



Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением совета Центра
протокол

от « 26 » августа 2025
№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Г. Мирошниченко

» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 42

г. Москва

*О правилах приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным
программам на 2025 год*

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 24.12.2024 № 19 «О правилах приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам на 2025 год».

1.2. Положение «О правилах приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам на 2025 год» (далее – положение) вводится в действие с 01.09.2025.

1.3. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, Центр).

1.4. Положение разработано в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.4.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.4.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4.5. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

1.4.6. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

1.4.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

1.4.8. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

1.4.9. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

1.4.10. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

1.4.11. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

1.4.12. Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

1.5. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в виде циклов повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

1.6. На обучение по ДПП, реализуемым в Центре, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.7. Центр осуществляет обучение по ДПП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания, либо за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – Договор).

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается Центре в зависимости от формы обучения и направления профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.8. Граждане Российской Федерации могут приниматься на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо в соответствии с Договором, предусматривающим оплату стоимости обучения.

1.9. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в соответствии с Договором, предусматривающим оплату стоимости обучения.

1.10. Обучение по ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализация ДПП допускает сочетание разных форм обучения.

1.11. Обучение слушателей осуществляется на русском языке.

1.12. Лица, числящиеся на работе в организации, но имеющие перерыв в работе (выполнении своих должностных обязанностей) более 5 лет (в т.ч. находящиеся в декретном отпуске), зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации только после прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки для лиц, имеющих указанный перерыв в работе (п. 3 ч. 1 ст. 100 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

1.13. Лица, поступающие на обучение, должны быть ознакомлены с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, что подтверждается подписью в заявлении.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года согласно графику проведения циклов, соответствующему учебно-производственному плану.

2.2. Допускается изменение графика проведения циклов и учебно-производственного плана по мере комплектования учебных групп.

2.3. Для зачисления на обучение по ДПП поступающие на обучение предоставляют на бумажном носителе или в электронном виде:

2.3.1. Личное заявление (по форме согласно приложению к настоящему положению).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), Уставом Центра, правилами приема, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных (по форме, установленной Центром).

2.3.3. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.4. Копия документа об образовании и квалификации (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании).

Для лиц, получивших профессиональное образование в иностранных государствах – копия документа об образовании иностранного государства, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа об образовании иностранного государства.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предоставляют справку об обучении, выданную по месту их обучения.

2.3.5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.3.6. Копии документов, подтверждающих изменения фамилии, имени и (или) отчества слушателя (при наличии).

2.3.7. Договор об оказании платных образовательных услуг – в случае, если обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Для зачисления на обучение по ДПП медицинского и фармацевтического профиля за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета поступающие формируют соответствующую заявку на обучение на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://edu.rosminzdrav.ru/> (НМФО).

Заявка на обучение по ДПП медицинского и фармацевтического профиля за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета должна быть согласована работодателем с подтверждением трудоустройства в Федеральном регистре медицинских работников (ФРМР).

2.5. Для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания поступающий на обучение дополнительно предоставляет копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Единого портала государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>, или справку с места работы специалиста с указанием занимаемой должности и периода работы в организации.

2.6. Для обучения за счет средств юридического лица поступающие на обучение дополнительно предоставляют:

2.6.1. гарантийное письмо организации на имя директора Центра об оплате стоимости обучения в случае, если Договором не предусмотрена 100 % предоплата обучения;

2.6.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации, за исключением случаев подписания Договора лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации.

2.7. Прием документов для зачисления на циклы по ДПП прекращается в первый день учебного цикла по соответствующей программе.

2.8. Подача документов на обучение производится лично или через лиц, ответственных за обучение от организации-работодателя на основании соответствующей доверенности.

2.9. Документы также могут быть направлены посредством почтовой связи, курьерской службы или с использованием автоматизированной формы с помощью системы управления взаимоотношениями, обеспечивающей идентификацию личности поступающего.

2.10. Документы поступающих, поданные для зачисления, проверяются ответственным работником Центра. В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов настоящему положению, документы возвращаются поступающему для доработки.

2.11. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом директора Центра.

Слушатели из числа работников Центра зачисляются на основании приказа директора Центра о направлении работников на обучение за счет собственных средств Центра.

3.2. Зачислению на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение Договора.

3.3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов поступающих.

3.4. Прием слушателей на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.5. При невозможности зачисления на обучение ответственный работник Центра уведомляет об этом поступающего в течение трех рабочих дней с момента приема документов.

3.6. На каждого зачисленного слушателя формируется личное дело, которое содержит поданные слушателем документы, а также документы, оформляемые на слушателя Центром. Порядок формирования и хранения личных дел слушателей определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

4. Порядок внесения изменений в положение

4.1. Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности и методической работе.

Начальник отдела образовательных программ



Н.Б. Шайгородская

Приложение к положению
«О правилах приема слушателей на обучение по
дополнительным профессиональным программам»
от 26.08. 2025 № 48

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр по
непрерывному медицинскому и фармацевтическому
образованию» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
Мирошниченко А.Г.

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже

основной документ, удостоверяющий личность

серия

номер

дата выдачи

кем выдан

код подразделения

страховой номер индивидуального лицевого счета

дата рождения

пол

контактный телефон

адрес места жительства

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовки по специальности**

наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки

трудоемкость (часов)

форма обучения

основа обучения

дата начала обучения

дата окончания обучения

О себе сообщаю следующие сведения:

уровень образования

специальность/направление подготовки

документ об образовании и квалификации (документ об обучении в случае,
если на момент подачи заявления лицо получает высшее или среднее
профессиональное образование)

серия

номер

дата выдачи

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже, указанные в документе об образовании и квалификации (об обучении)

наименование организации-работодателя (наименование образовательной организации в случае, если на момент подачи заявления лицо получает
высшее или среднее профессиональное образование)

должность (не указывается в случае, если на момент подачи заявления лицо получает высшее или среднее профессиональное образование)

✓ С Уставом ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой,
положением о правилах приема на обучение, положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся, правилами оказания платных
образовательных услуг, а также с информацией о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий и о необходимости указания достоверных сведений и предоставления подлинных документов,
ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

дата

подпись