



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

ПРИНЯТО
решением Совета
протокол
от « 26 » августа 2025 г.

№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Г. Мирошниченко

« августа » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 45

г. Москва

*О порядке перевода, отчисления и восстановления
слушателей, обучающихся по дополнительным
профессиональным программам и основным
программам профессионального обучения*

1. Общие положения

1.1. Введено взамен положения от 01.11.2024 № 7 «О порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения» (далее – положение) вводится в действие с 01.09.2025.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр непрерывного медицинского и фармацевтического образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России, Центр).

1.4. Положение разработано в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального

обучения»;

1.4.4. Уставом и локальными нормативными актами ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

1.5. Действие положения распространяется на слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения (далее вместе – образовательная программа).

2. Порядок перевода слушателей

2.1. Перевод из Центра в другую образовательную организацию.

2.1.1. Слушатели имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу.

2.1.2. Слушатель, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в структурное подразделение Центра, реализующее образовательную программу (далее – Отдел) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения (приложение №1) в связи с его намерением быть переведенным в другую организацию.

2.1.3. При принятии решения принимающей организацией о зачислении слушателя он предоставляет в Отдел справку о переводе из принимающей организации с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в другую организацию.

2.1.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении.

2.1.5. Если слушатель обучался за счет средств физического и (или) юридического лица, то его перевод предусматривает расторжение договора об образовании.

2.2. Перевод в Центр из другой образовательной организации.

2.2.1. Прием слушателей в порядке перевода из другой образовательной организации в Центр может быть осуществлен в течение всего учебного года в период реализации соответствующей образовательной программы при наличии вакантных мест.

2.2.2. Основанием для перевода является личное заявление слушателя с приложением справки о периоде обучения, которые подаются слушателем в Отдел.

2.2.3. Для решения вопроса о возможности перевода, Отдел проводит сравнение учебного плана по образовательной программе, на которую слушатель планирует перевод, и результатов обучения слушателя, указанного в справке о периоде обучения. При принятии решения о зачислении слушателя в Центр ответственный работник Отдела выдает справку о переводе.

2.2.4. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, предоставляет в Центр заверенную в установленном порядке копию распорядительного акта об отчислении или выписку из него и иные документы в соответствии с правилами приема в Центр.

2.2.5. На основании предоставленных документов готовится приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из другой организации.

2.2.6. В случае зачисления на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в порядке перевода изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.2.7. Разницу в учебных планах, возникшую в связи с переводом, слушатель обязан ликвидировать в индивидуальном порядке в сроки, установленные Центром.

2.3. Перевод с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Слушатели имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу того же уровня для продолжения обучения. Перевод на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления слушателя приказом директора Центра при наличии вакантных мест.

2.3.2. В случае обучения за счет средств физического и (или) юридического лица

изменения в договор об образовании вносятся путем заключения дополнительного соглашения (при необходимости).

2.3.3. Разницу в учебных планах, возникшую в связи с переводом, слушатель обязан ликвидировать в индивидуальном порядке в сроки, установленные Центром.

3. Порядок отчисления слушателей

3.1. Слушатели могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. досрочно по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. досрочно по инициативе Центра в случае:

а) применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Центр;

в) невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившегося, в том числе, в виде пропусков более 70 (семидесяти) процентов занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также не прошедших промежуточную и (или) итоговую аттестацию и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;

г) отсутствия оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями заключенного договора слушателя с Центром;

3.1.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и Центра, в том числе в случае смерти слушателя.

3.2. Основанием для отчисления является приказ директора Центра об отчислении слушателя.

Если слушатель обучался за счет средств физического и (или) юридического лица, то его отчисление предусматривает расторжение договора об образовании.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в течение 3 (трех) рабочих дней выдает ему справку об обучении (приложение №2).

3.4. Не допускается отчисление слушателя по инициативе Центра во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.5. В случае успешного завершения обучения слушатель отчисляется в связи с окончанием обучения (выполнением требований учебного плана и программы обучения, индивидуального графика обучения) и успешным прохождением итоговой аттестации.

4. Порядок восстановления слушателей

4.1. Лица, отчисленные из Центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, и лица, отчисленные в соответствии с подпунктами «б», «в», «г» пункта 3.1.3, имеют право на восстановление в течение одного года после отчисления при наличии вакантных мест.

4.2. Лица, отчисленные из Центра в соответствии пунктом 3.1.3, могут быть восстановлены только на места с оплатой стоимости обучения.

4.3. Восстановление проводится на ту же образовательную программу, с которой слушатель был отчислен.

4.4. Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справка об обучении в Центре и договор на оказание платных образовательных услуг с Центром (при необходимости).

4.5. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Центра по представлению начальника Отдела. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Центра.

4.6. При восстановлении слушателя для продолжения обучения в Центре устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации задолженности по индивидуальному плану в установленные Центром сроки.

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности и методической работе.

Начальник отдела образовательных программ



Н.Б. Шайгородская

Приложение № 1 к положению
от 26.08 № 45
«О порядке перевода, отчисления и
восстановления слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным
программам и основным программам
профессионального обучения»

ФОРМА



Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

107564, Россия, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2
mail@fgou-vunmc.ru, тел. (499) 785-26-10
ОКПО 36529974 ОГРН 1027739700581
ИНН/КПП 7705011734/771801001

СПРАВКА

_____ 20_____

№ _____

[О периоде обучения]

[фамилия, имя, отчество] в период с [дд.мм.гггг начала обучения] по [дд.мм.гггг отчисления] проходил(а) обучение в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе [повышения квалификации // профессиональной переподготовки]//основной программе профессионального обучения «[наименование образовательной программы]», форма обучения – [очная // очно-заочная // заочная], основа обучения – [за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета // за счет средств физического лица по договору об оказании платных образовательных услуг // за счет средств юридического лица по договору об оказании платных образовательных услуг].

Зачислен(а) приказом от [дд.мм.гггг зачисление] № [номер зачисление].

Отчислен(а) приказом от [дд.мм.гггг отчисление] № [номер отчисление] в связи с [причина отчисления].

За период обучения освоил(а) учебные дисциплины (модули):

Наименование учебных дисциплин (модулей)	Объем (академ. час)	Оценка

Итоговую аттестацию не прошел(а).

Заместитель директора по образовательной
деятельности и методической работе]

[И.О. Фамилия]

Исполнитель ФИО, телефон

ФОРМА



Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России)

107564, Россия, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2
mail@fgou-vunmc.ru, тел. (499) 785-26-10
ОКПО 36529974 ОГРН 1027739700581
ИНН/КПП 7705011734/771801001

СПРАВКА

_____ 20 _____

№ _____

[Об обучении]

[фамилия, имя, отчество] в период с [дд.мм.гггг начала обучения] по [дд.мм.гггг отчисления] проходил(а) обучение в ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России по дополнительной профессиональной программе [повышения квалификации // профессиональной переподготовки]//основной программе профессионального обучения «**[наименование образовательной программы]**», форма обучения – [очная // очно-заочная // заочная], основа обучения – [за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета // за счет средств физического лица по договору об оказании платных образовательных услуг // за счет средств юридического лица по договору об оказании платных образовательных услуг].

Зачислен(а) приказом от [дд.мм.гггг зачисление] № [номер зачисление].

Отчислен(а) приказом от [дд.мм.гггг отчисление] № [номер отчисление] в связи с [причина отчисления].

Итоговую аттестацию не прошел(а).

Заместитель директора по образовательной
деятельности и методической работе]

[И.О. Фамилия]