



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

ПРИНЯТО

решением совета Центра
протокол

от « 26 » августа 2025 г.

№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Г. Мирошниченко

« 26 » августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 40

г. Москва

*О правилах внутреннего распорядка
слушателей*

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 01.11.2024 № 12 «О правилах внутреннего распорядка слушателей».

1.2. Положение «О правилах внутреннего распорядка слушателей» (далее – положение) вводится в действие с 01.09.2025.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила поведения, права и обязанности, а также ответственность слушателей при их обучении в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, Центр).

1.4. Положение разработано в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.4.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.4.5. Уставом ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

1.5. Настоящее положение распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Центр для освоения дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

1.6. Соблюдение положения является обязательным для каждого слушателя.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Каждый обучающийся имеет право на:

2.1.1. получение знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки и техники, в соответствии с осваиваемой дополнительной профессиональной программой, основной программой профессионального обучения;

2.1.2. безвозмездное пользование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами и материально-технической базой Центра в установленном порядке;

2.1.3. безопасные и комфортные условия для обучения, охрану жизни и здоровья во время учебного процесса;

2.1.4. участие во всех видах учебных мероприятий Центра в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения;

2.1.5. обращение к педагогическим, методическим и административным работникам Центра по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.1.6. получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.1.7. обжалование приказов и распоряжений директора Центра, касающихся их прав и обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. уважение его человеческого достоинства, свободного выражения собственного взгляда и убеждения, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

2.1.10. обращение к руководству Центра по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

2.1.11. подавать предложения по улучшению работы Центра;

2.1.12. получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;

2.1.13. получение от преподавателя обоснования уровня своих знаний (выставленной оценки);

2.1.14. передачу несданных предметов в установленном порядке;

2.1.15. отчисление из Центра по собственному желанию в установленном порядке;

2.1.16. иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Слушатели обязаны:

2.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Центра, настоящее положение и иные локальные нормативные акты, регламентирующих деятельность слушателей, принятые в Центре;

2.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной

программы;

2.2.3. исполнять требования работников Центра, направленных на усиление дисциплины, выполнения учебного расписания, создания безопасных условий на территории Центра;

2.2.4. извещать администрацию Центра о причинах отсутствия на занятиях;

2.2.5. уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;

2.2.6. выполнять законные требования педагогических работников и иных работников Центра, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;

2.2.7. руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды;

2.2.8. не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

2.2.9. не допускать (в том числе во внеучебное время) действий (бездействий), за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;

2.2.10. бережно относиться к имуществу Центра, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;

2.2.11. поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и иных помещениях, а также на территории, прилегающей к зданию Центра;

2.2.12. выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Слушателям запрещается:

2.3.1. находиться в помещениях Центра во время, не предусмотренное расписанием учебных занятий;

2.3.2. без разрешения руководства Центра расклеивать и развешивать объявления в здании Центра;

2.3.3. портить имущество Центра;

2.3.4. выносить, перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;

2.3.5. приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на территории Центра, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.3.6. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

2.3.7. играть в карты и другие азартные игры, в том числе, с использованием компьютерной техники;

2.3.8. употреблять нецензурные выражения

2.3.9. шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;

2.3.10. курить в здании и на прилегающей территории Центра.

3. Ответственность слушателей

3.1. За нарушение настоящего положения, за неисполнение или нарушение устава Центра и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

3.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

3.3. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Отчисление является мерой дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

- невыполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, настоящего положения, учебного плана и иных локальных нормативных правовых актов;
- нанесение ущерба имуществу Центра;
- отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов занятий по учебному плану;
- систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящего положения, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора Центра в установленном порядке.

4. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

4.1. Основанием для привлечения слушателя к дисциплинарной ответственности служат докладные записки педагогических и иных работников Центра, а также слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения в Центре.

4.2. Докладная записка подается на имя директора Центра и должна содержать сведения о слушателе, совершившем дисциплинарный проступок, информацию о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства совершенного дисциплинарного проступка, предложение по применению меры дисциплинарного взыскания.

4.3. С целью обеспечения объективного применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю приказом директора Центра создается Комиссия по применению мер дисциплинарного взыскания к слушателям (далее – Комиссия). В составе Комиссии выделяют председателя, секретаря и 2-3 членов из числа работников Центра, направление деятельности которых входит в область совершения проступка.

4.4. Для проведения всесторонней проверки по факту выявленного нарушения Комиссия вправе привлекать других сотрудников Центра.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна затребовать от слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Комиссия проводит всестороннюю проверку, запрашивает объяснения от всех лиц, имеющих отношение к совершенному проступку. На основании полученных

объяснений и установленных в ходе проверки фактов, оформляется отчет о проведенной проверке, в которой кратко описывается совершенный проступок, отношение слушателя к совершенному проступку и указывается решение Комиссии по данному проступку. С отчетом о проверке слушатель, совершивший проступок, должен быть ознакомлен под роспись.

4.7. Отчет о проведенной проверке рассматривается и утверждается на заседании Комиссии, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.9. Слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Центра или другому должностному лицу), не считая времени болезни слушателя.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания к слушателю не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

4.11. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Центре. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.12. Копия приказа директора Центра о применении меры дисциплинарного взыскания, после ознакомления слушателя с данным приказом, направляется в течение трех рабочих дней руководителю организации, направившей слушателя для освоения дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения.

4.13. Слушатель вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к нему путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со слушателя по собственной инициативе, просьбе самого слушателя.

5. Организация учебного процесса

5.1. Организация учебного процесса в Центре регулируется Положением о режиме занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

5.2. Учебные занятия начинаются не ранее 8 час. 00 мин. и заканчиваются не позднее 20 час. 00 мин.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает 2 (два) академических часа.

5.4. После каждого учебного занятия предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

5.5. Слушатель должен явиться к началу учебных занятий.

5.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к нему помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5.7. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

5.8. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 25 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

6. Порядок внесения изменений в положение

6.1. Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности и методической работе.

Начальник отдела образовательных программ



Н.Б. Шайгородская