

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2DF9687E8C59837B194BFF0CEAA03721

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 02.04.2024 по 26.06.2025



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«22» августа 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Роль кадровых служб в периодической аккредитации специалистов со средним
медицинским образованием»**

Трудоемкость: 16 академических часов

Пояснительная записка

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Роль кадровых служб в периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием» обусловлена необходимостью повышения информированности кадровых служб о процедуре периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием и их ответственности в рамках предоставления специалистами сведений о медицинской деятельности.

Предоставление в федеральные аккредитационные центры правильно оформленного комплекта документов для прохождения периодической аккредитации с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, квалификационных требований, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н, а также профессиональных стандартов (при наличии) создает условия для успешного прохождения специалистами здравоохранения периодической аккредитации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Роль кадровых служб в периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием» (далее - Программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 16-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах охраны здоровья, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств и обращения медицинских изделий в связи с принятием в Российскую федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в российскую федерацию донецкой народной республики, луганской народной республики, запорожской области, херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и

фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

1. Общая характеристика Программы

1.1. Цель реализации Программы

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Роль кадровых служб в периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием» заключается в формировании или совершенствовании профессиональных компетенций слушателей в сфере подготовки специалистов со средним медицинским образованием к процедуре периодической аккредитации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения Программы у слушателя должна быть сформирована или усовершенствована следующая профессиональная компетенции (далее – ПК):

ПК-1. Способен осуществлять контроль подготовки специалистов со средним медицинским образованием к процедуре периодической аккредитации.

Индикаторы достижения ПК-1:

ПК-1.1. Контролирует подготовку документов специалистов со средним медицинским образованием, направляемых для периодической аккредитации.

Результаты:

знания:

- нормативные документы, регламентирующие процедуру периодической аккредитации специалистов здравоохранения;
- квалификационные требования, предъявляемые к специалистам со средним медицинским образованием для осуществления профессиональной деятельности;
- профессиональные стандарты, утвержденные для специалистов со средним медицинским образованием;
- правила направления документов в федеральный аккредитационный центр через личный кабинет медицинского работника.

умения:

- оформление сведений о трудовой деятельности специалистов со средним медицинским образованием (основная деятельность, совмещение, совместительство) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка логики подготовки специалистами документов для прохождения периодической аккредитации (формирование содержания отчета о профессиональной деятельности, согласование отчета через личный кабинет медицинского работника, проверка направляемых копий документов об образовании и о квалификации и т.д.);
- консультирование специалистов со средним медицинским образованием по формированию комплекта документов для прохождения периодической аккредитации в соответствии с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами;
- внесение сведений о профессиональной деятельности специалистов здравоохранения в федеральный регистр медицинских работников.

владения:

- формирование и направление комплекта документов в федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования.

ПК-1.2. Планирует дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским образованием в рамках занимаемой должности.

Результаты:

знания:

- законодательство Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального медицинского образования;
- приоритетные направления федеральной политики в сфере непрерывного медицинского образования;
- нормативные акты, регламентирующие дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским образованием при изменении выполняемых трудовых функций, занимаемых должностей и специальности, по которой осуществляется медицинская деятельность;
- принципы и методы планирования дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием.

умения:

- планирование обучения специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с занимаемыми должностями;
- контроль соответствия тематики циклов повышения квалификации специальности, по которой специалисты со средним медицинским образованием осуществляют профессиональную деятельность;
- проверка подлинности документов о квалификации на официальном сайте федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

владения:

- планирование и контроль дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с квалификационными требованиями

Индикаторы достижения компетенции соответствуют общепрофессиональным компетенциям, сформированным в результате освоения основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 955):

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
- ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

Индикаторы достижения компетенции соответствуют трудовым функциям, указанным в профессиональных стандартах:

1) профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Министерства труда и социального защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н):

- С/01.6 «Организация и проведение оценки персонала»;
- С/02.6 «Организация и проведение аттестации персонала»;
- С/03.6 «Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота».

- D/01.6 «Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала»;

- D/02.6 «Организация обучения персонала»;

- D/04.6 «Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота».

2) профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утвержден приказом Министерства труда и социальном защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н):

- В/02.7 «Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации».

- D/02.8 «Управление ресурсами медицинской организации»;

- D/03.8 «Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации»;

- D/04.8 «Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации».

3) профессиональный стандарт «Специалист по организации сестринского дела» (утвержден приказом Министерства труда и социальном защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 479н):

- А/01.5 «Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации»;

- А/03.5 «Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации».

- С/01.6 «Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»;

- С/02.6 «Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»;

- С/03.6 «Организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации»;

- С/04.6 «Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации».

1.3. Категория слушателей

Специалисты медицинских организаций, ответственных за работу специалистов со средним медицинским образованием (заместители главного врача по работе со средним медицинским персоналом, руководители и сотрудники кадровых служб, главные медицинские сестры медицинских организаций)

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Трудоёмкость обучения: 16 академических часов.

1.6. Режим занятий: 8 часов в день, 2 календарных дня.

2. Содержание Программы

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов / тем	Всего часов	в том числе количество часов по видам занятий			Вид контроля (форма контроля)
			Теоре- тические занятия	Практи- ческие занятия	Итоговая аттеста- ция	
1.	<i>Нормативно-правовое регулирование процедуры допуска к медицинской деятельности специалистов со средним медицинским образованием</i>	4	3	1	-	
1.1	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам со средним медицинским образованием	2	2	-	-	
1.2	Допуск лиц, получивших медицинское образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области	2	1	1	-	
2.	<i>Периодическая аккредитация специалистов со средним медицинским образованием</i>	5	1	4	-	
2.1	Принципы формирования документов для прохождения периодической аккредитации	2	-	2	-	
2.2	Роль кадровых служб при заполнении федерального регистра медицинских работников	2	1	1	-	
2.3	Оформление сведений о трудовой деятельности по медицинским специальностям специалистов со средним медицинским образованием	1		1	-	
3.	<i>Организация деятельности кадровых служб при формировании документов медицинских работников для прохождения периодической аккредитации</i>	6	3	3	-	
3.1	Взаимодействие медицинских работников и сотрудников кадровых служб медицинских организаций по вопросам периодической аккредитации	2	1	1	-	
3.2	Практика формирования и согласование отчетов о профессиональной деятельности	1	-	1	-	

№ п/п	Наименование разделов / тем	Всего часов	в том числе количество часов по видам занятий			Вид контроля (форма контроля)
			Теоре- тические занятия	Практи- ческие занятия	Итоговая аттес- тация	
	специалистов со средним медицинским образованием					
3.3	Актуальные вопросы, возникающие при периодической аккредитации у кадровых служб медицинских организаций, пути их решения	1	-	1	-	
3.4	Система планирования повышения квалификации медицинских работников на примере медицинской организации федерального подчинения	1	1	-	-	
3.5	Актуальные вопросы интеграции процедуры аттестации и аккредитации специалистов здравоохранения	1	1	-	-	
	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Итоговая аттестация (тестовый контроль)
	Всего	16	7	8	1	

Учебный план Программы включает в себя:

- теоретические занятия (лекции) в объеме 7 часов, проводимые в очном формате;
- практические занятия в объеме 8 часов, проводимые в очном формате;
- итоговую аттестацию в форме электронного тестирования – 1 час, проводимую в очном формате.

Режим занятий предполагает 2 дня очного обучения по 8 часов в день.

Самостоятельная работы и дистанционный формат обучения по Программе не предусмотрены.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по Программе – 2 календарных дня. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день
1.1	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам со средним медицинским образованием	2	2	-
1.2	Допуск лиц, получивших медицинское образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области	2	1	1
2.1	Принципы формирования документов для прохождения периодической аккредитации	2	-	2

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость освоения (академические часы)	1 день	2 день
2.2	Роль кадровых служб при заполнении федерального регистра медицинских работников	2	1	1
2.3	Оформление сведений о трудовой деятельности по медицинским специальностям специалистов со средним медицинским образованием	1	1	-
3.1	Взаимодействие медицинских работников и сотрудников кадровых служб медицинских организаций по вопросам периодической аккредитации	2	1	1
3.2	Практика формирования и согласование отчетов о профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием	1	-	1
3.3	Актуальные вопросы, возникающие при периодической аккредитации у кадровых служб медицинских организаций, пути их решения	1	-	1
3.4	Система планирования повышения квалификации медицинских работников на примере медицинской организации федерального подчинения	1	1	-
3.5	Актуальные вопросы интеграции процедуры аттестации и аккредитации специалистов здравоохранения	1	1	-
	Итоговая аттестация	1	-	1
	Всего	16	8	8

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Раздел №1 «Нормативно-правовое регулирование процедуры допуска к медицинской деятельности специалистов со средним медицинским образованием»	
1.1	Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам со средним медицинским образованием	Содержание теоретических занятий Перечень специальностей, в рамках которых специалисты со средним медицинским образованием могут осуществлять профессиональную деятельность. Нормативные документы, регламентирующие уровень профессионального образования и дополнительного профессионального образования специалистов для осуществления медицинской деятельности. Применение профессиональных стандартов в деятельности специалистов со средним медицинским образованием. Осуществление медицинской деятельности специалистами с квалификационными характеристиками, не соответствующими нормативным актам.
1.2	Допуск лиц, получивших	Содержание теоретических занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	медицинской образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области	Нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру допуска к медицинской деятельности лиц, получивших медицинское образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области Содержание практических занятий Применение кадровыми службами медицинских организаций федерального закона от 17.02.2023 № 16-ФЗ и федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ. Применение нормативных документов, утверждающих соответствие специальностей, квалификационных категорий, стажа специалистов, получивших медицинское образование на территории Украины и работающих в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области
2.	Раздел №2 «Нормативно-правовое регулирование процедуры допуска к медицинской деятельности специалистов со средним медицинским образованием»	
2.1	Принципы формирования документов для прохождения периодической аккредитации	Содержание практических занятий Заполнение форм портфолио и отчета о профессиональной деятельности, анализ содержания отчета о профессиональной деятельности по специальностям в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами трудовыми функциями. Отражение сведений, передаваемых в федеральный аккредитационный центр в рамках периодической аккредитации в личном кабинете медицинского работника
2.2	Роль кадровых служб при заполнении федерального регистра медицинских работников	Содержание теоретических занятий Нормативные правовые акты, регламентирующие номенклатуру должностей в рамках специальностей специалистов со средним медицинским образованием. Демонстрация ошибок, допускаемых кадровыми службами при заполнении сведений о трудовой деятельности Содержание практических занятий Анализ комплектов документов специалистов со средним медицинским образованием, направленных в федеральный аккредитационный центр для прохождения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		периодической аккредитации
2.3	Оформление сведений о трудовой деятельности по медицинским специальностям специалистов со средним медицинским образованием	Содержание практических занятий Кейс №1: Прием на работу специалистов со средним медицинским образованием по разным специальностям на основании копий документов об образовании и о квалификации Кейс №2: Оформление сотрудников на условиях совмещения и совместительства
3.	Раздел №3 «Организация деятельности кадровых служб при формировании документов медицинских работников для прохождения периодической аккредитации»	
3.1	Взаимодействие медицинских работников и сотрудников кадровых служб медицинских организаций по вопросам периодической аккредитации	Содержание теоретических занятий Процедура согласования документов, направляемых для периодической аккредитации с сотрудниками кадровых служб и работодателем. Роль кадровых служб в подготовке документов для прохождения периодической аккредитации. Содержание практических занятий Разработка алгоритма взаимодействия медицинских работников и сотрудников кадровых служб медицинских организаций по вопросам периодической аккредитации
3.2	Практика формирования и согласование отчетов о профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием	Содержание практических занятий Разработка алгоритма взаимодействия медицинских работников и руководителей медицинских организаций при участии кадровых служб при согласовании отчетов о профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием
3.3	Актуальные вопросы, возникающие при периодической аккредитации у кадровых служб медицинских организаций, пути их решения	Содержание практических занятий Ответы на вопросы слушателей по вопросам периодической аккредитации специалистов со средним медицинским образованием. Анализ примеров по внесению изменений в сведения о трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ и квалификационными требованиями.
3.4	Система планирования повышения квалификации медицинских работников на примере медицинской организации федерального подчинения	Содержание теоретических занятий Нормативные акты, регламентирующие дополнительное профессиональное образование специалистов со средним медицинским образованием, осуществляющих медицинскую деятельность по специальностям. Принципы и методы планирования дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
3.5	Актуальные вопросы интеграции процедуры аттестации и аккредитации специалистов здравоохранения	Содержание теоретических занятий Сравнительная характеристика содержания документов, направляемых на аттестацию и на аккредитацию специалистов здравоохранения. Перспективный взгляд органов исполнительной власти в сфере здравоохранения на интеграцию процедуры аттестации и аккредитации специалистов здравоохранения
4.	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий

2.4. Требования к аттестации

2.4.1. Порядок проведения итоговой аттестации

Оценка качества освоения Программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все разделы Программы. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по всем разделам программы (зачет). Итоговое тестирование проводится во второй день обучения в электронном виде.

При успешном прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.4.2. Оценочные материалы

Примеры тестовых заданий

Выберите один правильный ответ:

1. Положение об аккредитации специалистов утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- а) от 22.11.2021 № 1081н;
- б) от 10.02.2016 № 83н;
- в) от 28.10.2022 № 709н;
- г) от 02.05.2023 № 205н.

2. Номенклатура должностей медицинских работников и фармацевтических работников утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- а) от 23.07.2010 № 541н;
- б) от 10.02.2016 № 83н;
- в) от 28.10.2022 № 709н;
- г) от 02.05.2023 № 205н.

3. Положение об аккредитации специалистов для прохождения периодической аккредитации утверждает минимальное количество часов по освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в объеме не менее:

- а) 250 часов за отчетный период;
- б) 72 часов за отчетный период;

- в) 36 часов за отчетный период;
- г) 144 часов за отчетный период.

Эталоны ответов:

Номер тестового задания	Ответы
1	в
2	г
3	б

2.4.3. Оценка качества освоения программы:

Форма проведения итоговой аттестации – компьютерное тестирование.

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

3. Организационно-педагогические условия реализации Программы

3.1. Кадровое обеспечение Программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела или модуля.

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации Программы

3.2.1. Условия для реализации Программы

Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом реализуемой Программы.

Для этих целей используются: учебные аудитории; мультимедийные и аудиовизуальные средства обучения.

3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

1. Мультимедийные учебные материалы:
 - презентации в формате PowerPoint для проведения теоретических занятий (текстовый материал, схемы, иллюстрации, таблицы и др).
2. Учебные элементы курса:
 - материал для выполнения практических заданий (кейсы практических заданий, доступ к Интернет-ресурсам, цифровой учебный материал для выполнения практических заданий - инструкции для аккредитуемых, формы документов и др.).
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
 - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.