

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Всероссийский учебно-научно-методический центр  
по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директор ФГБУ ДПО ВУНМЦ  
Минздрава России



А.К. Сергеев  
2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России



И.Л. Глушенко  
2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Разработка и реализация программ дополнительного профессионального  
медицинского и фармацевтического образования»**

**Трудоемкость: 30 академических часов**

Новосибирск – Москва, 2026

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций специалистов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в сфере охраны здоровья и осуществления фармацевтической деятельности (далее – ДПО).

### 1.2. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми разработана программа

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Разработка и реализация программ дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования» (далее – программа) составлена с учетом требований, изложенных в следующих нормативных правовых актах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

### 1.3. Форма обучения по программе – очная.

1.4. Трудоемкость обучения (срок освоения программы): 30 академических часов.

### 1.5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателя должны быть усовершенствованы профессиональные компетенции (далее – ПК), включающие необходимые знания, умения, в соответствии с планируемыми результатами обучения и рабочими программами модулей.

№ п/п	Коды и наименования совершенствуемых компетенций	Коды и наименования результатов обучения, соответствующих компетенциям	
		Знания (далее – з)	Умения (далее – у)
1	ПК-1. Способен осуществлять методическую и педагогическую деятельность по программам ДПО	1.з1. Нормативные правовые акты, определяющие требования к программам ДПО. 1.з2. Структура программы ДПО. 1.з3. Компетентностная модель образовательной программы. 1.з4. Нормативные правовые акты,	1.у1. Определение целевой аудитории слушателей образовательной программы ДПО, соотнесение результатов ее освоения с профессиональными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами.

		<p>определяющие требования к образовательной деятельности по программам ДПО.</p> <p>1.35. Права и обязанности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях.</p> <p>1.36. Права и обязанности обучающихся.</p> <p>1.37. Основы педагогики и андрагогики.</p>	<p>1.у2. Формирование цели, планируемых результатов обучения, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов программы ДПО.</p> <p>1.у3. Применение современных технологий в сфере педагогики и андрагогики.</p> <p>1.у4. Применение современных технических средств обучения при реализации программ ДПО.</p>
2	ПК-2. Способен организовывать образовательную деятельность по программам ДПО	<p>2.31. Источники финансирования реализации программ ДПО и соответствующие нормативы затрат.</p> <p>2.32. Нормативные правовые акты в сфере труда педагогических работников, в сфере гражданско-правовых отношений с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ.</p> <p>2.33. Нормативные правовые акты в сфере практической подготовки и сетевой реализации образовательных программ.</p> <p>2.34. Основы маркетинга в сфере образования.</p> <p>2.35. Стратегии маркетинга образовательных учреждений в условиях конкуренции.</p> <p>2.36. Основы управления персоналом образовательной организации.</p> <p>2.37. Нормативное правовое регулирование делопроизводства.</p> <p>2.38. Основные представления о структуре и функционировании прикладного программного обеспечения.</p>	<p>2.у1. Составление смет затрат на реализацию образовательных программ ДПО.</p> <p>2.у2. Заключение трудовых договоров, договоров на оказание услуг с целью реализации образовательных программ ДПО.</p> <p>2.у3. Планирование закупок оборудования и материалов для реализации образовательных программ ДПО.</p> <p>2.у4. Заключение договоров о практической подготовке в рамках реализации образовательных программ ДПО.</p> <p>2.у5. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ ДПО.</p> <p>2.у6. Применение основных инструментов маркетингового анализа образовательных программ ДПО.</p> <p>2.у7. Определение целевого рынка образовательной программы ДПО и его объема, формирование прогноза продаж.</p> <p>2.у8. Стимулирование продаж образовательной программы ДПО.</p> <p>2.у9. Формирование иерархии и определение ролей персонала, сопровождающего реализацию образовательных программ ДПО.</p> <p>2.у10. Формирование альбома форм документов.</p> <p>2.у11. Проектирование и реализация графика документооборота в рамках образовательной деятельности по программам ДПО.</p> <p>2.у12. Проектирование, участие в разработке и применение прикладного программного обеспечения для обмена информацией и документами при реализации программ ДПО.</p>
3	ПК-3. Способен при реализации образовательных	3.31. Нормативные правовые акты, определяющие требования к практической подготовке	3.у1. Планирование мероприятия для организации практической подготовки при реализации

	программ медицинского и фармацевтического профиля планировать практическую подготовку обучающихся с привлечением педагогических работников, подлежащих периодической аккредитации	обучающихся, в том числе федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования, типовые дополнительные профессиональные программы. 3.32. Условия для реализации практической подготовки по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования медицинского и фармацевтического профиля. 3.33. Инструменты планирования и контроля образовательной активности педагогических работников, участвующих в практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования медицинского и фармацевтического профиля.	образовательных программ среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля: заключение договоров, назначение ответственных лиц, осуществление контроля. 3.у2. Планирование готовности педагогических работников, участвующих в практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, к прохождению периодической аккредитации. 3.у3. Мониторинг образовательной активности педагогических работников, участвующих в практической подготовке обучающихся.
--	---	--	---

## 1.6. Категория обучающихся

Руководители, педагогические и другие работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования в сфере охраны здоровья и осуществления фармацевтической деятельности.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименования модулей, тем	Количество часов (трудоемкость)			
		всего	в том числе по видам учебной деятельности		
			лекции	практические занятия	аттестация
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.1	Нормативно-правовое регулирование дополнительного профессионального образования	2	2	0	0
1.2	Структура программы дополнительного профессионального образования. Требования типовой программы	2	2	0	0
1.3	Образовательные технологии, применяемые при реализации программ дополнительного профессионального образования	2	2	0	0
1.4	Организация контрольных мероприятий и завершения освоения программ дополнительного профессионального образования	2	2	0	0
1.5	Ресурсное обеспечение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования	2	2	0	0
1.6	Организационно-управленческие и технологические решения для организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования	2	2	0	0

1.7	Основы андрагогики	2	2	0	0
1.8	Маркетинг дополнительного профессионального образования	2	2	0	0
2	<b>Модуль 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ в форме практической подготовки</b>	4	4	0	0
2.1	Кадровое обеспечение системы здравоохранения	2	2	0	0
2.2	Периодическая аккредитация педагогических работников образовательных организаций	2	2	0	0
3	<b>Модуль 3. Практическая работа</b>	7	0	7	0
3.1	Анализ деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования	4	0	4	0
3.2	Разработка программы дополнительного профессионального образования в соответствии с типовой программой	3	0	3	0
4	<b>Итоговая аттестация</b>	3	0	0	3
Всего		30	20	7	3

## 2.2. Календарный учебный график

Общая продолжительность обучения по программе – 3 календарных дня. Даты проведения занятий определяются учебно-производственным планом и расписанием.

№ п/п	Наименование модулей и тем программы	Всего часов	1 день	2 день	3 день
1.1	Нормативно-правовое регулирование дополнительного профессионального образования	2	2	-	-
1.2	Структура программы дополнительного профессионального образования. Требования типовой программы	2	2	-	-
1.3	Образовательные технологии, применяемые при реализации программ дополнительного профессионального образования	2	2	-	-
1.4	Организация контрольных мероприятий и завершения освоения программ дополнительного профессионального образования	2	2	-	-
1.5	Ресурсное обеспечение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования	2	2	-	-
1.6	Организационно-управленческие и технологические решения для организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования	2	-	2	-
1.7	Основы андрагогики	2	-	2	-
1.8	Маркетинг дополнительного профессионального образования	2	-	2	-
2.1	Кадровое обеспечение системы здравоохранения	2	-	2	-
2.2	Периодическая аккредитация педагогических работников образовательных организаций	2	-	2	-
3.1	Анализ деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования	4	-	-	4
3.2	Разработка программы дополнительного профессионального образования в соответствии с типовой программой	3	-	-	3
4	Итоговая аттестация	3	-	-	3
Всего		30	10	10	10

## 2.3. Рабочие программы модулей

№ п/п	Наименования модулей, тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
1	<b>Модуль 1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО</b>		
1.1	Нормативно-правовое регулирование	Нормативно-правовое регулирование ДПО в Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности. Классификация и структура программ ДПО. ДПО в	ПК-1

№ п/п	Наименования модулей, тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
	дополнительного профессионального образования	профессиональной траектории медицинских и фармацевтических работников. Обзор законодательных инициатив в сфере ДПО и перспектив их применения. Типичные нарушения в сфере ДПО при проведении контрольно-надзорных мероприятий.	
1.2	Структура программы дополнительного профессионального образования. Требования типовой программы	Определение категории обучающихся. Формы и форматы обучения. Конструирование результатов освоения в компетентностной модели: компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения. Соотнесение программы ДПО с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и потребностями рынка труда. Практическая подготовка в рамках программы ДПО. Конструирование учебного плана. Виды занятий. Практики. Соотнесение частей образовательной программы с планируемыми результатам освоения. Циклы образовательной программы. Календарный учебный график.	ПК-1
1.3	Образовательные технологии, применяемые при реализации программ дополнительного профессионального образования	Технологии организации аудиторных занятий и практической подготовки слушателей. Особенности реализации отдельных видов занятий и стажировки в рамках программы ДПО. Технические средства обучения. Технологии дистанционного и электронного обучения. Архитектура нелинейных образовательных программ ДПО. Современная электронная информационно-образовательная среда.	ПК-2
1.4	Организация контрольных мероприятий и завершения освоения программ дополнительного профессионального образования	Виды контроля и формы контроля освоения образовательной программы. Требования к контрольно-измерительным материалам. Локальное нормативное регулирование промежуточной и итоговой аттестации по программам ДПО. Прокторинг. Формы документов о квалификации и порядок их заполнения и выдачи. Распорядительные акты о движении слушателей. Организация внутренней системы оценки качества образования.	ПК-1, ПК-2
1.5	Ресурсное обеспечение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования	Источники финансирования реализации программ ДПО. Нормативы затрат на оказание государственной услуги. Смета затрат: статьи расходов, расчет объемов затрат. Оплата труда педагогов, вспомогательного и административного персонала. Трудовые отношения и договоры гражданско-правового характера с педагогами: особенности оформления отношений, оплаты и отчетности. Реализация программ ДПО в сетевой форме: заключение договора, ход реализации и расчеты между сторонами. Договоры о практической подготовке. Материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ.	ПК-2
1.6	Организационно-управленческие и технологические решения для организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования	Администрирование образовательной деятельности по программам ДПО. Иерархия и функциональные роли персонала. Состав документации и организация документооборота. Источники и движение информации, альбомы форм документов, график документооборота. Программные продукты для организации документооборота. Требования к функциональным возможностям систем документооборота при разработке технического задания.	ПК-2
1.7	Основы андрагогики	Предметная область андрагогики. Взрослый человек как субъект образования. Дидактические основы обучения	ПК-1

№ п/п	Наименования модулей, тем	Содержание	Коды формируемых компетенций
		взрослых. Педагогическая и андрагогическая модели обучения. Модели деятельности преподавателя-андрагога и взрослого обучающегося. Психологические принципы обучения взрослых. Принципы динамического обучения. Модель динамического обучения. Избегание стресса и страха.	
1.8	Маркетинг дополнительного профессионального образования	Маркетинг в образовании: задачи и особенности. Понятие образовательного продукта. Целевая аудитория программы ДПО. Методы маркетингового анализа программ ДПО. ABC- и RFM-анализ как основа для принятия решения о структуре перечня программ ДПО. Оценка потенциального спроса на программу. Расчет потенциальной емкости рынка образовательного продукта. Анализ целевой аудитории. Конкурентная разведка. Технология маркетингового анализа программы ДПО. Типичные ошибки при формировании программ ДПО с позиции маркетинга: на примерах разбора программ ДПО.	ПК-2
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Кадровое обеспечение образовательного процесса при реализации образовательных программ в форме практической подготовки</b>		
2.1	Кадровое обеспечение системы здравоохранения	Законодательство в сфере здравоохранения. Право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности. Нормативное правовое регулирование практической подготовки в Российской Федерации. Особенности практической подготовки при реализации образовательных программ среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля. Базы практической подготовки. Договор о практической подготовке.	ПК-3
2.2	Периодическая аккредитация педагогических работников образовательных организаций	Аккредитация специалиста: виды, процедура. Особенности процедуры периодической аккредитации, подготовки пакета документов педагогических работников профессиональной образовательной организации, подлежащих периодической аккредитации.	ПК-3
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Практическая работа</b>		
3.1	Анализ деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования	Экономическое обоснование реализации образовательных программ ДПО. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ ДПО. Материально-техническое обеспечение реализации программ ДПО. Разработка и реализация маркетинговой стратегии в сфере ДПО.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.2	Разработка программы дополнительного профессионального образования в соответствии с типовой программой	Разработка образовательных программ профессиональной переподготовки. Разработка образовательных программ повышения квалификации. Формирование цели, планируемых результатов обучения, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов программы ДПО.	ПК-1, ПК-2, ПК-3

## 2.4. Формы аттестации

### 2.4.1. Порядок проведения аттестации

Оценка качества освоения программы обучающимися включает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета и включает в себя защиту группового проекта.

Обучающийся, освоивший программу и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

#### 2.4.2. Критерии оценивания

Слушатель считается аттестованным, если имеет оценку «зачтено» по результатам итоговой аттестации.

### 3. Организационно-педагогические условия реализации программы

#### 3.1. Кадровое обеспечение программы

К преподавательской деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемого модуля.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования»<sup>1</sup>, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»<sup>2</sup> и профессиональных стандартов (при наличии).

Преподаватели должны проходить повышение квалификации по специальности не реже одного раза в три года.

#### 3.2. Материально-технические условия реализации программы

##### 3.2.1. Условия для реализации программы

При организации и проведении учебных занятий необходимо иметь учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам программы, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий.

№ п/п	Модули	Общие требования к организациям (структурным подразделениям организаций), реализующим программу
1	Организация и осуществление образовательной деятельности по программам ДПО	<i>Оборудование:</i> – стол письменный; – стул; – компьютеры с выходом в Интернет.
2	Кадровое обеспечение образовательного процесса	

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.03.2010, регистрационный № 18638)

<sup>2</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2011, регистрационный № 20237)

	при реализации образовательных программ в форме практической подготовки	
3	Практическая работа	
4	Итоговая аттестация	

### **3.2.2. Перечень учебно-методической документации, наглядных пособий и других учебных материалов**

Актуальный перечень нормативных правовых актов по профилю программы размещен на странице курса в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России и ФГБУ ДПО ВУНМИЦ Минздрава России.

Разработанный электронный учебный курс содержит следующие объекты (электронная учебно-методическая документация):

Электронные образовательные ресурсы:

– лекции – 10 шт.

### **4. Финансовое обеспечение реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».