации, дополнительные материалы и методические рекомендации по достижению поставленных целей?	а) модульное обучение б) интерактивное обучение в) знаково-контекстное обучение	а

2.4.2. Критерии оценивания

Итоговая аттестация в форме зачета с использованием компьютерного тестирования:

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного раздела.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»¹ и профессиональных стандартов (при наличии).

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий (таблица 7).

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

Таблица 8

№ п/п	Модули	Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу
1	Модуль 1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО	<i>Оборудование:</i> – стол письменный; – стул; – компьютеры с выходом в Интернет.
2	Итоговая аттестация	

3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
 - лекции – 8 шт.
2. Блок контрольно-измерительных материалов:
 - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.