



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр  
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ  
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«21» марта 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание  
профессиональной деятельности»**

**Трудоемкость: 18 академических часов**

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1 Актуальность программы**

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного образования.

Заместитель директора по учебной работе играет ведущую роль в организации учебного процесса, обеспечении качественного выполнения учебных планов и программ, контроле за результатами работы педагогического коллектива и уровнем знаний обучающихся. В связи с большим объемом разноплановой работы и быстро меняющимся законодательством, к сожалению, не всегда у специалистов имеется возможность быстро сориентироваться и скорректировать свою деятельность, что в конечном итоге влияет на качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заместитель директора по учебной работе: организация и содержание профессиональной деятельности» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минтруда России от 21.03.2025 № 137н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации»»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС).

### **1.3. Цель реализации программы**

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации учебного процесса, обеспечении качественного выполнения учебных планов и программ, контроле за результатами работы педагогического коллектива и уровнем знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **1.4. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

| Код и наименование компетенции   | Коды и наименования индикаторов достижения  | Коды и наименования результатов обучения   |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   | Знания   | Умения  | Навыки (опыт)  |
| ПК-1 Способен организовывать учебный процесс по программ среднего профессионального образования, обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ, осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся | ПК-1.1 Способен организовывать учебный процесс по программам среднего профессионального образования с учетом требований действующих нормативных правовых документов в соответствии с ФГОС СПО | 1.1.1 Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования.<br>1.1.2 Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО.<br>1.1.3 Требования профессиональных стандартов, описывающих профессиональную деятельность педагогических и других подчиненных работников.<br>1.1.4 Нормативно-правовые основы возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений.<br>1.1.5 Условия для реализации образовательных программ (кадровые условия, материально-технические и др). | 1.1.1 Исполнение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.<br>1.1.2 Проведение обоснованного отбора рациональных методов, методик и средств практического регулирования образовательных отношений.<br>1.1.3 Организация условий для реализации образовательных программ (кадровые условия, материально-технические и др).<br>1.1.4 Конструирование целей учебной работы с участниками образовательных отношений и выбор адекватных средств их достижения. | 1.1.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.<br>1.1.2 Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам учебной деятельности.<br>1.1.3 Осуществление руководства системой методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, включая текущее и перспективное планирование, текущий контроль и оценку, меры по коррекции деятельности. |
|  | ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ с учетом контингента обучающихся   | 1.2.1 Требования ФГОС СПО к структуре, условиям, содержанию и результатам освоения образовательных программ.<br>1.2.2 Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ.<br>1.2.2 Содержание и структура программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), принципы их разработки в  | 1.2.1 Применение правовых актов, регулирующих разработку, утверждение и реализацию образовательных программ.<br>1.2.2 Применение управленческих подходов при координации деятельности участников разработки и реализации образовательных программ.<br>1.2.3 Проведение отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-  | 1.2.1 Осуществление разработки образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.<br>1.2.2 Проектирование и реализация учебного процесса в образовательной организации.<br>1.2.3 Организация процесса приема на обучение, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | <p>соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p> <p>1.2.3 Планирование, распределение и учет педагогической нагрузки при реализации образовательных программ.</p> <p>1.2.4 Требования к составлению расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, других видов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>1.2.5 Требования к размещению информации о реализации образовательных программ на официальном сайте образовательной организации.</p>  | <p>коммуникационных, используемых при разработке образовательных программ и их элементов.</p> <p>1.2.4 Осуществление распределения учебной нагрузки, контроля за ее выполнением в течение учебного года.</p> <p>1.2.5 Осуществление контроля за составлением расписания согласно требований нормативных правовых актов в сфере образования.</p> <p>1.2.6 Размещение информации о реализации образовательных программ на официальном сайте образовательной организации, контроль за ее своевременным обновлением.</p>                   |   |
|  | <p>ПК-1.3 Способен осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся</p> | <p>1.3.1 Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ.</p> <p>1.3.2 Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся.</p> <p>1.3.3 Виды и формы контроля за учебной деятельностью обучающихся.</p> <p>1.3.4 Требования к организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p> | <p>1.3.1 Применение принципов и методов системы управления качеством в образовательной деятельности.</p> <p>1.3.2 Формирование системы показателей качества образовательной деятельности.</p> <p>1.3.3 Проведение текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>1.3.4 Оформление учебной документации.</p> <p>1.3.5 Заполнение документов об образовании и (или) о квалификации и подготовка к выдаче.</p> <p>1.3.6 Проведение анализа процесса и результатов</p> | <p>1.3.1 Организация текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся.</p> <p>1.3.2 Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>1.3.3 Оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации.</p> <p>1.3.4 Руководство системой качества образования в образовательной деятельности.</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>1.3.5 Виды оценочных материалов.</p> <p>1.3.6 Документация, подтверждающая освоение обучающимися образовательных программ, требования, порядок ведения.</p> <p>1.3.7 Формы мониторинга качества подготовки обучающихся</p> | <p>реализации образовательных программ на основе сформированных показателей, выполнение коррекции организации образовательного процесса на основе результатов анализа.</p> <p>1.3.7 Проведение исследований в рамках организации внутренней системы мониторинга качества подготовки обучающихся.</p> |  |
|--|--|---|--|--|

## 1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования и квалификационных характеристик

### 1.5.1. Соответствие ПК федеральным государственным образовательным стандартам

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) по специальности 44.03.01 Педагогическое образование (таблица 2).

Таблица 2

| Формируемые ПК   | Компетенция в соответствии со ФГОС  | Наименование ФГОС, реквизиты приказа об утверждении  |
|--|---|--|
| ПК-1 Способен организовывать учебный процесс по программ среднего профессионального образования, обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ, осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  | ФГОС высшего образования по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 |
|  | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) |  |
|  | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  |  |

### 1.5.2. Соответствие ПК профессиональному стандарту и (или) квалификационному справочнику

Индикаторы, совершенствуемые и (или) формируемые в рамках освоения настоящей программы соответствуют трудовым функциям профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» (таблица 3).

Таблица 3

| Формируемые индикаторы ПК   | Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом  | Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа об утверждении   |
|---|--|--|
| ПК-1.1 Способен организовывать учебный процесс по программам среднего профессионального образования с учетом требований действующих нормативных правовых документов в соответствии с ФГОС СПО<br>ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ с учетом контингента обучающихся<br>ПК-1.3 Способен осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся | В/02.6 Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью структурного подразделения или профессиональной образовательной организации | <b>Профессиональный стандарт «Руководитель профессиональной образовательной организации»</b> (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 137н) |

### 1.6. Категория слушателей

Заместители руководителей по учебной работе, заведующие отделом по учебной работе, заведующие отделениями, другие педагогические работники, принимающие участие в организации учебного процесса в профессиональной образовательной организации или структурном подразделении образовательной организации высшего образования, реализующей программы СПО.

**1.7. Форма обучения:** очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.8. Трудоемкость обучения:** 18 академических часов.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

Таблица 4

| №<br>п/п     | Наименование<br>тем программы  | Всего часов | В том числе<br>количество часов по<br>видам занятий |                         |            | Код индикатора ПК | Вид контроля<br>(форма<br>контроля)     |
|--------------|--|-------------|---|-------------------------|------------|-------------------|---|
|              |  |             | Лекции  | Практические<br>занятия | Аттестация |                   |   |
| 1            | Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования                               | 2           | 2   | –                       | –          | ПК 1.1            |   |
| 2            | Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений      | 4           | 2   | 2                       | –          | ПК 1.1<br>ПК 1.2  |   |
| 3            | Руководство организацией учебного процесса   | 6           | 4   | 2                       | –          | ПК 1.1<br>ПК 1.2  |   |
| 4            | Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся | 5           | 3   | 2                       | –          | ПК 1.3            |   |
| 5            | Итоговая аттестация  | 1           | –   | –                       | 1          |                   | Итоговая аттестация<br>(итоговый зачет) |
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>18</b>   | <b>11</b>   | <b>6</b>                | <b>1</b>   |                   |   |

Учебный план программы включает в себя 18 академических часов, проводимых в очном формате, в том числе:

- лекции в объеме 11 часов;
- практические занятия в объеме 6 часов;
- итоговую аттестацию в объеме 1 часа.



## 2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 3 календарных дня (6 часов в день). Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 5

| №<br>п/п     | Наименование тем программы   | Всего<br>часов | 1 день   | 2 день   | 3 день   |
|--------------|--|----------------|----------|----------|----------|
| 1            | Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования                               | 2              | 2        |          |          |
| 2            | Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений      | 4              | 4        | -        | -        |
| 3            | Руководство организацией учебного процесса   | 6              | -        | 6        | -        |
| 4            | Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся | 5              | -        | -        | 5        |
| 5            | Итоговая аттестация  | 1              | -        | -        | 1        |
| <b>ИТОГО</b> |  | <b>18</b>      | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>6</b> |

## 2.3. Рабочая программа

Таблица 6

| №<br>п/п | Наименование тем программы  | Содержание темы  |
|----------|---|--|
| 1        | Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования                          | Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования в работе заместителя директора по учебной работе.<br>Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО.<br>Требования профессиональных стандартов, описывающих профессиональную деятельность педагогических и других подчиненных работников.<br>Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в профессиональной образовательной организации.   |
| 2        | Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений | Понятие «Образовательные отношения».<br>Участники образовательных отношений.<br>Организация процесса приема на обучение, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.   |
| 3        | Руководство организацией учебного процесса  | Требования ФГОС СПО к структуре, условиям, содержанию и результатам освоения образовательных программ.<br>Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ.<br>Разработка образовательных программ, учебных планов.<br>Содержание и структура программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), принципы их разработки в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.<br>Планирование педагогической нагрузки преподавателей.<br>Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями.<br>Составление расписания учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечение качественной и своевременной замены уроков временно отсутствующих преподавателей, ведение журнала учёта пропущенных и замещённых уроков.<br>Ведение журналов учебных занятий. |

| №<br>п/п | Наименование тем<br>программы  | Содержание темы   |
|----------|--|---|
|          |  | Размещение необходимой информации в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»  |
| 4        | Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся | Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ. Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся. Виды и формы контроля за учебной деятельностью обучающихся. Организация текущего контроля знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся. Разработка оценочных материалов. Подготовка и оформление документации (зачетные, экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся). Мониторинг качества подготовки обучающихся. Оформление и выдача документов об образовании и (или) квалификации. |
| 5        | Итоговая аттестация  | Выполнение индивидуальных тестовых заданий.   |

## 2.4. Формы аттестации

### 2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы программы. Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

### 2.4.2. Оценочные материалы

#### 2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

*Инструкция:* Выберите один правильный ответ

Таблица 7

| № | Вопрос   | Варианты ответов  | Правильный ответ |
|---|--|---|------------------|
| 1 | Какой документ не является элементом образовательной программы среднего профессионального образования: | а) учебный план;<br>б) рабочие программы практик;<br>в) рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;<br>г) сборник базисных лекций по дисциплине, междисциплинарному | г                |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | курсу.   |   |
| 2 | В каком разделе рабочей программы учебной дисциплины отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения?  | а) «Условия реализации учебной дисциплины»;<br>б) «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»;<br>в) «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»;<br>г) «Структура и содержание учебной дисциплины». | а |
| 3 | В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, максимальный объем учебных занятий и практики для обучающихся по очной форме составляет: | а) 10 академических часов в неделю;<br>б) 36 академических часов в неделю;<br>в) 18 академических часов в неделю;<br>г) 16 академических часов в неделю.   | б |

### 2.4.2. Критерии оценивания

Итоговая аттестация в форме итогового зачета с использованием компьютерного тестирования:

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

## 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»<sup>1</sup>, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»<sup>2</sup> и профессиональных стандартов (при наличии).

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

### 3.2. Материально-технические условия реализации программы

#### 3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий (таблица 8).

Таблица 8

| № п/п | Темы   | Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу |
|-------|--|---|
| 1.1   | Нормативно-правовые основы реализации среднего профессионального образования                               | <b>Оборудование:</b><br>– стол письменный;<br>– стул;<br>– компьютеры с выходом в Интернет.     |
| 1.2   | Образовательные отношения. Оформление возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений      |   |
| 1.3   | Руководство организацией учебного процесса   |   |
| 1.4   | Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся |   |
| 1.5   | Итоговая аттестация  |   |

#### 3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):  
– лекции – 4 шт.
2. Учебные элементы курса:  
– индивидуальные задания для практических занятий.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:  
– банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

### 4. Оценка качества освоения программы

#### 4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.