



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением совета Центра
протокол

от « 26 » августа 2025

№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.Г. Мирошниченко

» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 43

г. Москва

*О правилах приема слушателей
на обучение по основным программам
профессионального обучения*

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 01.11.2024 № 10 «О правилах приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение «О правилах приема слушателей на обучение по основным программам профессионального обучения» (далее – положение) вводится в действие с 01.09.2025.

1.3. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – слушатели) на обучение по основным программам профессионального обучения в федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, Центр).

1.4. Положение разработано в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.4.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.4.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.4.5. Уставом ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих организуется для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности осваивают программы переподготовки рабочих и служащих.

Лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня осваивают программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.7. Центр осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается в Центре в зависимости от формы обучения и вида программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Требования к договору и форма договора устанавливаются положением «О порядке оказания платных образовательных услуг, оплаты за образовательные услуги».

1.8. Обучение слушателей по основным программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализация основных программ профессионального обучения допускает сочетания разных форм обучения.

1.9. Обучение слушателей осуществляется на русском языке.

1.10. Лица, поступающие на обучение, должны быть ознакомлены с уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, что подтверждается подписью в заявлении.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года согласно графику проведения циклов, соответствующему учебно-производственному плану.

2.2. Допускается изменение графика проведения циклов и учебно-производственного плана по мере комплектования учебных групп.

2.3. Для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения слушатели предварительно подают заявку на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения слушатели предоставляют в Центр следующие документы:

2.4.1. Личное заявление (по форме согласно приложению к настоящему положению).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра, правилами приема, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных (по форме, установленной Центром).

2.4.3. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4.4. Копия документа, подтверждающего уровень образования слушателя.

2.4.5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.4.6. Копии документов, подтверждающих изменение персональных данных поступающего (фамилия, имя и (или) отчество) в случае их расхождения (при наличии).

2.4.7. Договор в двух или трех экземплярах – в случае, если обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется за счет средств физических или юридических лиц.

2.4.8. Предоставляемые копии документов, указанных в п.п. 2.4.1-2.4.6 заверяются в установленном порядке по месту работы слушателя, или нотариально, или специалистом ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России при предъявлении оригиналов.

2.5. Для обучения слушателя по договору за счет средств юридического лица поступающие на обучение дополнительно предоставляют:

2.5.1. гарантийное письмо организации на имя директора Центра об оплате стоимости обучения в случае, если Договором не предусмотрена 100 % предоплата обучения;

2.5.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации, за исключением случаев подписания Договора лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации.

2.6. Прием документов для зачисления на циклы по основным программам профессионального обучения прекращается не позднее дня, предшествующего дню начала обучения по соответствующей программе.

2.7. Подача документов на обучение слушателями производится лично.

Документы также могут быть направлены посредством почтовой связи, курьерской службы или с использованием автоматизированной формы с помощью системы управления взаимоотношениями, обеспечивающей идентификацию личности поступающего.

2.8. Документы поступающих, поданные для зачисления, проверяются ответственным работником Центра. В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов настоящему положению, документы возвращаются поступающему для доработки.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Поступающему, изъявившему желание отказаться от зачисления и забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются (или направляются посредством почтовой связи) по письменному заявлению на имя директора Центра в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом директора Центра.

Слушатели из числа работников Центра зачисляются на основании приказа директора Центра о направлении работников на обучение за счет собственных средств Центра.

3.2. Зачислению на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение Договора.

3.3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов слушателей.

3.4. Прием слушателей на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.5. Центр оставляет за собой право не зачислять слушателя на обучение в случае, если уровень образования слушателя не соответствует требованиям к образованию и обучению, установленным действующим законодательством, а также если не предоставлены документы, указанные в п. 2.4.

3.6. О невозможности зачисления на обучение ответственный работник Центра уведомляет слушателя в течение трех рабочих дней с момента приема документов.

3.7. На каждого зачисленного слушателя формируется личное дело, которое содержит все поданные слушателем документы, а также документы, оформляемые на слушателя Центром. Порядок формирования и хранения личных дел слушателей определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра.

4. Порядок внесения изменений в положение

4.1. Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности и методической работе.

Начальник отдела образовательных программ



Н.Б. Шайгородская

Приложение к положению
«О правилах приема слушателей на
обучение по основным программам
профессионального обучения»
от 26.08. 2025
№ 45

ФОРМА

Директору федерального государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр по
непрерывному медицинскому и фармацевтическому
образованию» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
Мирошниченко А.Г.

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже

основной документ, удостоверяющий личность

серия

номер

дата выдачи

кем выдан

код подразделения

страховой номер индивидуального лицевого счета

дата рождения

пол

контактный телефон

адрес места жительства

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по основной программе профессионального обучения

наименование основной программы профессионального обучения

трудоемкость (часов)

форма обучения

основа обучения

дата начала обучения

дата окончания обучения

О себе сообщаю следующие сведения:

уровень образования

специальность/направление подготовки

документ об образовании и (или) квалификации

серия

номер

дата выдачи

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном падеже, указанные в документе об образовании и (или) квалификации

наименование организации-работодателя (наименование образовательной организации в случае, если на момент подачи заявления лицо получает образование)

должность (не указывается в случае, если на момент подачи заявления лицо получает образование)

✓ С Уставом ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, положением о правилах приема на обучение, положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся, правилами оказания платных образовательных услуг, а также с информацией о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и о необходимости указания достоверных сведений и предоставления подлинных документов, ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования).

дата

подпись