

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Средний медицинский персонал
в лекарственном обеспечении медицинской организации»**

Трудоемкость: 18 академических часов

Пояснительная записка

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Средний медицинский персонал в лекарственном обеспечении медицинской организации» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества.

Организация процесса лекарственного обеспечения является неотъемлемой частью мероприятий по организации безопасного применения лекарственных средств с целью обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Средний медицинский персонал в лекарственном обеспечении медицинской организации» (далее - Программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;
- Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 г. N 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных средств для медицинского применения»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных средств для медицин-

ского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных средств для медицинского применения, лекарственных средств для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных средств»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 771 «Об утверждении общих фармакопейных статей и фармакопейных статей»;

- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 августа 2013 г. N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 января 2021 г. N 6н «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 476н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра по реабилитации»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 г. N 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 471н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра-анестезист»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

При освоении Программы совершенствование компетенций предполагается в процессе овладения практическими умениями и знаниями, которые необходимы медицинским работникам при организации лекарственного обеспечения.

Программа реализуется в очно-заочной форме обучения. Учебный план программы включает в себя;

- лекции в объеме 8 часов, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий (вебинары, презентации, видеолекции),

- практические занятия, в том числе консультации курирующего преподавателя на электронной площадке в объеме 5 часов, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий,

- самостоятельную работу в объеме 4 часов, проводимую с применением дистанционных образовательных технологий,

- итоговую аттестацию в форме электронного тестирования – 1 час.

Формы аттестации уровня качества освоения Программы включают требования к итоговой аттестации, процедуру оценивания результатов освоения Программы, форму документа, выдаваемого по результатам освоения Программы.

1. Общая характеристика Программы

1.1. Цель реализации Программы

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Средний медицинский персонал в лекарственном обеспечении медицинской организации» заключается в совершенствовании компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в части лекарственного обеспечения медицинской организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должна быть усовершенствована следующая профессиональная компетенция (далее – ПК):

ПК-1. «Готовность к применению, организации учета и хранения лекарственных средств».

Индикаторы достижения ПК-1:

ПК-1.1. «Осуществляет применение лекарственных средств по назначению лечащего врача».

Результаты:

Знать

- основы фармакологии;
- нормативные правовые акты, регламентирующие применение лекарственных средств в Российской Федерации;
- способы и правила введения лекарственных средств;
- побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии.

Уметь

- осуществлять раздачу и применение лекарственных средств пациенту по назначению лечащего врача;
- разъяснять правила приема лекарственных средств;
- контролировать выполнение назначений врача;
- определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных средств.

Владеть

- навыком по контролю выполнения пациентами приема лекарственных средств;
- способностью определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных средств;
- способностью применять нормативные правовые акты, регламентирующие использование лекарственных средств в Российской Федерации.

ПК-1.2. «Организует учет лекарственных средств».

Результаты:

Знать

- требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета лекарственных средств;
- правила составления и подачи заявок на лекарственные препараты;
- порядок получения лекарственных средств;
- правила составления и подачи заявки для получения лекарственных средств;
- нормативные правовые акты, регламентирующие учет лекарственных средств в Российской Федерации.

Уметь

- контролировать соблюдение порядка учета лекарственных средств;
- контролировать соблюдение порядка выдачи лекарственных средств;
- составлять и подавать заявку на лекарственные препараты;
- осуществлять приемку лекарственных средств.

Владеть

- навыком проведения инвентаризации лекарственных средств;
- навыком определения потребности в лекарственных средствах на определенный период времени;
- навыком организации процесса подачи заявки и приемки на лекарственные средства;
- навыком организации процесса подачи приемки лекарственных средств.

ПК-1.3. «Организует хранение лекарственных средств».

Результаты:

Знать

- порядок и правила хранения лекарственных средств;
- требования к помещениям, где осуществляется хранение лекарственных средств;
- требования к оборудованию, необходимому для хранения лекарственных средств;
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и правила хранения лекарственных средств в Российской Федерации;

Уметь

- организовать хранение лекарственных средств;
- контролировать соблюдение правил хранения лекарственных средств;
- определять помещения, пригодные для хранения лекарственных средств;
- оценивать структуру и пригодность оборудования, необходимого для хранения лекарственных средств;
- принимать меры по устранению несоответствий условий хранения лекарственных средств.

Владеть

- навыком организации хранения лекарственных средств;
- навыком организации процесса контроля соблюдения правил хранения лекарственных средств;
- навыком организации корректирующих действий для устранения причины обнаруженного несоответствия.

Результаты достижения компетенции соответствуют ПК, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии со следующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527):

а) ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

б) ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

в) ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

2) ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 526):

а) ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений;

б) ПК 5.2. Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

3) ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 587):

а) ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении;

б) ПК.4.3. Применять лекарственные препараты и медицинские изделия.

Индикаторы, совершенствуемые в рамках освоения настоящей Программы соответствуют следующим трудовым функциям.

– А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях (профессиональный стандарт «Медицинская сестра / медицинский брат», утвержденный приказом Минтруда России от 13.07.2020 №475н).

– А/02.6 Лечение неосложненных состояний беременности, родов, послеродового периода и распространенных гинекологических заболеваний (профессиональный стандарт «Акушерка», утвержденный приказом Минтруда России от 13.01.2021 №6н);

– А/02.6 Назначение и проведение лечения неосложненных заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений у взрослых и детей (профессиональный стандарт «Фельдшер», утвержденный приказом Минтруда России от 31.07.2020 №470н);

– А/01.5 Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации (профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела», утвержденный приказом Минтруда от 31 июля 2020 г. № 479н);

– В/04.5 Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела», утвержденный приказом Минтруда от 31 июля 2020 г. № 479н);

– В/05.5 Контроль деятельности структурного подразделения (профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела», утвержденный приказом Минтруда от 31 июля 2020 г. № 479н);

– С/03.6 Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации (профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела», утвержденный приказом Минтруда от 31 июля 2020 г. № 479н).

1.3. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (ч. 3 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для продолжения медицинской деятельности результаты обучения по данной программе могут быть учтены для периодической аккредитации лиц, осуществляющих деятельность по специальностям:

– Организация сестринского дела;

- Акушерское дело;
- Лечебное дело;
- Операционное дело;
- Сестринское дело;
- Сестринское дело в педиатрии.

1.4. Форма обучения: очно-заочная, осуществляемая одновременно и непрерывно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоёмкость обучения: 18 академических часов.

1.6. Режим занятий: 6 часов в день, 3 календарных дня.

2. Содержание Программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование учебного модуля	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий (с применением ДОТ)				Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итоговая аттестация	
1.	Основы фармакологии	3	2	-	1	-	Текущая аттестация (тестовый контроль)
2.	Правовые основы, регламентирующие учет, применение и хранение лекарственных средств в медицинской организации	3	2	-	1	-	Текущая аттестация (тестовый контроль)
3.	Организация лекарственного обеспечения структурных подразделений медицинской организации	10	4	4	2	-	Текущая аттестация (ситуационные задачи)
3.1.	Получение, учет и хранение лекарственных средств в медицинской организации	6	3	2	1	-	Текущая аттестация (ситуационные задачи)
3.2.	Система организационного взаимодействия среднего медперсонала по вопросам лекарственного обеспечения	4	1	2	1	-	Текущая аттестация (ситуационные задачи)
4.	Консультация	1	-	1	-	-	Не предусмотрена

5.	Итоговая аттестация	1	-	-	-	1	Итоговая аттестация (тестовый контроль)
	Итого	18	8	5	4	1	

Учебный план Программы включает в себя:

- лекции в объеме 8 часов, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий (вебинары, презентации, видеолекции),
- практические занятия, в объеме 5 часов, проводимые в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий в рамках виртуального класса (решение ситуационных задач, размещенных в личном кабинете; консультации курирующего преподавателя);
- самостоятельную работу в объеме 4 часов, проводимую с применением дистанционных образовательных технологий,
- итоговую аттестацию в форме электронного тестирования – 1 час.

До начала цикла слушатели должны быть зарегистрированы в специализированной системе дистанционного обучения (<https://edu.fgou-vunmc.ru/local/crw/course.php?id=37>), где, заполняя в анкете наименование цикла и даты его проведения в соответствии с информацией Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России, автоматически откроются темы данной программы, электронные материалы для их изучения, а также задания для выполнения самостоятельной работы.

В первый день дистанционного обучения слушатели получают ссылку для входа в личный кабинет специализированной системы дистанционного обучения (<https://edu.fgou-vunmc.ru>).

В первый день курса на вебинаре выступит куратор программы, который расскажет слушателям особенности дистанционного обучения в личном кабинете, место размещения презентаций и видеолекций по каждой теме, а также условия выполнения самостоятельной работы и форму ее представления. Практические занятия слушателей предполагают решение ситуационных задач в рамках изучаемого материала и размещение своих ответов в личном кабинете слушателя. Самостоятельная работа предполагает изучение дополнительной литературы.

Перечень литературы для изучения и ссылки на нее также будут доступны слушателям в личных кабинетах. Преподаватель проверяет правильность поступивших решений ситуационных задач и, при условии посещения всех электронных занятий, слушателю открывается доступ к итоговому тестированию.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по Программе – 3 календарных дня (6 академических часов в день).

№ п/п	Наименование темы рабочей программы	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день	3 день
1.	Основы фармакологии	3	3	-	-
2.	Правовые основы, регламентирующие учет, применение и хранение лекарственных средств в медицинской организации	3	3	-	-
3.	Организация лекарственного обеспечения структурных подразделе-	10	-	6	4

№ п/п	Наименование темы рабочей программы	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день	3 день
	ний медицинской организации				
3.1	<i>Получение, учет и хранение лекарственных средств в медицинской организации</i>	6	-	6	-
3.2	<i>Система организационного взаимодействия среднего медперсонала по вопросам лекарственного обеспечения</i>	4	-	-	4
4.	Консультация	1	-	-	1
5.	Итоговая аттестация	1	-	-	1
	Общая трудоемкость Программы	18	6	6	6

Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
1.	Основы фармакологии	Содержание лекций: Основные понятия, используемые в фармакологии: лекарственные средства, лекарственные препараты, фармацевтическая субстанция, лекарственная форма, дозировка. международное непатентованное наименование лекарственного средства, торговое наименование лекарственного средства, группировочное наименование лекарственного препарата. Медицинские показания и медицинские противопоказания к назначению лекарственных средств; возможные осложнения: побочное действие, нежелательная реакция, серьезная нежелательная реакция, непредвиденная нежелательная реакция. Самостоятельная работа Изучение дополнительной литературы.
2.	Правовые основы, регламентирующие учет, применение и хранение лекарственных средств в медицинской организации	Содержание лекций: Нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств, отпуск лекарственных средств, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, а также их хранение. Порядок назначения, учета и хранения лекарственных средств, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты. Фармаконадзор. Самостоятельная работа Изучение дополнительной литературы.
3.	Организация лекарственного	

№ п/п	Наименование модулей и тем	Содержание
	обеспечения структурных под- разделений меди- цинской организа- ции	
3.1.	Получение, учет и хранение лекарственных средств в медицинской организации	Содержание лекций: Требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных средств и дезинфицирующих средств. Виды учета лекарственных средств в медицинской организации: управленческий, бухгалтерский, персонифицированный, предметно-количественный. Виды первичных учетных документов, цифровизация и автоматизация учета. Порядок получения медицинских изделий и лекарственных средств. Условия хранения, применения и учета лекарственных средств. Содержание практических занятий: Выполнение практического задания по планированию к приобретению лекарственных средств в структурном подразделении медицинской организации. Самостоятельная работа Изучение дополнительной литературы.
3.2.	Система организационного взаимодействия среднего медперсонала по вопросам лекарственного обеспечения	Содержание лекций: Принципы лекарственного обеспечения медицинской организации. Роль среднего медицинского персонала на каждом этапе процесса. Правила составления и подачи заявки для получения лекарственных средств. Содержание практических занятий: Разработка организационной модели детализированного учета лекарственных средств в многопрофильной медицинской организации. Самостоятельная работа Изучение дополнительной литературы.
4.	Консультация	Содержание практического занятия Консультация курирующего преподавателя на электронной площадке обучения Центра по наиболее сложным вопросам.
5.	Итоговая аттестация	Содержание практического занятия Выполнение индивидуальных тестовых заданий под контролем курирующего преподавателя с применением ДОТ.

2.4. Требования к аттестации

2.4.1. Порядок проведения итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает проведение текущей

и итоговой аттестации. Формы контроля доводятся до сведения обучающегося в начале обучения в соответствии с расписанием. Текущая аттестация проводится в форме тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все модули Программы. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по всем модулям программы (зачет). Итоговое тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

При успешном прохождении итоговой аттестации с помощью дистанционных образовательных технологий обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.4.2. Оценочные материалы

2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

Выберите один правильный ответ:

1. Укажите код формы накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов, применяемой при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений:

- 1) 0510450
- 2) 0510451
- 3) 0510452
- 4) 0510453

2. Укажите код формы требования-накладной, применяемой при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений:

- 1) 0510450
- 2) 0510451
- 3) 0510452
- 4) 0510453

3. Для оформления заявки на получение материальных ценностей для использования в деятельности учреждения и приема-передачи нефинансовых активов внутри организации между структурными подразделениями и (или) ответственными лицами при выдаче нефинансовых активов для использования в деятельности учреждения, а также для передачи в эксплуатацию объектов основных средств применяется:

- 1) Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)
- 2) Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448)
- 3) Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)
- 4) Требование-накладная (ф. 0510451)

4. На каком расстоянии от дверей, окон и отопительных приборов должны размещаться измерительные части приборов для регистрации параметров воздуха (термометры, гигрометры или психрометры) в помещениях для хранения лекарственных средств?

- 1) не менее 1 метра
- 2) не менее 2 метров
- 3) не менее 3 метров
- 4) не менее 4 метров

5. На какой высоте от пола должны размещаться приборы и (или) части приборов, с которых производится визуальное считывание показаний регистрации параметров воздуха

в помещениях для хранения лекарственных средств?

- 1) 1,0-1,3 метра
- 2) 1,3-1,5 метра
- 3) 1,5-1,7 метра
- 4) 1,7-2,0 метра

6. В карантинную зону перемещаются лекарственные средства:

- 1) с истекшим сроком годности
- 2) с остаточным сроком годности менее 1 месяца
- 3) с остаточным сроком годности менее 3 месяцев
- 4) с остаточным сроком годности менее 6 месяцев

7. Помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения трехдневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, а также помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения неиспользованных наркотических средств, принятых от родственников умерших больных, относятся к категории:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

8. Помещения медицинских организаций, предназначенные для хранения 15-дневного запаса наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II перечня, и месячного запаса психотропных веществ, внесенных в список III перечня относятся к категории:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

9. При ручном способе разгрузочно-погрузочных работ высота укладки лекарственных средств не должна превышать:

- 1) 1 метр
- 2) 1,5 метра
- 3) 2 метра
- 4) 2,5 метра

10. Хранение лекарственных средств осуществляется при относительной влажности не более

- 1) $40 \pm 5\%$
- 2) $50 \pm 5\%$
- 3) $60 \pm 5\%$
- 4) $70 \pm 5\%$

Эталоны ответов:

Номер тестового задания	Ответы
1	1
2	2
3	4
4	3
5	3

6	1
7	4
8	3
9	2
10	3

2.4.2.2. Пример ситуационной задачи

Вы – старшая медицинская сестра хирургического отделения федеральной многопрофильной клиники. В ходе проверки соблюдения правил отпуска и хранения медикаментов в рамках реализации системы внутреннего контроля качества в процедурном кабинете Вашего отделения Вами обнаружен лекарственный препарат с остаточным сроком годности 1 месяц. Проанализировав расход данного лекарственного препарата в Вашем подразделении Вами установлено, что остаточный срок годности не позволит целевым образом полностью использовать весь запас лекарственного препарата.

Вопросы:

1. Какие действия следует предпринять в части организации хранения указанного препарата с остаточным сроком годности 1 месяц? Требуется ли перемещение указанного лекарственного препарата в карантинную зону?
2. Какие организационные меры возможно предпринять по недопущению списания лекарственного препарата в связи с истечением срока годности?
3. Какие организационные меры следует предпринять старшей медицинской сестре подразделения для недопущения повторения описанной ситуации?

Эталон ответа:

1. Лекарственный препарат с остаточным сроком годности 1 месяц не требует отдельных условий хранения. Перемещение в карантинную зону не требуется.

2. Необходимо поставить в известность заведующего отделением для того, чтобы он смог оценить возможность рационального использования лекарственного препарата в лечебном процессе. В случае невозможности целевого использования лекарственного препарата в отделении по объективным причинам, следует поставить в известность администрацию клиники (главная медицинская сестра, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по медицинской части, главный врач) о наличии в отделении лекарственного препарата, остаточный срок годности которого не позволит целевым образом использовать его в лечебном процессе, для рассмотрения возможности передачи данного лекарственного препарата в другие подразделения с целью его рационального использования.

3. Необходимо организовать систему контроля за сроками годности лекарственных средств. Это возможно, например, путем внедрения системы Канбан, реализация которой может быть различной: в электронном виде, с использованием журналов, либо в виде бумажных карточек-закладок непосредственно в местах хранения лекарств. Вместе с тем необходим регулярный мониторинг соответствия остатков лекарственных средств их расходу и остаточным срокам годности для своевременного выявления проблемы и принятия организационных мер.

2.4.3. Оценка качества освоения программы:

Форма проведения текущей аттестации – компьютерное тестирование,

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Форма проведения текущей аттестации – ситуационные задачи,

- «зачтено» – при оценке 3 и более по пятибалльной системе;
- «не зачтено» – менее 3 по пятибалльной системе.

Форма проведения итоговой аттестации – компьютерное тестирование.

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

3. Организационно-педагогические условия реализации Программы

3.1. Кадровое обеспечение Программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации Программы

3.2.1. Условия для реализации Программы

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения; кабинеты с медицинским оборудованием и оснащением.

Для реализации Программы необходим качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.2.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий

- персональный компьютер или ноутбук;
- компьютерная периферия (аудиоколонки или динамики, или наушники).

3.2.3. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Освоение дополнительной профессиональной программы «Практические вопросы фармакокинетических лекарственных взаимодействий» слушателями осуществляется удаленно с использованием специализированной системы дистанционного обучения (<https://edu.fgou-vunmc.ru>), функциональность которой обеспечивается ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):

- лекции – 4 шт.
 - 2. Учебные элементы курса (практическая составляющая курса):
 - ситуационные задачи для третьей темы – 2 шт.
 - 3. Блок контрольно-измерительных материалов:
 - банк тестовых заданий для промежуточной аттестации по первой и второй темам;
 - банк ситуационных задач для практических занятий и промежуточной аттестации по 3 теме;
 - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.
- Лекции, ситуационные задачи, тестовые задания и дополнительная литература размещены в системе дистанционного обучения ФГБУ ДПО ВУНМИЦ Минздрава России в материалах дисциплины и доступны в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.