



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«21» марта 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание
профессиональной деятельности»

Трудоемкость: 18 академических часов

Москва – 2025

1. Общая характеристика программы

1.1 Актуальность программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного образования.

Заместитель директора по учебной работе играет ведущую роль в организации учебного процесса, обеспечении качественного выполнения учебных планов и программ, контроле за результатами работы педагогического коллектива и уровнем знаний обучающихся. В связи с большим объемом разноплановой работы и быстро меняющимся законодательством, к сожалению, не всегда у специалистов имеется возможность быстро сориентироваться и скорректировать свою деятельность, что в конечном итоге влияет на качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минтруда России от 21.03.2025 № 137н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации»»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС).

1.3. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации учебного процесса, обеспечении качественного выполнения учебных планов и программ, контроле за результатами работы педагогического коллектива и уровнем знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Коды и наименования индикаторов достижения	Коды и наименования результатов обучения		
		Знания	Умения	Навыки (опыт)
ПК-1 Способен организовывать учебный процесс по программам среднего профессионального образования, обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ, осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся	ПК-1.1 Способен организовывать учебный процесс по программам среднего профессионального образования с учетом требований действующих нормативных правовых документов в соответствии с ФГОС СПО	1.1.1 Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования. 1.1.2 Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО. 1.1.3 Требования профессиональных стандартов, описывающих профессиональную деятельность педагогических и других подчиненных работников. 1.1.4 Нормативно-правовые основы возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений. 1.1.5 Условия для реализации образовательных программ (кадровые условия, материально-технические и др).	1.1.1 Исполнение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. 1.1.2 Проведение обоснованного отбора рациональных методов, методик и средств практического регулирования образовательных отношений. 1.1.3 Организация условий для реализации образовательных программ (кадровые условия, материально-технические и др). 1.1.4 Конструирование целей учебной работы с участниками образовательных отношений и выбор адекватных средств их достижения.	1.1.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений. 1.1.2 Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной деятельности. 1.1.3 Осуществление руководства системой методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, включая текущее и перспективное планирование, текущий контроль и оценку, меры по коррекции деятельности.
	ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ с учетом контингента обучающихся	1.2.1 Требования ФГОС СПО к структуре, условиям, содержанию и результатам освоения образовательных программ. 1.2.2 Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ. 1.2.2 Содержание и структура программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), принципы их разработки в	1.2.1 Применение правовых актов, регулирующих разработку, утверждение и реализацию образовательных программ. 1.2.2 Применение управлеченческих подходов при координации деятельности участников разработки и реализации образовательных программ. 1.2.3 Проведение отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-	1.2.1 Осуществление разработки образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. 1.2.2 Проектирование и реализация учебного процесса в образовательной организации. 1.2.3 Организация процесса приема на обучение, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

		<p>соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p> <p>1.2.3 Планирование, распределение и учет педагогической нагрузки при реализации образовательных программ.</p> <p>1.2.4 Требования к составлению расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, других видов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>1.2.5 Требования к размещению информации о реализации образовательных программ на официальном сайте образовательной организации.</p>	<p>коммуникационных, используемых при разработке образовательных программ и их элементов.</p> <p>1.2.4 Осуществление распределения учебной нагрузки, контроля за ее выполнением в течение учебного года.</p> <p>1.2.5 Осуществление контроля за составлением расписания согласно требований нормативных правовых актов в сфере образования.</p> <p>1.2.6 Размещение информации о реализации образовательных программ на официальном сайте образовательной организации, контроль за ее своевременным обновлением.</p>	
	ПК-1.3 Способен осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся	<p>1.3.1 Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ.</p> <p>1.3.2 Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся.</p> <p>1.3.3 Виды и формы контроля за учебной деятельностью обучающихся.</p> <p>1.3.4 Требования к организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p>	<p>1.3.1 Применение принципов и методов системы управления качеством в образовательной деятельности.</p> <p>1.3.2 Формирование системы показателей качества образовательной деятельности.</p> <p>1.3.3 Проведение текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>1.3.4 Оформление учебной документации.</p> <p>1.3.5 Заполнение документов об образовании и (или) о квалификации и подготовка к выдаче.</p> <p>1.3.6 Проведение анализа процесса и результатов</p>	<p>1.3.1 Организация текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся.</p> <p>1.3.2 Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>1.3.3 Оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации.</p> <p>1.3.4 Руководство системой качества образования в образовательной деятельности.</p>

		<p>1.3.5 Виды оценочных материалов.</p> <p>1.3.6 Документация, подтверждающая освоение обучающимися образовательных программ, требования, порядок ведения.</p> <p>1.3.7 Формы мониторинга качества подготовки обучающихся</p>	<p>реализации образовательных программ на основе сформированных показателей, выполнение коррекции организации образовательного процесса на основе результатов анализа.</p> <p>1.3.7 Проведение исследований в рамках организации внутренней системы мониторинга качества подготовки обучающихся.</p>	
--	--	---	--	--

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования и квалификационных характеристик

1.5.1. Соответствие ПК федеральным государственным образовательным стандартам

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) по специальности 44.03.01 Педагогическое образование (таблица 2).

Таблица 2

Формируемые ПК	Компетенция в соответствии со ФГОС	Наименование ФГОС, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1 Способен организовывать учебный процесс по программам среднего профессионального образования, обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ, осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ФГОС высшего образования по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121

1.5.2. Соответствие ПК профессиональному стандарту и (или) квалификационному справочнику

Индикаторы, совершенствуемые и (или) формируемые в рамках освоения настоящей программы соответствуют трудовым функциям профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» (таблица 3).

Таблица 3

Формируемые индикаторы ПК	Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1.1 Способен организовывать учебный процесс по программам среднего профессионального образования с учетом требований действующих нормативных правовых документов в соответствии с ФГОС СПО ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ с учетом контингента обучающихся ПК-1.3 Способен осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся	В/02.6 Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью структурного подразделения или профессиональной образовательной организации	Профессиональный стандарт «Руководитель профессиональной образовательной организации» (утвержен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 137н)

1.6. Категория слушателей

Заместители руководителей по учебной работе, заведующие отделом по учебной работе, заведующие отделениями, другие педагогические работники, принимающие участие в организации учебного процесса в профессиональной образовательной организации или структурном подразделении образовательной организации высшего образования, реализующей программы СПО.

1.7. Форма обучения: очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Трудоёмкость обучения: 18 академических часов.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий			Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Аттестация		
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2	–	–	ПК 1.1	
2	Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений	4	2	2	–	ПК 1.1 ПК 1.2	
3	Руководство организацией учебного процесса	6	4	2	–	ПК 1.1 ПК 1.2	
4	Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся	5	3	2	–	ПК 1.3	
5	Итоговая аттестация	1	–	–	1		Итоговая аттестация (итоговый зачет)
ИТОГО		18	11	6	1		

Учебный план программы включает в себя 18 академических часов, проводимых в очном формате, в том числе:

- лекции в объеме 11 часов;
- практические занятия в объеме 6 часов;
- итоговую аттестацию в объеме 1 часа.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 3 календарных дня (6 часов в день). Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	2	2		
2	Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений	4	4	-	-
3	Руководство организацией учебного процесса	6	-	6	-
4	Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся	5	-	-	5
5	Итоговая аттестация	1	-	-	1
ИТОГО		18	6	6	6

2.3. Рабочая программа

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования в работе заместителя директора по учебной работе. Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО. Требования профессиональных стандартов, описывающих профессиональную деятельность педагогических и других подчиненных работников. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в профессиональной образовательной организации.
2	Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений	Понятие «Образовательные отношения». Участники образовательных отношений. Организация процесса приема на обучение, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.
3	Руководство организацией учебного процесса	Требования ФГОС СПО к структуре, условиям, содержанию и результатам освоения образовательных программ. Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ. Разработка образовательных программ, учебных планов. Содержание и структура программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), принципы их разработки в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. Планирование педагогической нагрузки преподавателей. Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями. Составление расписания учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечение качественной и своевременной замены уроков временно отсутствующих преподавателей, ведение журнала учёта пропущенных и замещённых уроков. Ведение журналов учебных занятий.

№ п/п	Наименование темы программы	Содержание темы
		Размещение необходимой информации в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»
4	Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся	Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ. Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся. Виды и формы контроля за учебной деятельностью обучающихся. Организация текущего контроля знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся. Разработка оценочных материалов. Подготовка и оформление документации (зачетные, экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся). Мониторинг качества подготовки обучающихся. Оформление и выдача документов об образовании и (или) квалификации.
5	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий.

2.4. Формы аттестации

2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы программы. Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.4.2. Оценочные материалы

2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

Инструкция: Выберите один правильный ответ

Таблица 7

№	Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой документ не является элементом образовательной программы среднего профессионального образования:	а) учебный план; б) рабочие программы практик; в) рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; г) сборник базисных лекций по дисциплине, междисциплинарному	г

		курсу.	
2	В каком разделе рабочей программы учебной дисциплины отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения?	a) «Условия реализации учебной дисциплины»; б) «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»; в) «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»; г) «Структура и содержание учебной дисциплины».	а
3	В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, максимальный объем учебных занятий и практики для обучающихся по очной форме составляет:	а) 10 академических часов в неделю; б) 36 академических часов в неделю; в) 18 академических часов в неделю; г) 16 академических часов в неделю.	б

2.4.2. Критерии оценивания

Итоговая аттестация в форме итогового зачета с использованием компьютерного тестирования:

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не засчитано» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»¹, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»² и профессиональных стандартов (при наличии).

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий (таблица 8).

Таблица 8

№ п/п	Темы	Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу
1.1	Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования	<i>Оборудование:</i> – стол письменный; – стул; – компьютеры с выходом в Интернет.
1.2	Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений	
1.3	Руководство организацией учебного процесса	
1.4	Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся	
1.5	Итоговая аттестация	

3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
 - лекции – 4 шт.
2. Учебные элементы курса:
 - индивидуальные задания для практических занятий.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
 - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.