



Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Всероссийский учебно-научно-методический центр
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009DE0947756E7E5E25E0FE6CDA90B627A

Владелец: Мирошниченко Александр Геннадьевич

Действителен: с 10.06.2025 по 03.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ
Минздрава России

А.Г. Мирошниченко

«01» октября 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«Организация и содержание профессиональной деятельности заместителя директора
профессиональной образовательной организации»**

Трудоемкость: 36 академических часов

1. Общая характеристика программы

1.1 Актуальность программы

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация и содержание профессиональной деятельности заместителя директора профессиональной образовательной организации» обусловлена необходимостью обеспечения прав граждан на получение качественного образования.

Заместитель директора в профессиональной образовательной организации играет ведущую роль в организации учебного, учебно-производственного и воспитательного процесса, обеспечении качественного выполнения учебных планов и программ, методического обеспечения образовательных программ, контроле за результатами работы педагогического коллектива и уровнем сформированности компетенций у обучающихся. В связи с большим объемом работы и быстро меняющимся законодательством, специалисты должны быть мобильными и хорошо ориентироваться в изменениях и осуществлять коррекцию собственной деятельности и деятельности педагогического коллектива для обеспечения качества подготовки обучающихся.

1.2 Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация и содержание профессиональной деятельности заместителя директора профессиональной образовательной организации» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минтруда России от 21.03.2025 № 137н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС).

1.3. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы и (или) сформированы профессиональные компетенции (далее – ПК) в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Коды и наименования индикаторов достижения	Коды и наименования результатов обучения		
		Знания	Умения	Навыки (опыт)
ПК-1 Способен организовывать учебный процесс по программ среднего профессионального образования, обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся	ПК-1.1 Способен организовывать учебный процесс, включая практическую подготовку, по программам среднего профессионального образования с учетом требований действующих нормативных правовых документов в соответствии с ФГОС СПО	1.1.1 Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования. 1.1.2 Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО. 1.1.3 Требования профессиональных стандартов, описывающих профессиональную деятельность педагогических и других подчиненных работников. 1.1.4 Нормативно-правовые основы возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений. 1.1.5 Условия для реализации образовательных программ (кадровые условия, материально-технические и др). 1.1.6 Нормативно-правовые основы осуществления практической подготовки обучающихся. 1.1.7 Условия для реализации программы воспитания, воспитательной и социальной работы с обучающимися	1.1.1 Исполнение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. 1.1.2 Проведение обоснованного отбора рациональных методов, методик и средств практического регулирования образовательных отношений. 1.1.3 Организация условий для реализации образовательных программ (кадровые условия, материально-технические и др). 1.1.4 Конструирование целей учебной работы с участниками образовательных отношений, практической подготовки и выбор адекватных средств их достижения. 1.1.5 Координация деятельности организаций-участников реализации программ учебной, производственной практик, структурных подразделений, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений при реализации учебно-производственной и производственной деятельности	1.1.1 Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений. 1.1.2 Организация разработки проектов локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности. 1.1.3 Осуществление руководства системой методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности, включая текущее и перспективное планирование, текущий контроль и оценку, меры по коррекции деятельности. 1.1.4 Планирование и организация учебно-производственной, производственной деятельности в образовательной организации с учетом требований законодательства.
	ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ с учетом контингента	1.2.1 Требования ФГОС СПО к структуре, условиям, содержанию и результатам освоения образовательных программ.	1.2.1 Применение правовых актов, регулирующих разработку, утверждение и реализацию образовательных программ. 1.2.2 Применение	1.2.1 Осуществление разработки образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. 1.2.2 Проектирование и

	обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	1.2.2 Принципы и методы организации коллективной и групповой работы при разработке и реализации образовательных программ. 1.2.2 Содержание и структура программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, принципы их разработки в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. 1.2.3 Требования к размещению информации о реализации образовательных программ на официальном сайте образовательной организации. 1.2.4 Основные требования к организации воспитательной работы в группе обучающихся. 1.2.5 Принципы организации работы с отдельными категориями обучающихся, в том числе работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации.	управленческих подходов при координации деятельности участников разработки и реализации образовательных программ. 1.2.3 Проведение отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке образовательных программ и их элементов. 1.2.4 Размещение информации о реализации образовательных программ на официальном сайте образовательной организации, контроль за ее своевременным обновлением. 1.2.5 Обеспечение оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся при освоении образовательной программы, в том числе обучающимся, подверженным или подпадавшим под воздействие террористической и иной радикальной идеологии (адресно, индивидуально), организация профилактических мероприятий с привлечением к их проведению психологов, социальных педагогов и родителей (законных представителей).	реализация учебного процесса в образовательной организации. 1.2.3 Организация оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся.
--	--	--	--	--

	ПК-1.3 Способен осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся, эффективностью воспитательной деятельности	1.3.1 Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ. 1.3.2 Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся. 1.3.3 Виды и формы контроля за учебной деятельностью обучающихся. 1.3.4 Требования к организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. 1.3.5 Виды оценочных материалов. 1.3.6 Документация, подтверждающая освоение обучающимися образовательных программ, требования, порядок ведения. 1.3.7 Формы мониторинга качества подготовки обучающихся	1.3.1 Применение принципов и методов системы управления качеством в образовательной деятельности. 1.3.2 Формирование системы показателей качества образовательной деятельности. 1.3.3 Проведение текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 1.3.4 Оформление учебной документации. 1.3.5 Заполнение документов об образовании и (или) о квалификации и подготовка к выдаче. 1.3.6 Проведение анализа процесса и результатов реализации образовательных программ на основе сформированных показателей, выполнение коррекции организации образовательного процесса на основе результатов анализа. 1.3.7 Проведение исследований в рамках организации внутренней системы мониторинга качества подготовки обучающихся.	1.3.1 Организация текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся. 1.3.2 Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 1.3.3 Оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации. 1.3.4 Руководство системой качества образования в образовательной деятельности. 1.3.5 Контроль и оценка результативности и эффективности воспитательной деятельности
--	--	--	--	---

1.5. Соответствие ПК требованиям нормативных правовых актов в области образования и квалификационных характеристик

1.5.1. Соответствие ПК федеральным государственным образовательным стандартам

Результаты достижения компетенций в рамках освоения настоящей программы соответствуют компетенциям, сформированным в результате освоения образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) по специальности 44.03.01 Педагогическое образование (таблица 2).

Таблица 2

Формируемые ПК	Компетенция в соответствии со ФГОС	Наименование ФГОС, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1 Способен организовывать учебный процесс по программ среднего профессионального образования, обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ФГОС высшего образования по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121
	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

1.5.2. Соответствие ПК профессиональному стандарту и (или) квалификационному справочнику

Индикаторы, совершенствуемые и (или) формируемые в рамках освоения настоящей программы соответствуют трудовым функциям профессионального стандарта «Руководитель профессиональной образовательной организации» (таблица 3).

Таблица 3

Формируемые индикаторы ПК	Трудовая функция в соответствии с профессиональным стандартом	Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа об утверждении
ПК-1.1 Способен организовывать учебный процесс, включая практическую подготовку, по программам среднего профессионального образования с учетом требований действующих нормативных правовых документов в соответствии с ФГОС СПО ПК-1.2 Способен обеспечивать качественную разработку и реализацию образовательных программ с учетом контингента обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ПК-1.3 Способен осуществлять контроль за качеством подготовки обучающихся, эффективностью воспитательной деятельности	В/02.6 Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью структурного подразделения или профессиональной образовательной организации В/03.6 Руководство учебно-производственной, производственной деятельностью структурного подразделения или профессиональной образовательной организации	Профессиональный стандарт «Руководитель профессиональной образовательной организации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 137н)

1.6. Категория слушателей

Заместители руководителей по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующие отделами, заведующие отделениями, другие педагогические работники, принимающие участие в организации учебной, учебно-производственной, воспитательной работы в профессиональной образовательной организации или структурном подразделении образовательной организации высшего образования, реализующей программы СПО.

1.7. Форма обучения: очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Трудоемкость обучения: 36 академических часов.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	В том числе количество часов по видам занятий				Код индикатора ПК	Вид контроля (форма контроля)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Аттестация		
1	Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ среднего профессионального образования	8	6	2	–	–	ПК 1.1	
2	Разработка образовательной программы среднего профессионального образования	8	6	2	–	–	ПК 1.1 ПК 1.2	
3	Отдельные вопросы разработки рабочих программ дисциплин, модулей, практик, а также оценочных материалов	8	6	2	–	–	ПК 1.1 ПК 1.2	
4	Вариативный модуль	10	–	–	10	–	ПК 1.2 ПК 1.3	
5	Итоговая аттестация	2	–	–	–	2		Итоговая аттестация (итоговый зачет)
ИТОГО		36	18	6	10	2		

Учебный план программы включает в себя 36 академических часов, проводимых в очно-заочной форме, в том числе:

1. Очно – 24 часа, из них:
 - лекции в объеме 18 часов;
 - практические занятия в объеме 6 часов;
2. Заочно – 12 часов, из них:

- самостоятельная работа в объеме 10 часов, проводимая с использованием электронного обучения;
- итоговая аттестация в объеме 2 часов, проводимая в форме электронного тестирования.

2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 5 календарных дней. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1	Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ среднего профессионального образования	8	8	-	-	-	-
2	Разработка образовательной программы среднего профессионального образования	8	-	8	-	-	-
3	Отдельные вопросы разработки рабочих программ дисциплин, модулей, практик, а также оценочных материалов	8	-	-	8	-	-
4	Вариативный модуль	10	-	-	-	6	4
5	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	2
ИТОГО		36	8	8	8	6	6

2.3. Рабочая программа

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
1	Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ среднего профессионального образования	Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО. Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования при организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования. Обзор изменений нормативных правовых актов, регламентирующих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в профессиональной образовательной организации.
2	Разработка образовательной программы среднего профессионального образования	Нормативное обоснование разработки образовательной программы СПО. Структура образовательной программы СПО. Правила формирования образовательной программы СПО. Этапы разработки образовательной программы СПО. Программные средства для разработки образовательной программы СПО. Описание основных элементов образовательной программы СПО: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Основные нормы, учитываемые при разработке учебного плана образовательной программы СПО. Алгоритм разработки учебного плана образовательной

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
		программы СПО. Особенности планирования промежуточной аттестации. Учет рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования при разработке учебного плана образовательной программы СПО. Особенности разработки учебного плана образовательной программы для очно-заочной формы обучения. Разработка индивидуального учебного плана для обучающегося и (или) группы обучающихся.
3	Отдельные вопросы разработки рабочих программ дисциплин, модулей, практик, а также оценочных материалов	Цель рабочей программы. Задачи рабочей программы. Функции рабочей программы. Структура рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики. Методика разработки рабочей программы. Рекомендации по заполнению разделов рабочих программ. Самоконтроль при разработке рабочей программы. Порядок согласования рабочей программы. Порядок актуализации рабочей программы. Оценка качества разработанной рабочей программы. Виды оценочных материалов для диагностирования уровня сформированности компетенций обучающихся по программам среднего профессионального образования. Назначение комплекта оценочных материалов. Подходы к отбору заданий, включаемых в состав комплекта оценочных материалов. Структура комплекта оценочных материалов. Понятие ситуационной задачи, ее характеристика. Классификация ситуационных задач. Методика разработки ситуационной задачи. Особенности клинических задач. Тестовые задания, их ключевые характеристики. Типы тестовых заданий, их характеристика. Типичные ошибки при составлении тестов.
4	Вариативный модуль	Модуль 1. Образовательные отношения. Обеспечение качества учебного процесса и объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся. Понятие «Образовательные отношения». Участники образовательных отношений. Организация процесса приема на обучение, перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ. Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества профессионального образования и образовательных достижений обучающихся. Виды и формы контроля за учебной деятельностью обучающихся. Организация текущего контроля знаний обучающихся. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся. Разработка оценочных материалов. Подготовка и оформление документации (зачетные, экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся). Мониторинг качества подготовки обучающихся. Оформление и выдача документов об образовании и (или) квалификации. Модуль 2. Обеспечение формирования профессиональных компетенций выпускников. Содействие трудоустройству выпускников образовательной организации. Современные подходы, методы и инструменты оценки освоения образовательных программ СПО. Современные производственные и технологические процессы, особенности современного оборудования и материалов в соответствии с уставными видами деятельности профессиональной образовательной организации, в том числе учебно-производственной, производственной. Формирование системы показателей качества учебно-производственной, производственной деятельности образовательной организации. Программа наставничества. Применение модульной системы

№ п/п	Наименование тем программы	Содержание темы
		обучения (дуальное обучение, проектная деятельность), использование инновационных образовательных технологий (интерактивные методы обучения, ИКТ, VR-тренажеры, цифровые симуляторы, работа на реальном оборудовании). Подготовка обучающихся к чемпионатам профессионального мастерства, применение демонстрационного экзамена. Осуществление контроля за качеством формирования профессиональных компетенций выпускников. Профориентационные мероприятия: организация ярмарок вакансий, встреч с представителями медицинских организаций, консультации по составлению резюме и прохождению собеседований. Мониторинг трудоустройства выпускников и анализ эффективности работы образовательной организации по содействию их в трудоустройстве. Организация работы Центра карьеры образовательной организации. Постдипломное сопровождение (программы переподготовки, карьерные консультации, индивидуальное сопровождение). Модуль 3. Организация совместной работы с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками образовательной организации. Современные психолого-педагогические технологии для реализации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, направленных на формирование общих компетенций обучающихся. Виды и формы контроля за качеством воспитательной и социальной работы, в том числе в группе обучающихся. Организация оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся при освоении образовательной программы, в том числе обучающимся, подверженным или подпадавшим под воздействие террористической и иной радикальной идеологии (адресно, индивидуально), организация профилактических мероприятий с привлечением к их проведению психологов, социальных педагогов и родителей (законных представителей). Социальный паспорт образовательной организации. Организация работы со студентами, относящимися к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в целях обеспечения соблюдения их прав. Организация воспитательно-профилактической работы со студентами, состоящими на различных видах учета. Организация работы Совета профилактики правонарушений обучающихся, организация выявления студентов «группы риска» и работу по их социально-педагогической и психологической адаптации. Организация работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательной организации. Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
5	Итоговая аттестация	Выполнение индивидуальных тестовых заданий.

2.4. Формы аттестации

2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы слушателями включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится для оценки степени достижения обучающимися запланированных результатов обучения по программе и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все темы программы. Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета, включающего в себя тестирование. Тестирование доступно в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

2.4.2. Оценочные материалы

2.4.2.1. Примеры тестовых заданий

Инструкция: Выберите один правильный ответ

Таблица 7

№	Вопрос	Варианты ответов	Правильный ответ
1	Какой документ не является элементом образовательной программы среднего профессионального образования:	а) учебный план; б) рабочие программы практик; в) рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; г) сборник базисных лекций по дисциплине, междисциплинарному курсу.	г
2	В каком разделе рабочей программы учебной дисциплины отражаются требования к минимальному материально-техническому обеспечению и информационное обеспечение обучения?	а) «Условия реализации учебной дисциплины»; б) «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»; в) «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»; г) «Структура и содержание учебной дисциплины».	а
3	В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, максимальный объем учебных занятий и практики для обучающихся по очной форме составляет:	а) 10 академических часов в неделю; б) 36 академических часов в неделю; в) 18 академических часов в неделю; г) 16 академических часов в неделю.	б

2.4.2. Критерии оценивания

Итоговая аттестация в форме итогового зачета с использованием компьютерного тестирования:

- «зачтено» – при 70-100% правильных ответов;
- «не зачтено» – менее 70% правильных ответов.

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого учебного раздела.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»¹, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»² и профессиональных стандартов (при наличии).

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий (таблица 8).

Таблица 8

№ п/п	Темы	Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу
1	Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ среднего профессионального образования	Оборудование: – стол письменный; – стул; – компьютеры с выходом в Интернет.
2	Разработка образовательной программы среднего профессионального образования	
3	Отдельные вопросы разработки рабочих программ дисциплин, модулей, практик, а также оценочных материалов	
4	Вариативный модуль	
5	Итоговая аттестация	

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов

Актуальный перечень нормативных правовых документов по тематике программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

1. Электронные образовательные ресурсы (теоретический блок):
 - лекции – 3 шт.
2. Учебные элементы курса:
 - задания для практических занятий;
 - материалы для самостоятельной работы.
3. Блок контрольно-измерительных материалов:
 - банк тестовых вопросов для итоговой аттестации.

4. Оценка качества освоения программы

4.1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения программы проводится с использованием внутреннего мониторинга качества образования.

4.3. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценка качества дополнительных профессиональных программ;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка качества результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются следующие источники:

- результаты анкетирования слушателей (или) заказчиков;
- результаты промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости слушателей;
- результаты итоговой аттестации слушателей;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- образовательная статистика;
- результаты посещения занятий, проводимых в рамках реализации программы педагогическими работниками;
- мониторинговые исследования.

4.5. ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.